

## เอกสารแนบ 32

---

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่วงทดลองเดินเครื่อง



บริษัท พีทีที แทงก์ เทอร์มินัล จำกัด  
PTT Tank Terminal Company Limited

เลขที่เอกสาร : P-1/ค.-0002  
หน้าที่ : 1/4

ชื่อเอกสาร  
ประเภทเอกสาร  
หน่วยงาน  
ระยะเวลาดำเนินการ  
เหตุผลที่ขอดำเนินการ

Pre Start up Safety Review (PSSR)  
Procedure (P)  
ส่วนปฏิบัติการคลังสินค้า (ปค.)  
ไม่มีกำหนด  
แก้ไขปรับปรุงเป็นปัจจุบัน โดยให้สอดคล้องกับ PSM

วันที่ประกาศใช้  
ประกาศใช้ครั้งที่  
ระยะเวลาทบทวนเอกสาร  
1 ปี

#	ระบบมาตรฐาน และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (System/Standard and Requirements)	ระบบมาตรฐาน	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
1	PSM		7 : การทบทวนความปลอดภัยก่อนการเดินเครื่อง (Pre-Startup Safety Review : PSSR)

#	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ส่วนปฏิบัติการคลังสินค้า (ปค.)	คู่มือระบบ PSSR.pdf
2	ส่วนปฏิบัติการท่าเทียบเรือ (ปท.)	
3	ส่วนบำรุงรักษา (บร.)	
4	ส่วนก่อสร้าง (กส.)	
5	ส่วนวิศวกรรม (วศ.)	
6	ส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กร (บย.)	

#	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดย	แก้ไขโดย
1	ทุกหน้า	เป็นการปรับปรุงขั้นตอนที่สำคัญให้ทันสมัย	Thanasak Sukou

#	หน่วยงานฝึกอบรม	ประเภท	เหตุผล	แนบหนังสือรับรองการอบรม
1	ส่วนปฏิบัติการคลังสินค้า (ปค.)	ต้องฝึกอบรม	เอกสารปรับปรุงใหม่	P-1/ค.-0002 PSSR.pdf
2	ส่วนปฏิบัติการท่าเทียบเรือ (ปท.)	ต้องฝึกอบรม	เอกสารปรับปรุงใหม่	ไม่มีฝึกอบรม PSSR Rev-12.pdf
3	ส่วนบำรุงรักษา (บร.)	ต้องฝึกอบรม	เอกสารปรับปรุงใหม่	ไม่มีฝึกอบรม PSSR Rev-12.pdf
4	ส่วนก่อสร้าง (กส.)	ต้องฝึกอบรม	เอกสารปรับปรุงใหม่	ไม่มีฝึกอบรม PSSR Rev-12.pdf
5	ส่วนวิศวกรรม (วศ.)	ต้องฝึกอบรม	เอกสารปรับปรุงใหม่	ไม่มีฝึกอบรม PSSR Rev-12.pdf
6	ส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กร (บย.)	ต้องฝึกอบรม	เอกสารปรับปรุงใหม่	ไม่มีฝึกอบรม PSSR Rev-12.pdf

เนื้อหา (Detail)

วัตถุประสงค์ (Objective)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้แสดงถึงขั้นตอนการ Pre Start up Safety Review (PSSR) สำหรับการจัดตั้งลูกเรือใหม่ (New / Major Project). งานบำรุงรักษาใหญ่ รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่างๆ (Moc) ก่อนเริ่ม Start up และ ทดลองเดินเครื่องระบบใหม่ เพื่อให้แน่ใจว่าการก่อสร้างและการทำงานเป็นไปตาม original design และมาตรฐานสากล ไม่มีความเสี่ยงหรืออุบัติเหตุที่จะส่งผลกระทบต่อ Start up และ ทดลองเดินเครื่อง



บริษัท พีทีที แทงก์ เทอร์มินัล จำกัด  
PTT Tank Terminal Company Limited

เลขที่เอกสาร : P-1/ค.-0002  
หน้าที่ : 2/4

ชื่อเอกสาร  
ประเภทเอกสาร  
หน่วยงาน  
ระยะเวลาดำเนินการ

ชื่อเอกสาร (Scope)  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน PSSR ใช้กับบริษัท PTT Tank ในกิจกรรม ดังนี้

• New / Major Project

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน PSSR นี้ ใช้กับโครงการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต

• Management of Change (MOC)

ในการดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (MOC) หรือจัดทำ PSSR ของแต่ละงานจะถูกกำหนดโดย Technical Authority Team และ PSSR Team โดยมีการรับรองจากผู้จัดการส่วนงานและผู้จัดการส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใดๆจาก New / Major Project หรือ MOC แต่กระทบกับกระบวนการผลิต มีการ Shutdown และ Start up ขึ้นใหม่ งานดังกล่าวจะจัดทำ PSSR ด้วย

- งานบำรุงรักษาใหญ่
- ผู้จัดการส่วนงาน และผู้จัดการส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องกำหนดว่า การบำรุงรักษาใหญ่ที่จะต้องทำ PSSR ดังนี้
- งานตรวจสอบระบบของกฎหมาย
- งานบำรุงรักษาหลังใหญ่ก่อนนำสารเคมีอันตรายเข้าสู่กระบวนการผลิต

2.4 งาน Tie-in และ สับระบบ

3. เอกสารอ้างอิง / Reference Document

#	รหัสเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	P-1/ค.-0048	Form (F)	แบบฟอร์ม PSSR

3.2 เอกสารอ้างอิงระบบ

#	ชื่อเอกสาร	เอกสารแนบ	รายละเอียด
1	- Guideline for Pre-Start up Safety Review PTT Group OPS OEMS		
2	- ข้อกำหนดคณะกรรมการความปลอดภัย แห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในโรงงานอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559		
3	- ประกาศกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศ ไทย 030/2566 เรื่องการหยุดเดินเครื่อง พร้อมบำรุง และซ่อมบำรุงใหญ่ของโรงงานหรือกระบวนการ ผลิต หรือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือโรงงานในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและ ท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่นานาชาติ		

4. คำจำกัดความ (Definition)

- Guideline for Pre-Startup Safety Review PTT Group OPS OEMS
- ข้อมูลกับคณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559
- ประกาศกรมอุตสาหกรรมแห่งปะเทศไทย ที่300/2566 เรื่องการหยุดเดินเครื่อง ซ่อมบำรุง และซ่อมบำรุงในโรงเรือนโรงงานหรือกระบวนการผลิต หรือ เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมทั้งที่มีมาตามทุก

5. รายละเอียดการดำเนินงาน (Operation Details)

Pre Startup Safety Review (PSSR) หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกรณี ติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ (New / Major Project), งานบำรุงรักษาใหญ่ หรือ งาน MOC

- PSSR Leader หมายถึง ผู้จัดการส่วนของเจ้าของงาน หรือวิศวกรที่ได้รับมอบหมาย, ผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ MOC หรือ ผู้จัดการส่วนงานบำรุงรักษา
- Technical Authority Team หมายถึง คณะทำงานที่เป็นผู้กำหนดทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง และไม่เกี่ยวข้อง (NVA) ของแต่ละงานใน PSSR Check list ก่อนเริ่มทำ PSSR
- PSSR Team หมายถึง คณะทำงานผู้ร่วมบทวน PSSR ก่อนที่ New Project / MOC / งานบำรุงรักษาใหญ่ จะเริ่มทำการ Start up และทดลองเดินเครื่อง
- PSSR Punch Category 'A' ส่งผลต่อการ Startup จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน

PSSR Punch Category 'B' ไม่ส่งผลกระทบต่อการ Startup สามารถดำเนินการแก้ไขภายหลังได้

ประวัติการดำเนินงาน

วันที่	ผู้ดำเนินการ	ตำแหน่ง	คำลงท้าย	ลายเซ็น
26 เม.ย. 2568 19:53		พนักงานปฏิบัติการ	ผู้จัดทำเอกสาร	
26 เม.ย. 2568 20:30		ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ คลังผลิตภัณฑ์	ผู้ทบทวนเอกสาร	
26 เม.ย. 2568 21:32		รองกรรมการผู้จัดการ ใหญ่ปฏิบัติการคลังผลิตภัณฑ์และท่าเรือ	ผู้อนุมัติเอกสาร	
28 เม.ย. 2568 07:33		พนักงานบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ผู้ประกาศใช้เอกสาร	

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Role and Responsibility) ใน PSSR ดังนี้

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ			
	Major Project	Management of Changes	งานบำรุงรักษาใหญ่	งาน Tie-In และ Disconnection
PSSR Leader	● ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม หรือ วิศวกรที่ได้รับมอบหมาย	● ผู้จัดการส่วนก่อสร้าง หรือ วิศวกรที่ได้รับมอบหมาย	● ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา หรือ วิศวกรที่ได้รับมอบหมาย	● ผู้จัดการส่วนช่างเชื่อม หรือ วิศวกรที่ได้รับมอบหมาย
PSSR Team	● ตัวแทนจากวิศวกรรม	● ตัวแทนจากวิศวกรรม	● ตัวแทนจาก Operation	● ตัวแทนจาก Operation
	● ตัวแทนจากก่อสร้าง	● ตัวแทนจาก Operation	● ตัวแทนจากซ่อมบำรุง	● ตัวแทนจากซ่อมบำรุง
	● ตัวแทนจาก Operation	● ตัวแทนจากซ่อมบำรุง	● ตัวแทนจากหน่วยงานความปลอดภัย	● ตัวแทนจากหน่วยงานความปลอดภัย
	● ตัวแทนจากหน่วยงานความปลอดภัย	● ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
PSSR Approver	● รวก	● รวก (Plant Change) / รบค (Maintenance change)	● รบค	● รบค
	● ผจ.วศ.	● ผจ.วศ.	● ผจ.บร.	● ผจ.บร.
	● ผจ.กล.	● ผจ.กล.	● ผจ.ปค. / ผจ.ปร.	● ผจ.ปค. / ผจ.ปร.
	● ผจ.ปค. / ผจ.ปร.	● ผจ.วศ.	● ผจ.บค.	● ผจ.บค.
	● ผจ.บร.	● ผจ.กล.	● ผจ.บย.	● ผจ.บย.
	● ผจ.บย.	● ผจ.ปค. / ผจ.ปร.		

ตารางที่ 1 หน้าที่และผู้รับผิดชอบ

1.1 PSSR Leader

- ประสานงานจัดประชุมกำหนดหัวข้อในการทำ PSSR ของแต่ละงานโดย Technical Authority Team เป็นผู้สรุปหัวข้อในการทำ PSSR ตามขอบข่ายของแต่ละงาน พร้อมลงนามในบันทึกการประชุม
- ประสานงานจัดประชุมร่วมกับ PSSR Team เพื่อดำเนินการตรวจสอบตาม PSSR Checklist ตามขอบข่ายของแต่ละงาน และดำเนินการตรวจสอบร่วมกันใน PSSR Team ได้ปฏิบัติตามอย่างสมบูรณ์พร้อมลงนามในส่วนที่รับผิดชอบ
- บันทึกข้อบกพร่อง (Deficiencies) ในระหว่างการทำการ PSSR และบันทึกข้อบกพร่องลงใน PSSR Checklist
- ติดตามข้อบกพร่อง (Deficiencies) ที่พบในระหว่างการทำการ PSSR จนแล้วเสร็จ พร้อมระบุวันที่แล้วเสร็จสมบูรณ์
- ลงนามใน PSSR Checklist เมื่อ Pre-Startup Items แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบรายการที่ต้องแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว
- เสนอเอกสารดังกล่าวต่อ PSSR Approver

1.2 Technical Authority Team

- พิจารณาหัวข้อใน PSSR Checklist เพื่อกำหนดหัวข้อในการทำ PSSR สำหรับงานนั้นๆ
- กำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องในการทำ PSSR ทุกหัวข้อพร้อมระบุเหตุผล
- สรุปหัวข้อในการทำ PSSR ให้กับ PSSR Leader พร้อมกับลงนามในสรุปรายงานการประชุม

1.3 PSSR Team

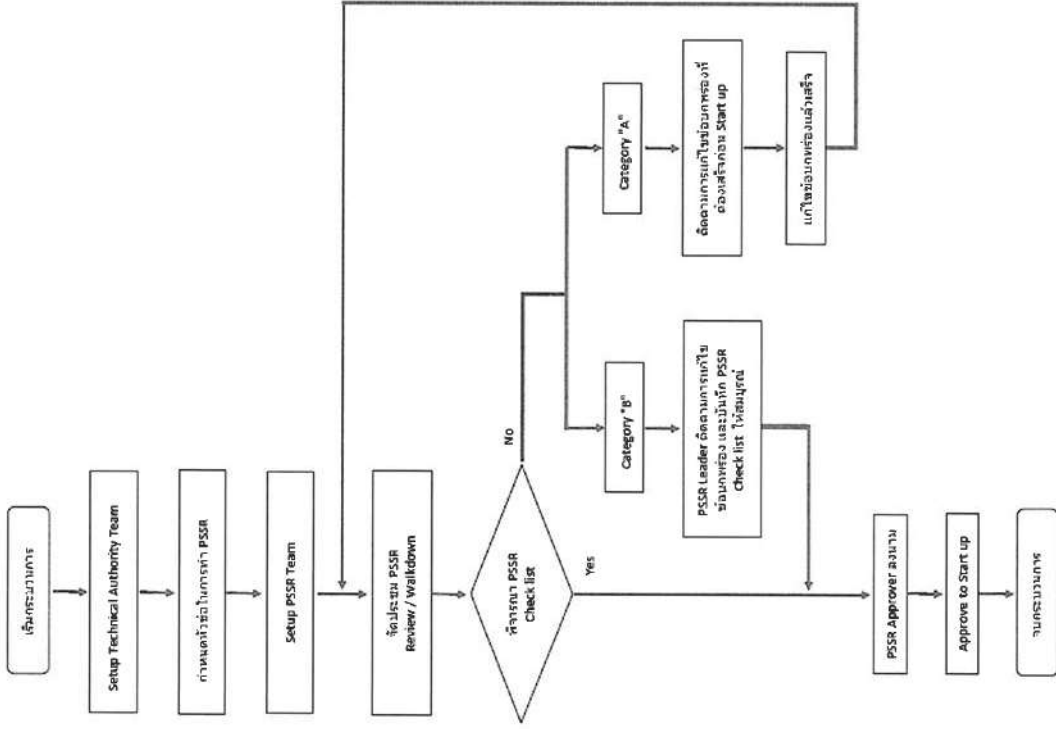
- เข้าร่วมพิจารณาตาม PSSR Checklist และให้ข้อคิดเห็นเพื่อบันทึกข้อบกพร่อง (Deficiencies) และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่บันทึกใน PSSR Checklist ตามวันและเวลาที่กำหนด

1.4 PSSR Approver

- พิจารณา PSSR Checklist ที่ได้ดำเนินการโดย PSSR Team และดำเนินการลงนาม
- ยอนุมัติเพื่อดำเนินการ Startup

1.5 กระบวนการทำงาน





1.6 รายละเอียดกระบวนการทำงาน

กระบวนการ PSSR จะต้องปฏิบัติตามก่อน Startup เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้ระบุไปแล้วรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย โดยการทบทวนนั้นจะต้องแน่ใจว่า

- ทบทวนสร้างและอุปกรณ์ให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบ (Design Specification)
- การอนุญาตให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
- มีการประเมินความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการ EIA อย่างครบถ้วน
- มีระบบการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ในเรื่องความปลอดภัย (Safety), กระบวนการ Operate, กระบวนการบำรุงรักษา และการปฏิบัติงานที่มีเหตุการณ์ ภัยฉุกเฉิน เรียบร้อยแล้ว
- รายการที่ระบุใน MOC ที่ต้องการก่อนการ Startup ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนรายการที่สามารถแก้ไขหลังจาก Startup ได้ให้แผนการแก้ไขพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการจาก Process Hazard Analysis (PHA) ต้องแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการ Startup

#### 1.6.1 Set up หัวข้อการจัดทำ PSSR โดย Technical Authority Team

- PSSR Coordinator ต้องจัดประชุมร่วมกับ Technical Authority Team กำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องในการทำ PSSR ทุกหัวข้อพร้อมระบุเหตุผล

#### 1.6.2 Set up PSSR Team

- PSSR Leader ต้องจัดตั้งบุคลากรสำหรับ PSSR Team และกำหนด PSSR Approver

#### 1.6.3 ดำเนินการจัด Meeting / Walk through Survey and Completed PSSR Checklist

- PSSR Team ต้องดำเนินการ PSSR Checklist ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์รวมทั้ง Walk through Survey และทบทวนรายการใน Checklist ในส่วนที่รับผิดชอบ โดยระบุสถานะเป็น "Closed" สำหรับรายการที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือสถานะ "Open" สำหรับรายการที่ยังไม่เรียบร้อย หรือสถานะ "N/A" สำหรับรายการที่เกี่ยวข้อง
- ข้อควรระวังต่างๆ ใน PSSR Checklist นั้น PSSR Team ต้องรับผิดชอบแจ้งว่าข้อบกพร่องดังกล่าวจำเป็นต้องแก้ไขก่อนการ Startup หรือไม่ โดยข้อบกพร่องหนึ่งจะต้องถูกบันทึก และลงวันที่ รวมถึงผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก PSSR Team สำหรับสถานะ "Open" และเป็น Category "A" จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนจะ Startup ระบบ สำหรับสถานะ "Open" และเป็น Category "B" สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จหลังจาก Startup ระบบได้
- สำหรับสถานะ "N/A" นั้นจะไม่ถูกพิจารณา เนื่องจากมีการพิจารณาแล้วจาก Technical Authority Team
- PSSR Leader ต้องแน่ใจว่า PSSR Checklist ได้ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยข้อบกพร่องต่างๆ ต้องได้รับการแก้ไขภายในวันที่กำหนด โดย PSSR Leader ต้องแจ้งต่อ PSSR Approver ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีความล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด ซึ่งส่งผลต่อการ Startup ต่อไป
- PSSR Leader ต้องลงนามใน PSSR Checklist เมื่อข้อบกพร่องต่างๆ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จก่อนการ Startup พร้อมทั้งแนบรายการที่ต้องดำเนินการแก้ไขหลังจาก Startup และส่งเอกสารดังกล่าวให้กับ PSSR Approver เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 1.6.4 Approve for Start Up

หลังจาก PSSR Approver พิจารณา PSSR Checklist รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ามีประเด็นหรือส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีความสอดคล้องพร้อมสำหรับการ Startup แล้วให้ PSSR Approver ลงนามเพื่ออนุมัติให้ Startup ต่อไป

1.6.5 PSSR Leader จะต้องติดตามข้อบกพร่อง (Deficiencies) ที่ต้องแก้ไขหลังจาก Startup โดยเอกสารจากการ Pre-Startup Safety Review Checklist และ Post-Startup Safety Review Checklist จะต้องมีการลงนามเพื่อรับทราบ ว่าข้อบกพร่อง (Deficiencies) ทุกอย่างได้ทำการปิดเรียบร้อยแล้ว และต้องเก็บไว้ในระบบเก็บข้อมูลส่วนกลาง สำหรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 3 ปี

## เอกสารแนบ 33

---

การทำ Pre-start-up Safety Review (PSSR) Check list

**PTT TANK TERMINAL COMPANY LIMITED****Project Name: Product Storage Tanks And Transfer System Improvement Project (Acrylonitrile)****Contract No: DD41000580****System Name: Acrylonitrile System****PRE-STARTUP SAFETY REVIEW**

A Pre-Startup Safety Review has been conducted on the above system.

Please refer to attached forms and checklists.

**Attachments:**

PSSR Team List

PSSR Documentation Review Checklist

PSSR Document Comments

PSSR Field Inspection Checklist

PSSR Field Inspection Comments

**REMARKS****Document Review:**

Punch A = 25 items, closed = 25 items, open = 0 item

Punch B = 4 items, closed = 1 item, open = 3 items (See "Document Comments Sheet" )

**Field Review:**

Punch A = 62 items, closed = 62 items, open = 0 item

Punch B = 30 items, closed = 13 items, open = 17 items (See "Field Inspection Comments Sheet" )

**FINAL APPROVAL**

All Category "A" PSSR Punch items are Complete.

All remaining Category "B" PSSR items have been reviewed, and will not affect startup.

**FINAL APPROVAL SIGNATURES**

DISCIPLINE	DATE	NAME	SIGNATURE
EVP Engineering and Construction Department	03/12/25		
PSSR Leader	03/12/25		
Sustainability Management Mgr.	03/12/25		
Marine Operation Manager	03/12/25		
Terminal Operation Mgr.	03/12/25		
Maintenance Mgr.	03/12/25		
Engineering Mgr.	3/12/25		

## เอกสารแนบ 34

---

วิธีการปฏิบัติงาน เรื่องแผนการจัดการก่อนเกิดเหตุ



ชื่อเอกสาร

แผนการจัดการกับเหตุฉุกเฉิน (Pre-Incident Plan)

ประเภทเอกสาร

Procedure (P)

วันที่ประกาศใช้

05 Jan 2026

หน่วยงาน

ส่วนบริหารความปลอดภัย (บย)

ประกาศใช้ครั้งที่

00

ระยะเวลาการบังคับ

ไม่มีกำหนด

ระยะเวลาทบทวนเอกสาร

1 ปี

เหตุผลที่ขอทำเป็นกร

ปรับปรุงเอกสารจาก พท ของส่วนบย. เป็น SOP ของส่วนบย.

เพิ่มรายละเอียดอุปกรณ์เครื่องใช้ดับเพลิง และภาคส่วนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดับเพลิง และ Cooling อุปกรณ์

ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องจากสำนักงาน และ facility ที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มรายละเอียดสถานการณ์ และสาเหตุจาก Bowtie report (Major accident event)

ระบบมาตรฐาน และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (System/Standard and Requirements)

#	ระบบมาตรฐาน	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
1	ISO14001	8 การปฏิบัติการ
2	PSM	11 : การประเมินความเสี่ยงและการระบุปัญหาฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response : EPR)
3	OpEx	2 : SS/E

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

#	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	All Department	

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Document Edition Record)

#	หน้า	รายละเอียดการแก้ไขโดย	แก้ไขโดย
1	หน้า 1	1. ปรับระดับเอกสารจาก พท ของส่วนบย. เป็น SOP ของส่วนบย. 2. จัดลำดับการแก้ไขด้วย MMA 3. เพิ่มรายละเอียดอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมเพิ่มและภาคส่วนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดับเพลิง และ Cooling อุปกรณ์ 4. จัดลำดับการแก้ไขจากสำนักงาน และ facility ที่เกี่ยวข้อง 5. ทบทวนเพิ่มรายละเอียดสถานการณ์ และสาเหตุจาก Bowtie report (Major accident event)	รัฐชาติ บัณฑิตกุล

ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

#	หน่วยงานฝึกอบรม	ประเภท	เหตุผล	แบบบันทึกผลการอบรม
1	All Department	ฝึกอบรม	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานบริหารงานมีความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติและวิธีการที่ถูกต้องเกี่ยวกับเอกสาร	ใบเสร็จรับเงิน, ใบรายงานผล

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1.1 เพื่อให้ทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินจาก ภัยพิบัติได้ทันเวลาตามในการรับมือเหตุฉุกเฉิน

1.2 เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุน และใช้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการรับมือเหตุฉุกเฉิน การตัดสินใจ และบริหารจัดการเหตุ

2. ขอบเขต (Scope)

พื้นที่บริษัท พีทีที แทงก์ เทอร์มินัล จำกัด รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและระดับพื้นที่

3. เอกสารอ้างอิง / Reference Document

3.1 เอกสารอ้างอิงภายใน

#	รหัสเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	P-บย-0050	Procedure (P)	การตอบสนองเหตุฉุกเฉิน
2	P-บย-0057	Procedure (P)	การปฏิบัติงานเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS)
3	P-บย-0061	Procedure (P)	แผนตอบโต้การฉุกเฉินด้านความปลอดภัย
4	P-บย-0063	Procedure (P)	แผนตอบโต้การฉุกเฉินด้านความปลอดภัยและสถานการณ์ บริษัท พีทีที แทงก์ เทอร์มินัล จำกัด
5	W-บย-0174	Work Instruction (I)	การใช้งาน Foam System FT-5503 ด้วยรีโมต Remote Impoundment pond (FT-5403)
6	W-บย-0122	Work Instruction (I)	การใช้งาน Foam System FT-5501
7	W-บย-0046	Work Instruction (I)	การใช้งานระบบป้องกันน้ำท่วม (Flood Monitor)
8	W-บย-0041	Work Instruction (I)	การเดินเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง (See Water Fire pump)
9	W-บย-0163	Work Instruction (I)	การ Start pump น้ำดับเพลิงหลัก P-5502 Main water fire pump
10	W-บย-0164	Work Instruction (I)	การ Start Pump น้ำดับเพลิง P-5501 ( Jockey Pump )

3.2 เอกสารอ้างอิงภายนอก

#	ชื่อเอกสาร	เอกสารแบบ	รายละเอียด
---	------------	-----------	------------

4. คำจำกัดความ (Definition)

1. Pre-Incident Plan หมายถึง แผนการรับมือเหตุฉุกเฉินแบบทางปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ วัตถุอันตรายรั่วไหล หรือการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม โดยมีการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2. พนักงาน หมายถึง พนักงานบริษัท พีทีที แทงก์ เทอร์มินัล จำกัด

3. ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน หมายถึง พนักงานและอาสาสมัครที่ผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. NFPA หมายถึง National Fire Protection Association (Fire Diamond) ระบบสัญลักษณ์ที่ใช้บ่งชี้ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

5. รายละเอียดการดำเนินงาน (Operation Details)

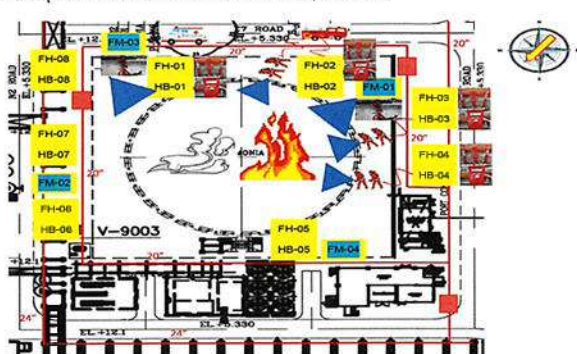
ประวัติการดำเนินงาน

วันที่	ผู้ดำเนินการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
24 ธ.ค. 2568 09:29		พนักงานบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ผู้จัดทำเอกสาร	
24 ธ.ค. 2568 09:32		พนักงานบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ผู้จัดทำเอกสาร	
24 ธ.ค. 2568 11:46		วิศวกรผู้จัดการระบบรักษาความปลอดภัย	ผู้ทบทวนเอกสาร	
25 ธ.ค. 2568 09:35		กรรมการผู้จัดการใหญ่	ผู้อนุมัติเอกสาร	
25 ธ.ค. 2568 09:58		วิศวกรผู้จัดการระบบรักษาความปลอดภัย	ผู้ประกาศใช้เอกสาร	





6.1.2 เมื่อเกิดเหตุพิสดารจากพิธีกรรมวันออกเจียงเหนือไปพิธีกรรมวันตกเจียงใต้ (พฤศจิกายน-มกราคม)



แบบแผนผังสถาปัตยกรรมระดับเขต

## PTT Tank Layout



การแบ่งโซน Hot zone, Warm zone, Cold zone และจุด Decontamination

เลขสารบบประจำเลขสารบบของหนังสือมีอยู่ ๒ ประเภท ดังนี้

[illegible]

VALUATION :

- [illegible]

เลขฐานสิบที่มีชื่อจากคำว่าสิบและใช้เป็นที่คุ้นเคยกันมากที่สุด

6.2 จิตทางเพศที่สลายจากจิตสวันตกละเอียดได้ ไปละวันละละเอียดเหนือ (จนภาพทั้งสี่-กลาง)



Red Threat Zone 1100 ppm = AEGL-3 (60 min)

Time December 8, 2024 10:17 hours 067

Chemical Name: AMMONIA

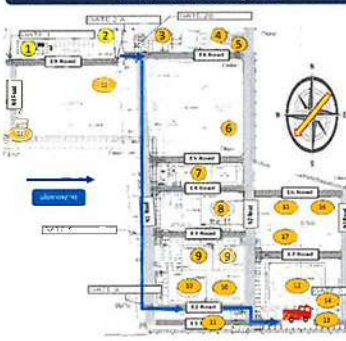
Wind: 2.2 meters/second from ne at 10 meters

**THREAT ZONE:**

Red: 111 meters — (1100 ppm = AEGL-3 (90 min))  
Orange: 257 meters — (160 ppm = AEGL-2 (10 min))

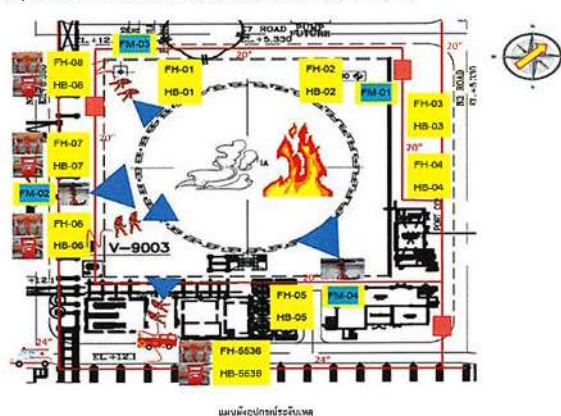
Yellow 483 meters — (130 ppm = AEG1-1 (60 min))

## PTT Tank Layout



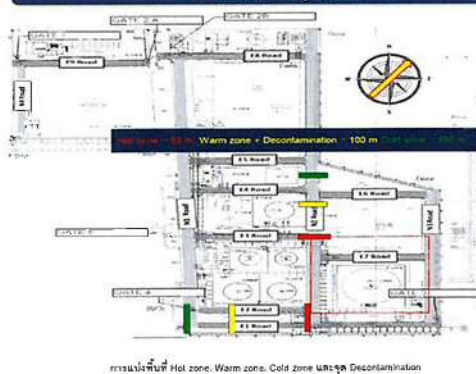
แผนผังเส้นทางเดินรถ

6.2.1 เมื่อมีขีดเขตทิศทางเกณฑ์จากทิศทางเกณฑ์จากทิศทางที่ติดกันและได้ ไปครบถ้วนของเส้นประหรือ (แนวการให้-สุภาพ)



แบบฝึกหัดปฏิบัติการระดับชั้น, พศ.

## PTT Tank Layout



การแบ่งพื้นที่ Hot zone, Warm zone, Cold zone และขั้นตอน Decontamination

พื้นที่บริเวณ PTT TANK	** พื้นที่เสี่ยงภัยภายนอก (ระดับพื้นที่)
<p>1) สถานการณ์ของระบบถังเก็บของเหลวในบริเวณนี้เกี่ยวข้องกับระบบท่อประปาและถังเก็บของเหลว และไม่มีมาตรการป้องกันภัยอื่นใด (ใช้เวลา 15 นาที)</p> <p>2) อุปกรณ์ควบคุมความเสี่ยงและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง (อุปกรณ์) ที่เกี่ยวข้องคือระบบท่อประปา Boomerang</p> <p>3) SW 5 และ 6 Operator หรือ Boomerang ทำการตรวจสอบระบบตามระยะเวลาอื่น ๆ (ใช้เวลา 7 นาที)</p> <p>4) ทีมดับเพลิงในเขต PTT TANK/HAZARDOUS สามารถใช้ถัง Water Spray (EW001/002/003) และ Fire Hydrant (1), (2), (3), (4), (5) และใช้ถังบรรจุน้ำเพื่อควบคุมปริมาณของเหลวและของแข็งในถัง Water Monitor No. FM-02, (3) และ (4) (ใช้เวลา 15 นาที) ส่วนถังดับเพลิงมือถือ SCBA</p> <p>5) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่มีการควบคุมโดยอัตโนมัติ SW 5 และ JOC สามารถ Boomerang ทำการตรวจสอบและแจ้งเตือนด้วยเสียงจากภายนอก (HAZARD) (ใช้เวลา 2 นาที)</p> <p>6) เมื่อมีทีมดับเพลิงมาใกล้ได้ดำเนินการอพยพจากพื้นที่แล้ว</p> <p>7) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่มีการควบคุมโดยอัตโนมัติมีการแจ้งเตือน ID ที่บันทึกไว้ประจำถังควบคุมโดยถังบรรจุน้ำและของแข็งในถังเก็บน้ำ</p>	<p>1) เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในบริเวณนี้ จะมีการดำเนินการในขั้นต้นจากประธานทีม HOC เพื่อทำการแจ้งเตือนไปยังทีมดับเพลิงในเขต (ใช้เวลา 2 นาที)</p> <p>2) ทีมงานจากบริษัท HOC จะทำการส่ง G28 และรถบรรทุก HAZ-12-0-0-1 และรถบรรทุกดับเพลิง (1) (ใช้เวลา 3 นาที)</p> <p>3) ทีมงานจากบริษัท HOC จะทำการแจ้งเตือนไปยังทีมดับเพลิงในเขต (ใช้เวลา 3 นาที)</p> <p>4) OC จัดทีมดับเพลิงและรถบรรทุก OC HOC ไปยังพื้นที่ Hot Zone กรณีรถบรรทุก HAZ 10 เมตร, Warm Zone 100 เมตร และ Core Zone 150 เมตร และพื้นที่ที่อาจมีเชื้อเพลิงปนเปื้อน Discontamination ทำลายในพื้นที่ยานพาหนะ</p> <p>5) EDCD ผู้บริหารกลุ่มชุดป้องกันระดับ 3 เพื่อควบคุมและจัดการเหตุการณ์ในขั้นต้นที่ถังเก็บของเหลวที่อุณหภูมิประมาณ 1,500 เมตร หรืออุณหภูมิที่อุณหภูมิที่ถังเก็บของเหลวในถังเก็บของเหลว 800 เมตร หรือในบริเวณอื่นที่นอกเหนือ</p> <p>6) ทีมดับเพลิงภายนอกที่รถบรรทุกดับเพลิงระดับ 3 เข้าถึงพื้นที่และ HAZ, (4), (5) และ (6) (ใช้เวลา 5 นาที)</p> <p>7) ทีมดับเพลิงภายนอก ร่วมกับ PTT Tank ทำการแจ้งระดับของสถานะฉุกเฉินและทีมดับเพลิง (ใช้เวลา - นาที)</p> <p>8) หากยังไม่มีการแจ้งเตือนไปยัง JOC สามารถ Boomerang ทำการตรวจสอบและแจ้งเตือนระดับถังเก็บของเหลว (ใช้เวลา 2 นาที) - หากยังไม่มีการแจ้งเตือนไปยัง JOC (ใช้เวลา 2 นาที)</p> <p>9) ทีมงานจากบริษัท HOC จะทำการส่ง G28 และรถบรรทุก HAZ-12-0-0-1 และรถบรรทุกดับเพลิง (1) (ใช้เวลา 3 นาที)</p> <p>10) ทีมงานจากบริษัท HOC จะทำการแจ้งเตือนไปยังทีมดับเพลิงในเขต (ใช้เวลา 3 นาที) และทีมดับเพลิงในเขต HOC จะทำการแจ้งเตือนไปยังทีมดับเพลิงในเขต PTT Tank ทำการแจ้งเตือนและทีมดับเพลิงในเขต HOC จะทำการแจ้งเตือนไปยังทีมดับเพลิงในเขต (ใช้เวลา 2 นาที) - หากสถานการณ์</p>

เลขสารคดีเป็นเอกสารด้วยตนเองเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสหกรณ์

7. ปริมาณการใช้หัวฉีดละอองน้ำ ไปหัวฉีดระบบฉีดละอองน้ำ

เครื่องใช้ 1. Portable tank ปริมาณ 2,011,000 L (2,011 m³) 2. จานวน ปริมาณ.....

ประเภทการใช้งาน Pump

1. Electric motor fire pump (P5502) = 1,135 m³/hr. (18,916 LPM)

2. Jokey pump (P5501) = 60 m³/hr. (1,000 LPM)

3. Diesel fire pump (P5503A, B, C) = 1,135 m³/hr. (18,916 LPM) หัวฉีดละอองน้ำ

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	อุปกรณ์ที่ใช้หัวฉีด การ Cooling	ปริมาณน้ำใช้ Cooling เพิ่มเติม
1. Water monitor	2/A	1,800	3,600 (17,600)	Ammonia Tank	DV003,004
2. Water Spray (DW)	3/3	945	2,835 (2,835)	Pail control	1,890 LPM
3. Fire Hydrant	3/B	750	2,250 (6,000)	100m, BOC, Heating unit, Ammonia sub	FH5537 = 750 LPM

Jokey Pump = 1,000 LPM, P5502 = 18,917 LPM, P5503A, B, C = 18,917 LPM Portable tank = 2,011,000 ลิตร (2,011 m³)

รวมปริมาณน้ำ หัวฉีดละอองน้ำ LPM	Min.	8,885 (+CW 2,640)
Max.	16,435 (+CW 2,640)	

ปริมาณน้ำ หัวฉีดละอองน้ำ 1 ชม.  
(m³)

Min.	533.1 (591.5)
Max.	984.1 (1,164.5)

หัวฉีดระบบฉีดละอองน้ำ ไปหัวฉีดระบบฉีดละอองน้ำ

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	อุปกรณ์ที่ใช้หัวฉีด การ Cooling	ปริมาณน้ำใช้ Cooling เพิ่มเติม = 750 LPM. (FH5537)
1. Water monitor	2/A	1,500	3,000 (7,600)	Ammonia Tank,	
2. Water Spray (DW)	3/3	945	2,835 (2,835)	Pail control	
3. Fire Hydrant	3/B	750	2,250 (6,000)	100m, Ammonia sub	

Jokey Pump = 1,000 LPM, P5502 = 18,917 LPM, P5503A, B, C = 18,917 LPM, Portable tank = 2,011,000 ลิตร (2,011 m³)

รวมปริมาณน้ำ หัวฉีดละอองน้ำ LPM	Min.	8,485 (+CW 750)
Max.	16,435 (+CW 750)	

ปริมาณน้ำ หัวฉีดละอองน้ำ 1 ชม.  
(m³)

Min.	533.1 (578.1)
Max.	814.1 (1,031.1)

8. การใช้งานหัวฉีดละอองน้ำ

8.1 หัวฉีดละอองน้ำ..... N/A.....

8.2 หัวฉีดละอองน้ำ..... N/A.....

8.3 ปริมาณน้ำหัวฉีดละอองน้ำ..... N/A.....

ขนาดหัวฉีด ที่ใช้ระบบ ฉีดละอองน้ำ (m³)	อัตราการใช้ หัวฉีดละอองน้ำ การฉีด	Discharge Time	Foam Solution (L)	Foam Concentrate (L)

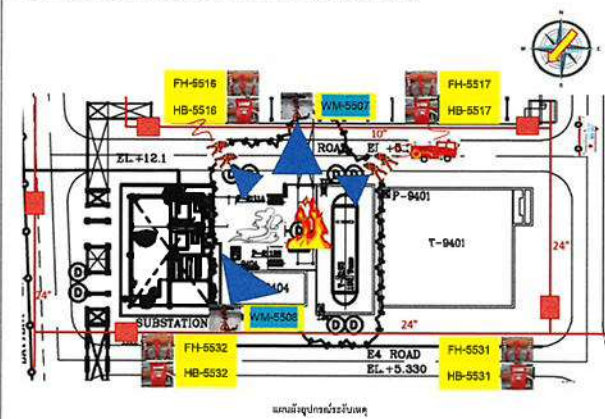
[illegible][illegible]





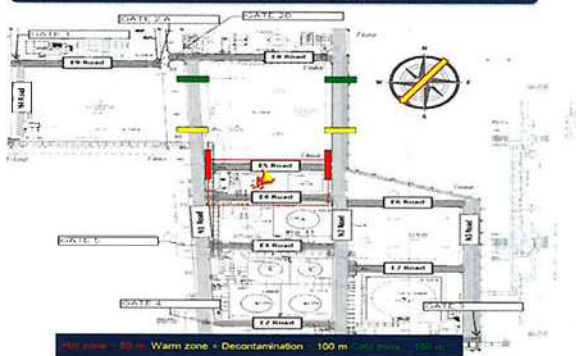


6.1.1 เมื่อเกิดเหตุพิศทางลมพัดจากทิศตะวันตกเฉียงเหนือไปทิศตะวันตกเฉียงใต้ (พายุฉีกาชน-มกราคม)



แบบแผนการปลูกข้าวไร่

## PTT Tank Layout



การแบ่งพื้นที่ Hot zone, Warm zone, Cold zone และจุด Decontamination

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชนมีค่าและต้องเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี

พิธีมอบเงินช่วยเหลือ PTT TANK

1. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel คือการตรวจสอบว่าข้อมูลที่ป้อนเข้ามานั้นถูกต้องหรือไม่ เช่น การตรวจสอบว่าข้อมูลเป็นตัวเลขหรือไม่ หรือการตรวจสอบว่าข้อมูลอยู่ในช่วงที่กำหนดหรือไม่
2. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data
3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data
4. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data
5. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data
6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data
7. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data
8. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data
9. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data
10. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ใน Excel สามารถทำได้โดยการเลือกเซลล์ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกที่ Data Validation ในเมนู Data

\*เพิ่มระดับเพลิงภาวนอก (ลดระดับเพลิง)

- เมื่อเริ่มทำการเดิน (NFC) ได้เวลา 12 นาที จะเปลี่ยนเป็นระบบการนำทางด้วยระบบนำทางอัตโนมัติ OC เพื่อทำการเดินเข้าพื้นที่ขุดเจาะในเขตขุดเจาะ (ใช้เวลา 3 นาที)
- เมื่อระบบนำทางอัตโนมัติ NFC เริ่มต้นทำการขุดเจาะ GDB จะแสดง EBN2 และ แสดงสถานะการเดิน ES (ใช้เวลา 3 นาที)
- เมื่อระบบนำทางอัตโนมัติทำการเดินโดยอัตโนมัติระบบนำทางอัตโนมัติจะทำการเดิน (ใช้เวลา 3 นาที)
- OC สิ้นสุด หาก ระบบการนำทางอัตโนมัติ No- Zone หรือ ALZ หรือเวลา 50 นาที Warm Zone 100 นาที และ Cold Zone 150 นาที เมื่อระบบนำทางอัตโนมัติ Decommission ทำการนำทางเข้าพื้นที่ขุดเจาะในเขต Warm Zone
- เมื่อระบบนำทางอัตโนมัติสิ้นสุดการเดินโดยอัตโนมัติจะทำการเดินโดยอัตโนมัติเพื่อทำการเดินเข้าพื้นที่ขุดเจาะ 1500 เมตร หลังจากนั้นก็ทำการเดินโดยอัตโนมัติเพื่อทำการเดินเข้าพื้นที่ขุดเจาะ 800 เมตร เมื่อระบบนำทางอัตโนมัติสิ้นสุดการเดิน
- เมื่อสิ้นสุดการเดินโดยอัตโนมัติจะทำการเดินโดยอัตโนมัติเพื่อทำการเดินเข้าพื้นที่ขุดเจาะ (ใช้เวลา 3 นาที)
- เมื่อสิ้นสุดการเดินโดยอัตโนมัติ PTT Tank ทำการนำทางเข้าพื้นที่ขุดเจาะโดยอัตโนมัติ (ใช้เวลา 3 นาที)
- หากมีผู้โดยสารเข้ามาในขุดเจาะ OC Room board man โดยตรงจะทำการเดินโดยอัตโนมัติโดยอัตโนมัติ (ใช้เวลา 2 นาที) - หลังจากทำการเดินโดยอัตโนมัติ ED
- เมื่อระบบนำทางอัตโนมัติ ระบบ (No-Alarm) ทำการเดินโดยอัตโนมัติ (หลังจากการเดินโดยอัตโนมัติโดยอัตโนมัติโดยอัตโนมัติ (ใช้เวลา 15 นาที) เมื่อทำการขุดเจาะ GDB แสดง ES และ แสดงสถานะการเดิน NI ให้ระบบนำทางอัตโนมัติ Boy (ใช้เวลา 3 นาที)
- เมื่อระบบนำทางอัตโนมัติทำการเดินโดยอัตโนมัติระบบนำทางอัตโนมัติจะทำการเดินโดยอัตโนมัติ (ใช้เวลา 3 นาที)
- เมื่อสิ้นสุดการเดินโดยอัตโนมัติโดยอัตโนมัติ PTT Tank ทำการนำทางเข้าพื้นที่ขุดเจาะโดยอัตโนมัติ (ใช้เวลา 3 นาที) - หลังจากทำการเดินโดยอัตโนมัติ

ເລື່ອງລາວນີ້ເປັນເລື່ອງສາຈານອະນິດມີແລ້ວການກະທຳດ້ວຍລະຫວ່າງເລື່ອງເຫດຢ່າງນີ້

6.2 จิตทางเพศจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ไปตะวันออกเฉียงเหนือ (คู่มือทฤษฏี-สุภาพ)



Red Threat Zone 1100 ppm = AEGL-3 (60 min)

Time: December 8, 2021 1017 hours DST  
Chemical Name: AJMPC-1A  
Wind: 2.2 meters/second from sw at 10 meters

**THREAT ZONE:**

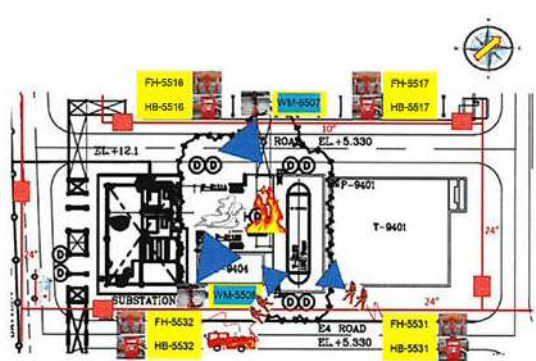
- Red 58 meters — (1100 ppm = AEGL-3 [50 min])
- Orange 175 meters — (160 ppm = AEGL-2 [50 min])
- Yellow 343 meters — (130 ppm = AEGL-1 [150 min])

## PTT Tank Layout



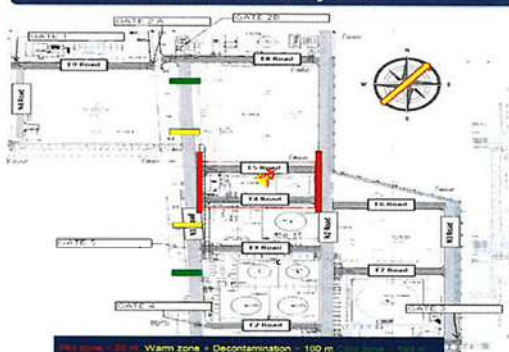
แบบฉบับเส้นทางเดินรถ

6.21 เมื่อเกิดเหตุที่สหภาพศึกษาเอกชนจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ไปตะวันตกเฉียงเหนือ (กุมภาพันธ์-ตุลาคม)



ແຂວງຈຳປາສັກ

## PTT Tank Layout



การแบ่งพื้นที่ Hot zone, Warm zone, Cold zone และจุด Decontamination

[illegible]

โลกสารนี้เป็นโลกสารของคนไทยเมื่อเวลาประมาณสามทุ่มโลกสารเท่านั้น

[illegible][illegible][illegible]



[illegible][illegible]

- 4.3 ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ประเมินค่า) \_\_\_\_\_ EQ \_\_\_\_\_ m. /hr
- 4.4 ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่บริเวณตอนล่าง (คำนวณในระยะเวลา 1 ชั่วโมง) \_\_\_\_\_ EQ \_\_\_\_\_ m. /hr
- 4.5 ประเมินการแพร่กระจายในตัวเมืองซึ่งมีความเร็วในลม (10 m/s) บริเวณเหนือเขตการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเขตการอนุรักษ์ศิลปกรรมทางโบราณคดี การแพร่กระจายในตัวเมืองมีความเร็วในลม 10 m/s) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ 100 ppm
- 4.6 ประเมินการแพร่กระจายในตัวเมืองใน 10 ปี (ประเมินค่า) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ N/A
- 4.7 ประเมินการแพร่กระจายในตัวเมืองใน 10 Kw (5q m) (ประเมินค่า) Potentially fatal within 60 seconds) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ N/A
- 4.8 ประเมินการแพร่กระจายในตัวเมืองใน 5 Kw (5q m) or Seconds (ประเมินค่า) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ N/A
- 4.9 ประเมินการแพร่กระจายในตัวเมืองใน 80 ps (destruction of buildings) (ประเมินค่า) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ N/A
- 4.10 ประเมินการแพร่กระจายในตัวเมืองใน 3.5 ps (Serious injury/fatal) (ประเมินค่า) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ N/A

## 5.2 ระบบไฟฟ้า กรณี ติดไฟ / ไขว้กัน

- |   |  |
|---|--|
| <p>3) Sump pump P-2111A, เครื่อง 1 ชุด</p> <p>2) D 21-UZV-202, 21-UZV-203 Section sump เครื่อง 2 ชุด</p> <p>3) D 21-UZV-GC3A, 3 days เครื่อง 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ : เครื่องนี้ มี On Unit Shutdown (21-HS-200) สามารถเปิดได้<br/>ด้วยมือที่ตู้ควบคุม</p> | <p>- กวด จัด / ไฟฟ้า</p> <p>กรุณาทำแบบแปลนให้:</p> <p>เพื่อใช้กับ ท่อเดินไฟตามท่อประปาและเดินสายเคเบิล</p> <p>1) ตู้รวมสายไฟฟ้า MCC Module ที่เข้ามา Auxiliary Substation เครื่อง 5<br/>ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MCC Module feeder : P-2111A</li> <li>- MCC Module feeder : P-2111S</li> <li>- MCC Module feeder : P-2112A</li> <li>- MCC Module feeder : P-2112S</li> <li>- MCC Module feeder : P-3101A</li> <li>- MCC Module feeder : P-3101S</li> <li>- MCC Module feeder : M-31D</li> <li>- MCC Module feeder : POP-06</li> <li>- MCC Module feeder : CLP-09</li> <li>- MCC Module feeder : LP-09</li> <li>- P - WIO / JB-Q1A</li> </ul> |
|---|--|

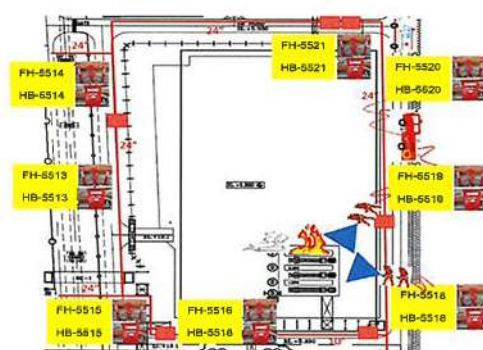
การสำรวจในและนอกห้องเรียน การคิดแบบระบบบทวิจารณ์และการนิพนธ์

Orange 176 meters — (160 ppm = AEGL-2 [60 min])

แบบฉบับเส้นทางเดินรถ

- |    | $\frac{d}{dt}$ |
|----|----------------|
| 1  | transformation |
| 2  | transformation |
| 3  | transformation |
| 4  | transformation |
| 5  | transformation |
| 6  | transformation |
| 7  | transformation |
| 8  | transformation |
| 9  | transformation |
| 10 | transformation |
| 11 | transformation |
| 12 | transformation |
| 13 | transformation |
| 14 | transformation |
| 15 | transformation |
| 16 | transformation |
| 17 | transformation |
| 18 | transformation |
| 19 | transformation |
| 20 | transformation |
| 21 | transformation |
| 22 | transformation |
| 23 | transformation |
| 24 | transformation |
| 25 | transformation |

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

**ឧបសគ្គនៃការកាត់បន្ថយការបាត់បង់**

Hot zone, Warm zone, Cold zone และ Decolimation













6.2 ที่ศทางอหพัคจากทศครวันคณณียงไค้ ไปครวันอณคณียงเพนือ (กรณภาพันส์-ศุคคณ)



อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	อุปกรณ์ที่ติดตั้ง กับ Cooling	ปริมาณน้ำให้ Cooling เกินเกิน
1. Fire Hydrant	2/2	750	1,500 (1,500)	AN Storage tank	T-2301ADN=1,890 LPM
2. Water Spray	2/2	945	1,890 (1,890)	A. Storage tank & LPG bullet tank	T-2201B=1,890 LPM PP pump=945 LPM
3. Water monitor	2/2	1,900	3,800 (3,800)	Phobylene pump	LPG bullet=945 LPM

Jokey Pump >1000 LPM, P5502=18,917 LPM, P5503 A, B, C=18,917, Portable tank >2011,000 Tst

รวมปริมาณน้ำ ที่คิดไว้ LPM	Min.	7,190 (+CW 5,670)	ปริมาณน้ำรวม CW 771.6 ต./hr. จากงานที่ใช้เข้าไปประมาณ 2.61 ล้านลิตร (คิดที่ปริมาณ Max) ไม่พอใช้เพราะ จะกลายเป็นน้ำขุ่นกับสกปรก
	Max.	7,190 (-CW 5,670)	
ปริมาณน้ำ ที่คิดไว้ ขึ้น 1 ชม. (m³)	Min.	631.4 (-CW 500.2)	
	Max.	631.4 (-CW 500.2)	

10.1. พนักงานเดินเท้า PTT Tank 4 KM (ไม่รวมผู้รักษาการ และ Boatman) - พนักงานเดินเท้า NPGASE ประจำท่าเทียบเรือ 1..... KM

10.2. พนักงานเดินเท้าเพื่อขนถ่ายสินค้า SCBA 2 KM NPG 1 KM ขั้วประตูกองเก็บ NPG ..... 2..... KM

10.3. พนักงานเดินเท้าเพื่อขนถ่ายสินค้า SCBA 2 KM สห. 3..... KM (ไม่รวมผู้รักษาการและ Boatman) (กรณีขุดลอกหน้าท่า)

10.4. พนักงานเดินเท้า CO<sub>2</sub> ..... KM (กรณีเดินเท้าเพื่อขนถ่ายสินค้า)

10.5. พนักงานเดินเท้า A/C ..... 60..... KM (กรณีเดินเท้าเพื่อขนถ่ายสินค้า)

10.6. SCBA ..... 12..... KM (กรณีเดินเท้าเพื่อขนถ่ายสินค้า CCR + น้ำเกลือ) ขุดลอกหน้าท่า : 13 KM

10.7. ขุดลอกหน้าท่า Level A ..... 12..... KM ขุดลอกหน้าท่า Level B ..... 6..... KM ขุดลอกหน้าท่า Level C ..... N/A..... KM

10.8. ขุดลอกหน้าท่า 0.25 ตัน ..... 6..... KM ขุดลอกหน้าท่า 1 ตัน ..... 6..... KM (กรณีขุดลอกหน้าท่าเพื่อการขนถ่ายสินค้า)

10.9. ขุดลอกหน้าท่า ขั้วประตูกองเก็บ NPG & SE ขั้วประตูกองเก็บ ECC และขั้วประตูกองเก็บ (แบบ)

10.10. ขั้วประตูกองเก็บ ขั้วประตูกองเก็บ และขั้วประตูกองเก็บ ขั้วประตูกองเก็บ ขั้วประตูกองเก็บ ขั้วประตูกองเก็บ ขั้วประตูกองเก็บ















8 การใช้ดินบำบัดพืช				
8.1 ชนิดของดิน..... N/A .....				
8.2 ชนิดพืชที่ใช้..... N/A .....				
8.3 ปริมาณการใช้ดิน				
ขนาดพื้นที่ ที่ทำการ ใช้ (m <sup>2</sup> )	อัตราการใช้ ดิน กม <sup>3</sup> /ไร่	Discharge Time	Foam Solution (L)	Foam Concentrate (%)
..	..	..	..	..
..	..	..	..	..

លោកស្រីប្រើប្រាស់ស្រោចទឹក មកដល់ដំណើរការប្រើប្រាស់ស្រោចទឹកស្រាប់

9. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

9.1 การประเมิน (สรุป สกพ.)

การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของโครงการ ก่อให้เกิดจากการดำเนินงานขึ้น และผลกระทบทาง

9.2 ทางลบ

ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว แต่อาจเกิดผลกระทบทางลบในระยะสั้น และผลกระทบทางลบในระยะยาว

9.3 การประเมินเชิงบวก

การประเมินเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในระยะสั้น และระยะยาว มีดังนี้

9.4 สรุป

1. ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน และผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางลบที่เกิดจากโครงการในระยะสั้น

10. พบมลพิษจากโรงไฟฟ้า

10.1 มีโรงไฟฟ้าแบบใดที่ PTT Tank 4 พบ (ไม่รวมโรงไฟฟ้าภาค และ Boardman) + โรงไฟฟ้าใดที่ภาค NPC&S มีโรงไฟฟ้าติด.....

10.2 มีโรงไฟฟ้าแบบใดที่พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค SCBA จาก NPC .....? มีโรงไฟฟ้าแบบใดที่ภาค NPC .....? 2 โรง.....

10.3 มีโรงไฟฟ้าแบบใดที่พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค SCBA จาก ชพ.ช. ....? (มีโรงไฟฟ้าแบบใดที่ภาค SCBA พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค)

10.4 มีโรงไฟฟ้าแบบใดที่ CO<sub>2</sub> .....26 ..... (โรงไฟฟ้าแบบใดที่ภาค SCBA พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค)

10.5 มีโรงไฟฟ้าแบบใดที่ ABC .....60 ..... (โรงไฟฟ้าแบบใดที่ภาค SCBA พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค)

10.6 SCBA .....12 ..... (โรงไฟฟ้าแบบใดที่ภาค SCBA พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค)

10.7 โรงไฟฟ้าแบบใดที่ Level A .....12 .....? โรงไฟฟ้าแบบใดที่ Level B .....? โรงไฟฟ้าแบบใดที่ Level C .....? N/A .....? (โรงไฟฟ้าแบบใดที่ภาค SCBA พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค)

10.8 มีโรงไฟฟ้าแบบใดที่ 25.5 ถึง .....6 .....? 15 ถึง .....6 ..... (โรงไฟฟ้าแบบใดที่ภาค SCBA พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค)

10.9 โรงไฟฟ้าแบบใดที่พบมลพิษจาก NPC & SC ตามโรงไฟฟ้า EDC และโรงไฟฟ้าภาค (ภาค)

10.10 โรงไฟฟ้าแบบใดที่พบมลพิษจากโรงไฟฟ้าภาค และโรงไฟฟ้าภาค (ภาค)

[illegible][illegible]

12. มกราคม ค.ศ. 1917 รัฐบาลอเมริกันจัดตั้ง  
ศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบก

- 1) ตระเตรียมเจ้าหน้าที่ทางจิตวิทยาเพื่อใช้ เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลการปฏิบัติงานของพลเรือนและพลทหาร
- 2) ตระเตรียมและขยายจิตวิทยาเกี่ยวกับทหารในวัย (SCBA)
- 3) ตระเตรียมเจ้าหน้าที่ทางจิตวิทยาในกองทัพบก

รัฐบาลอเมริกันจัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบก

- 1) หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหมได้รับการจัดตั้งขึ้นหลังจากสงครามโลกครั้งที่หนึ่ง โดยคณะกรรมาธิการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 2) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 3) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 4) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 5) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 6) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 7) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 8) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 9) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม
- 10) จัดตั้งศูนย์บริการจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานจิตวิทยาในกองทัพบกและกระทรวงกลาโหม

7. Pre-Incident Plan for LPG Truck Loading	
1. ชื่ออุปกรณ์ Hose Connecting	รหัสอุปกรณ์
สถานที่ Truck Loading Bay No. 1 & No. 2	
2. ข้อมูลตามเงื่อนไขของเครื่องจักร/อุปกรณ์และสารเคมี	
ชนิดถัง/อุปกรณ์, ชนิดสารเคมี, ชนิดของรถบรรทุกเคมี	
2.1 ขนาดเครื่องจักร / อุปกรณ์ เส้นผ่าศูนย์กลาง : 3" - 1/2" - 1" - 3/4" - 1" - 1 1/4" - 1 1/2" - 1 3/4" - 2" - 2 1/2" - 3" - 3 1/2" - 4" - 4 1/2" - 5" - 5 1/2" - 6" - 6 1/2" - 8" - 8 1/2" - 10" - 10 1/2" - 12" - 12 1/2" - 14" - 14 1/2" - 16" - 16 1/2" - 18" - 18 1/2" - 20" - 20 1/2" - 22" - 22 1/2" - 24" - 24 1/2" - 26" - 26 1/2" - 28" - 28 1/2" - 30" - 30 1/2" - 32" - 32 1/2" - 34" - 34 1/2" - 36" - 36 1/2" - 38" - 38 1/2" - 40" - 40 1/2" - 42" - 42 1/2" - 44" - 44 1/2" - 46" - 46 1/2" - 48" - 48 1/2" - 50" - 50 1/2" - 52" - 52 1/2" - 54" - 54 1/2" - 56" - 56 1/2" - 58" - 58 1/2" - 60" - 60 1/2" - 62" - 62 1/2" - 64" - 64 1/2" - 66" - 66 1/2" - 68" - 68 1/2" - 70" - 70 1/2" - 72" - 72 1/2" - 74" - 74 1/2" - 76" - 76 1/2" - 78" - 78 1/2" - 80" - 80 1/2" - 82" - 82 1/2" - 84" - 84 1/2" - 86" - 86 1/2" - 88" - 88 1/2" - 90" - 90 1/2" - 92" - 92 1/2" - 94" - 94 1/2" - 96" - 96 1/2" - 98" - 98 1/2" - 100" - 100 1/2" - 102" - 102 1/2" - 104" - 104 1/2" - 106" - 106 1/2" - 108" - 108 1/2" - 110" - 110 1/2" - 112" - 112 1/2" - 114" - 114 1/2" - 116" - 116 1/2" - 118" - 118 1/2" - 120" - 120 1/2" - 122" - 122 1/2" - 124" - 124 1/2" - 126" - 126 1/2" - 128" - 128 1/2" - 130" - 130 1/2" - 132" - 132 1/2" - 134" - 134 1/2" - 136" - 136 1/2" - 138" - 138 1/2" - 140" - 140 1/2" - 142" - 142 1/2" - 144" - 144 1/2" - 146" - 146 1/2" - 148" - 148 1/2" - 150" - 150 1/2" - 152" - 152 1/2" - 154" - 154 1/2" - 156" - 156 1/2" - 158" - 158 1/2" - 160" - 160 1/2" - 162" - 162 1/2" - 164" - 164 1/2" - 166" - 166 1/2" - 168" - 168 1/2" - 170" - 170 1/2" - 172" - 172 1/2" - 174" - 174 1/2" - 176" - 176 1/2" - 178" - 178 1/2" - 180" - 180 1/2" - 182" - 182 1/2" - 184" - 184 1/2" - 186" - 186 1/2" - 188" - 188 1/2" - 190" - 190 1/2" - 192" - 192 1/2" - 194" - 194 1/2" - 196" - 196 1/2" - 198" - 198 1/2" - 200" - 200 1/2" - 202" - 202 1/2" - 204" - 204 1/2" - 206" - 206 1/2" - 208" - 208 1/2" - 210" - 210 1/2" - 212" - 212 1/2" - 214" - 214 1/2" - 216" - 216 1/2" - 218" - 218 1/2" - 220" - 220 1/2" - 222" - 222 1/2" - 224" - 224 1/2" - 226" - 226 1/2" - 228" - 228 1/2" - 230" - 230 1/2" - 232" - 232 1/2" - 234" - 234 1/2" - 236" - 236 1/2" - 238" - 238 1/2" - 240" - 240 1/2" - 242" - 242 1/2" - 244" - 244 1/2" - 246" - 246 1/2" - 248" - 248 1/2" - 250" - 250 1/2" - 252" - 252 1/2" - 254" - 254 1/2" - 256" - 256 1/2" - 258" - 258 1/2" - 260" - 260 1/2" - 262" - 262 1/2" - 264" - 264 1/2" - 266" - 266 1/2" - 268" - 268 1/2" - 270" - 270 1/2" - 272" - 272 1/2" - 274" - 274 1/2" - 276" - 276 1/2" - 278" - 278 1/2" - 280" - 280 1/2" - 282" - 282 1/2" - 284" - 284 1/2" - 286" - 286 1/2" - 288" - 288 1/2" - 290" - 290 1/2" - 292" - 292 1/2" - 294" - 294 1/2" - 296" - 296 1/2" - 298" - 298 1/2" - 300" - 300 1/2" - 302" - 302 1/2" - 304" - 304 1/2" - 306" - 306 1/2" - 308" - 308 1/2" - 310" - 310 1/2" - 312" - 312 1/2" - 314" - 314 1/2" - 316" - 316 1/2" - 318" - 318 1/2" - 320" - 320 1/2" - 322" - 322 1/2" - 324" - 324 1/2" - 326" - 326 1/2" - 328" - 328 1/2" - 330" - 330 1/2" - 332" - 332 1/2" - 334" - 334 1/2" - 336" - 336 1/2" - 338" - 338 1/2" - 340" - 340 1/2" - 342" - 342 1/2" - 344" - 344 1/2" - 346" - 346 1/2" - 348" - 348 1/2" - 350" - 350 1/2" - 352" - 352 1/2" - 354" - 354 1/2" - 356" - 356 1/2" - 358" - 358 1/2" - 360" - 360 1/2" - 362" - 362 1/2" - 364" - 364 1/2" - 366" - 366 1/2" - 368" - 368 1/2" - 370" - 370 1/2" - 372" - 372 1/2" - 374" - 374 1/2" - 376" - 376 1/2" - 378" - 378 1/2" - 380" - 380 1/2" - 382" - 382 1/2" - 384" - 384 1/2" - 386" - 386 1/2" - 388" - 388 1/2" - 390" - 390 1/2" - 392" - 392 1/2" - 394" - 394 1/2" - 396" - 396 1/2" - 398" - 398 1/2" - 400" - 400 1/2" - 402" - 402 1/2" - 404" - 404 1/2" - 406" - 406 1/2" - 408" - 408 1/2" - 410" - 410 1/2" - 412" - 412 1/2" - 414" - 414 1/2" - 416" - 416 1/2" - 418" - 418 1/2" - 420" - 420 1/2" - 422" - 422 1/2" - 424" - 424 1/2" - 426" - 426 1/2" - 428" - 428 1/2" - 430" - 430 1/2" - 432" - 432 1/2" - 434" - 434 1/2" - 436" - 436 1/2" - 438" - 438 1/2" - 440" - 440 1/2" - 442" - 442 1/2" - 444" - 444 1/2" - 446" - 446 1/2" - 448" - 448 1/2" - 450" - 450 1/2" - 452" - 452 1/2" - 454" - 454 1/2" - 456" - 456 1/2" - 458" - 458 1/2" - 460" - 460 1/2" - 462" - 462 1/2" - 464" - 464 1/2" - 466" - 466 1/2" - 468" - 468 1/2" - 470" - 470 1/2" - 472" - 472 1/2" - 474" - 474 1/2" - 476" - 476 1/2" - 478" - 478 1/2" - 480" - 480 1/2" - 482" - 482 1/2" - 484" - 484 1/2" - 486" - 486 1/2" - 488" - 488 1/2" - 490" - 490 1/2" -	































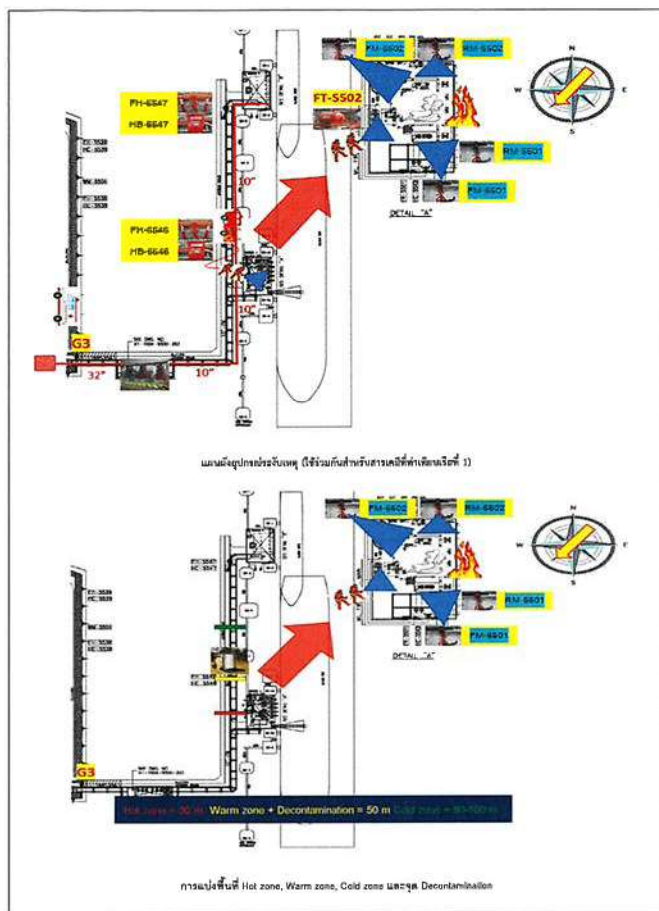










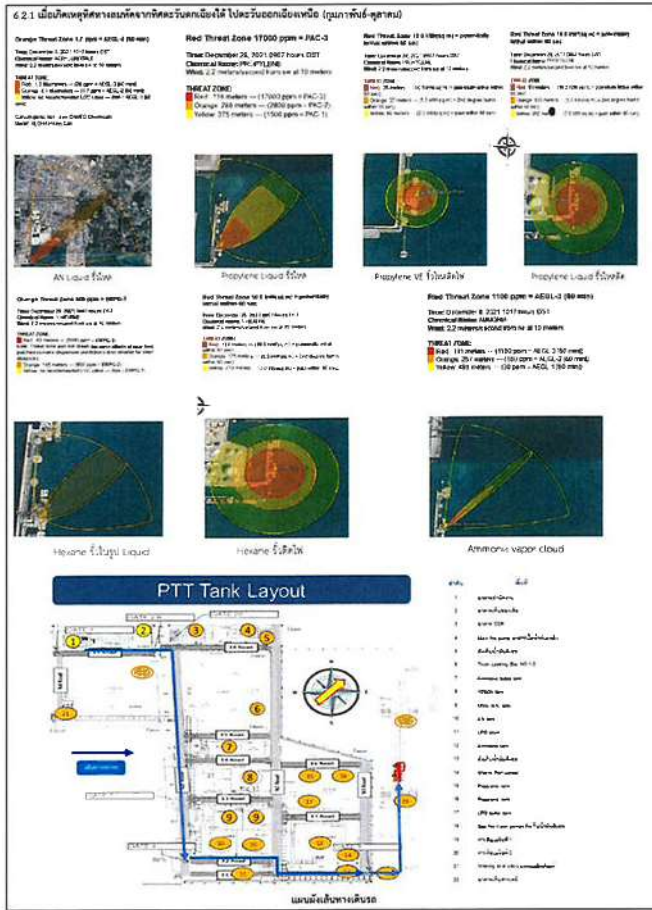


សេចក្តីពន្យល់អំពីការបោះឆ្នោតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชน กรุณาอย่าเผยแพร่

- |  |  |
|--|--|
| <p>อื่นๆ ตามสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งวงจรป้องกัน 13 SC ของเรือทุกลำ</li> <li>- และอุปกรณ์อื่นๆ ตามสถานการณ์ (ใช้เวลา 2 นาที)</li> </ul> <p>8. ในกรณี AN/Ammonia เกิดไฟไหม้และไม่สามารถดับเพลิงด้วย H<sub>2</sub>O จิตารณได้ใช้โฟม FT-5502 โฟมดับเพลิง FM 5502 หรือ FM 5501 หรือ FR 5501 เพื่อควบคุมการไหม้ เพื่อป้องกันการลุกลามมากขึ้น (ใช้เวลา 1 ชม-05:14 นาที) (ใช้การระดมยิงผ่านปืนเรือที่ 1 (Boom Monitor)</p> <p>9. เมื่อพบกลิ่นเพลิง PCBSE และ SC เกิดไฟไหม้ดำเนินการตามตารางด้านล่าง</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phob 0050 การทดสอบระบบฉุกเฉิน</li> <li>2. รายงานผลการระดมยิงขึ้นอยู่กับสถานการณ์</li> <li>3. AN/Ammonia ในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้ที่ตรวจและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในข้อ Admim ในข้อกฎหมาย โดยระบบ Damper HVAC PLC จะตัดอัตโนมัติ (ถ้ามีสถานะผิดปกติ) เมื่อเกิดไฟไหม้การปล่อย ในกรณีนี้ไม่สามารถใช้ระบบ Damper HVAC PLC Program ได้ หรือผู้ควบคุมห้อง ควบคุมผ่านระบบฉุกเฉิน ซึ่งทางเรือมีวิธีการ SIP (Master in Place) ที่ติดเตรียมไว้</li> <li>4. หากต้องระดมยิงนำ DICO ส่งการ/ใช้กับปืนเพื่อดับเพลิง (ไม่) 3 ลำการระดมยิงประจัน SC ไม่ให้ลดจำนวนปืนที่นำมาใช้ด้วยซ้ำจึงได้คือคือตัวนำออกภัย</li> </ol> |  |
|--|--|













### 3. Processing Condition

3.1 Pressure : 16 bar	3.4 Inventory : 305 m <sup>3</sup>
3.2 Temperature : 25-40 °C	3.5 Phase : 164WPS
3.3 Flow : 305 m <sup>3</sup> /hr	3.6 Operator : 2 No.

### 4. สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ

- 4.1 สถานการณ์ที่ Ship Coupling Manifold Loading Arm Swivel joints
- 4.2 สถานการณ์ที่ Ship Coupling Manifold Loading Arm Swivel joints
  1. BP V4036 เป็นขดพันใบ
  2. O-ring Manifold เป็นเหล็ก
  3. Product Seal Swivel joints เป็นเหล็ก
  4. Coupling Swivel joints เป็นเหล็ก
  5. Vessel moves off station due to high sea state/wind conditions during filling
  6. Pool marine loading arm connection to vessel (liquid/vapour)
  7. High flow of LPG in pipeline due to V4036 malfunctioning open
  8. Spray fire/Pool fire on water (immediate ignition)
  9. Flash fire/Delayed ignition
  10. Escalated incident (Vessel)
- 4.3 ปริมาณอัตราการไหลของสาร (ค่าประมาณ) : 305 m<sup>3</sup>/hr
- 4.4 ปริมาณอัตราการไหลของสารที่ปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ (ค่าประมาณ) : 305 m<sup>3</sup>/hr
- 4.5 สถานการณ์ที่ Ship Coupling Manifold Loading Arm Swivel joints OUM (ค่าประมาณ) : 305 m<sup>3</sup>/hr
- 4.6 สถานการณ์ที่ Ship Coupling Manifold Loading Arm Swivel joints OUM (ค่าประมาณ) : 305 m<sup>3</sup>/hr
- 4.7 สถานการณ์ที่ Ship Coupling Manifold Loading Arm Swivel joints OUM (ค่าประมาณ) : 305 m<sup>3</sup>/hr
- 4.8 สถานการณ์ที่ Ship Coupling Manifold Loading Arm Swivel joints OUM (ค่าประมาณ) : 305 m<sup>3</sup>/hr
- 4.9 สถานการณ์ที่ Ship Coupling Manifold Loading Arm Swivel joints OUM (ค่าประมาณ) : 305 m<sup>3</sup>/hr
- 4.10 สถานการณ์ที่ Ship Coupling Manifold Loading Arm Swivel joints OUM (ค่าประมาณ) : 305 m<sup>3</sup>/hr

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

### 5. การคำนวณระบบ

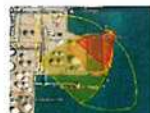
5.1 การคำนวณระบบ	5.2 ระบบไฟฟ้า กรณี ลัดไฟ / ไฟไหม้
------------------	-----------------------------------

1. ระบบไฟฟ้า กรณี ลัดไฟ / ไฟไหม้
2. ระบบไฟฟ้า กรณี ลัดไฟ / ไฟไหม้
3. ระบบไฟฟ้า กรณี ลัดไฟ / ไฟไหม้
4. ระบบไฟฟ้า กรณี ลัดไฟ / ไฟไหม้
5. ระบบไฟฟ้า กรณี ลัดไฟ / ไฟไหม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

### 6. ข้อมูลเบื้องต้น

#### 6.1 แผนที่แสดงพื้นที่อันตรายที่เกิดจากอุบัติเหตุรั่วไหลของสาร



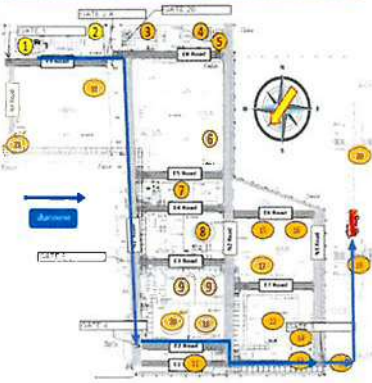
Red Threat Zone 32000 ppm = AEDL-2 (80 m)  
 Note: Distance to 2021 100% HSE  
 Chemical Name: H2S  
 Worst Case: 2021 100% HSE  
 Worst Case: 2021 100% HSE



Red Threat Zone 10.8 m (35 ft) = potentiality hazard within 40 sec  
 Note: Distance to 2021 100% HSE  
 Chemical Name: H2S  
 Worst Case: 2021 100% HSE  
 Worst Case: 2021 100% HSE

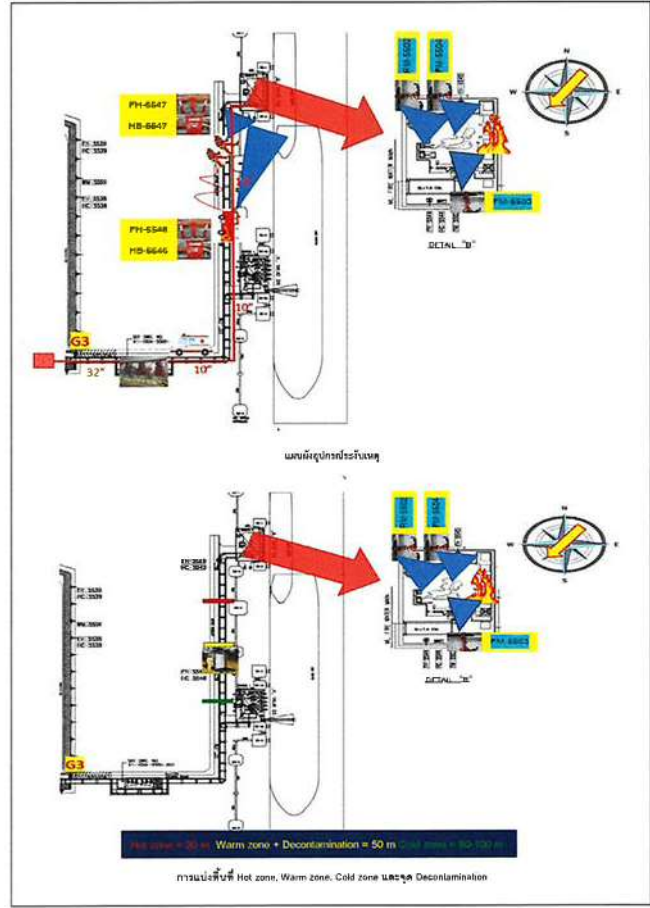
#### กรณี ไฟไหม้

### PTT Tank Layout



แผนที่แสดงพื้นที่อันตราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท



เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท



















7. ปริมาณการใช้น้ำดับเพลิง ขึ้นอยู่กับชนิดของเพลิงไหม้  
 แหล่งน้ำ 1. Portable tank ปริมาณ 2,011,000 L (2,011 m³) และประพริกปั๊ม Pump  
 1. Electric motor fire pump (P5502) = 1,135 m³/hr. 2. Jockey pump (P5501) = 60 m³/hr. 3. Diesel fire pump (P5503 A,B,C) = 1,135 m³/hr. (ขึ้นอยู่กับเชื้อเพลิง)

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	อุปกรณ์ที่ติดตั้งสำหรับการ Cooling	ปริมาณน้ำสำหรับการดับเพลิง
1. Fire Hydrant	4/4	750	3,000 (3,000)	จากสายน้ำดับเพลิง	เนื่องจากใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
2. Water Spray	3/3	4.1 LPM/m²	6,457.5 (ต่อ 1,600 ตร.ม.)	จากสายน้ำดับเพลิง	จากสายน้ำดับเพลิง
3. Hose reel	3	31	31 (93)	จากสายน้ำดับเพลิง	จากสายน้ำดับเพลิง

ปริมาณน้ำที่ติดตั้งไว้					
ปริมาณน้ำที่ติดตั้งไว้ 1 ซม. (m³)	Min.	569.31 m³	จากสายน้ำดับเพลิง	3.51 ชั่วโมง	
	Max.	573.03 m³	(คิดที่ปริมาณ Max)		

ปริมาณน้ำที่ใช้ดับเพลิงมีค่าตามสมมติฐานที่แสดงไว้ข้างต้น ไม่ได้อิงตามข้อกำหนดของ NFPA

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	อุปกรณ์ที่ติดตั้งสำหรับการ Cooling	ปริมาณน้ำสำหรับการดับเพลิง
1. Fire Hydrant	5/5	750	3,750 (3,750)	จากสายน้ำดับเพลิง	เนื่องจากใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
2. Water Spray	3/3	4.1 LPM/m²	6,457.5 (ต่อ 1,600 ตร.ม.)	จากสายน้ำดับเพลิง	จากสายน้ำดับเพลิง
3. Hose reel	1	31	31 (93)	จากสายน้ำดับเพลิง	จากสายน้ำดับเพลิง

ปริมาณน้ำที่ติดตั้งไว้					
ปริมาณน้ำที่ติดตั้งไว้ 1 ซม. (m³)	Min. 10238.5	614.31 m³	จากสายน้ำดับเพลิง	3.25 ชั่วโมง	
	Max. 10300.5	618.03 m³	(คิดที่ปริมาณ Max)		

8. การใช้น้ำดับเพลิง
- 8.1 กรณีเกิดเพลิงไหม้ จะใช้ไฟไม่ดับเพลิงจาก NPCASE หรือหน่วยงานภายนอกที่เข้าดับเพลิงตามแผน
9. การระบายน้ำทิ้งจากเครื่องจักร
- 9.1 ปริมาณการระบายน้ำทิ้งจากเครื่องจักรจะขึ้นอยู่กับชนิดของเครื่องจักร และปริมาณการระบายน้ำทิ้งจากเครื่องจักรจะขึ้นอยู่กับชนิดของเครื่องจักร
10. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการป้องกัน
- 10.1 ผลกระทบจากสารเคมี (กรณี กรณี)
- การป้องกัน: ใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวดในการจัดการกับสารเคมี และใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวดในการจัดการกับสารเคมี
- 10.2 ผลกระทบจากน้ำ
- การป้องกัน: ใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวดในการจัดการกับน้ำ และใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวดในการจัดการกับน้ำ
- 10.3 การระเหยของสารเคมี
- การป้องกัน: ใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวดในการจัดการกับสารเคมี และใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวดในการจัดการกับสารเคมี
- 10.4 ปัญหาสุขภาพ
- การป้องกัน: ใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวดในการจัดการกับสารเคมี และใช้มาตรการป้องกันที่เข้มงวดในการจัดการกับสารเคมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชนและข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น

10. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 10.1 ผลกระทบจากสารเคมี (กรณี กรณี)
- 10.2 ผลกระทบจากน้ำ
- 10.3 ผลกระทบจากอากาศ
- 10.4 ผลกระทบจากดิน
- 10.5 ผลกระทบจากสัตว์
- 10.6 ผลกระทบจากพืช
- 10.7 ผลกระทบจากมนุษย์
- 10.8 ผลกระทบจากสัตว์น้ำ
- 10.9 ผลกระทบจากสัตว์บก
- 10.10 ผลกระทบจากสัตว์ปีก

12. การจัดการของเสีย
- 12.1 การจัดการของเสียอันตราย
- 12.2 การจัดการของเสียทั่วไป
- 12.3 การจัดการของเสียอันตราย
- 12.4 การจัดการของเสียทั่วไป
- 12.5 การจัดการของเสียอันตราย
- 12.6 การจัดการของเสียทั่วไป
- 12.7 การจัดการของเสียอันตราย
- 12.8 การจัดการของเสียทั่วไป
- 12.9 การจัดการของเสียอันตราย
- 12.10 การจัดการของเสียทั่วไป

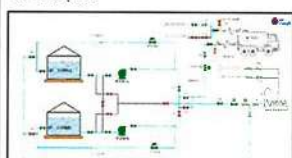
เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชนและข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น

### 15.Pre-Incident Plan for AN Pump

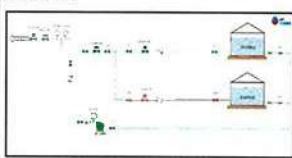
1. Equipment name: Pump Equipment Code: Location: P-2301A/B and P-2303

2. ชื่อของอุปกรณ์เครื่องจักร/อุปกรณ์ระบบ: Cooling loop and transfer ของผลิตภัณฑ์จากโรงงาน AN Pump

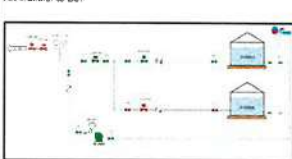
2.1 ลักษณะอุปกรณ์



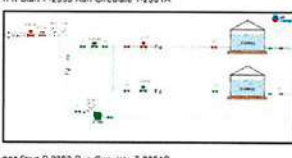
AN load to Truck



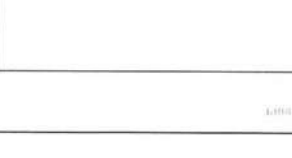
AN Transfer to BST



Start P-2303 Run Circulate T-2301A



Start P-2303 Run Circulate T-2301B



2.2 ลักษณะของผลิตภัณฑ์: Acrylonitrile, CAS No. 107-13-1

2.3 สถานะของผลิตภัณฑ์: ของเหลวไม่มีสีไม่มีกลิ่น

2.4 จุดเดือด: 77-78 °C

2.5 จุดเยือกแข็ง: -105 °C

2.6 ความดันไอ: 86 mmHg at 20 °C

2.7 ความสามารถในการละลายน้ำ: 75-1 g/l at 25 °C

2.8 ความหนาแน่น (น้ำ = 1): 0.806 g/cm³ ความหนาแน่น: 0.804 g/cm³

2.9 ความหนืด (น้ำ = 1): 0.03 g/cm³ at 20 °C

2.10 ค่า TLV-TWA: 2 ppm

2.11 ค่าความเข้มข้นในเลือด (IDLH): 2 ppm

2.12 ค่าความเข้มข้นในเลือด (ERPG) หรือ AEL: 2 ppm


2.13 ค่า Flash Point: -5 °C (ไม่มี)

2.14 ค่า LEL: 3% UEL: 17% UEL

2.15 อุณหภูมิที่ติดไฟได้: 481 °C

2.16 จุดที่ติดไฟได้: 481 °C

2.17 ข้อมูลความปลอดภัยจาก NFPA




สีน้ำเงิน (อันตรายต่อสุขภาพ 4) : สารที่ติดไฟง่ายและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

สีแดง (อันตรายต่อสุขภาพ 2) : สารที่ติดไฟง่ายและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

สีเหลือง (อันตรายต่อสุขภาพ 4) : สารที่ติดไฟง่ายและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

สีขาว (อันตรายต่อสุขภาพ 3) : สารที่ติดไฟง่ายและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

2.18 ข้อมูล GHS



เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชนและข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น

### 3.Processing Condition

3.1 Pressure: 6.5 bar (P-2301A/B)

3.2 Temperature: 13-18 °C (P-2301A/B)

3.3 Flow: 100 m³/hr (P-2301A/B)

3.4 Flow: 40 m³/hr (To Truck)

3.5 Pressure: 10.5-16 bar (P-2303)

3.6 Temperature: 13.0-18 °C (P-2303)

3.7 Flow: 1.4-9.0 m³/hr (P-2303)

3.8 Inventory: 100 m³ (P-2301A/B)

3.9 Phase: Liquid AN

3.10 Operator ประจำพื้นที่: 1-2 คน

### 4.สารเคมีและลักษณะที่อาจเกิดขึ้น

4.1 ลักษณะที่อาจเกิดขึ้น: 1. เกิดเพลิงไหม้ 2. เกิดการรั่วไหล

4.2 สาเหตุที่อาจเกิดขึ้น: 1. การรั่วไหล 2. การเกิดเพลิงไหม้

4.3 ปริมาณการรั่วไหลที่อาจเกิดขึ้น: 1. 100 m³/hr (P-2301A/B)

4.4 ปริมาณการรั่วไหลที่อาจเกิดขึ้น: 1. 40 m³/hr (To Truck)

4.5 ปริมาณการรั่วไหลที่อาจเกิดขึ้น: 1. 1.4-9.0 m³/hr (P-2303)

### 5. การจัดการเหตุการณ์

5.1 การจัดการเหตุการณ์

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. STOP P-2301A/B หรือ LCS

2. STOP P-2303 หรือ LCS

3. ขั้นตอนการปฏิบัติ: 1. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 2. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 3. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ: 1. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 2. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 3. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ: 1. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 2. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 3. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

6. ขั้นตอนการปฏิบัติ: 1. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 2. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 3. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

7. ขั้นตอนการปฏิบัติ: 1. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 2. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 3. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

8. ขั้นตอนการปฏิบัติ: 1. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 2. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 3. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

9. ขั้นตอนการปฏิบัติ: 1. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 2. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 3. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

10. ขั้นตอนการปฏิบัติ: 1. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 2. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 3. เกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชนและข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น









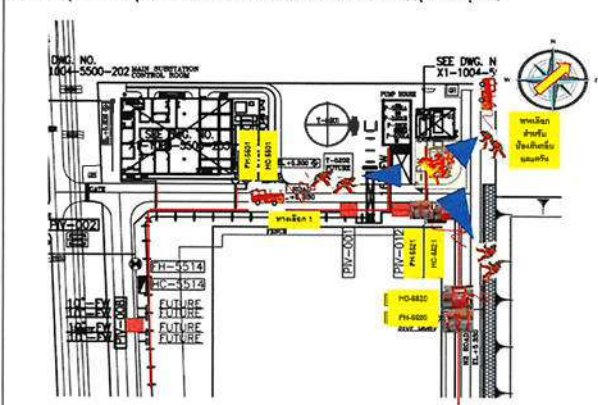








6.2.1 แผนผังอุปกรณ์ระบบดับเพลิง (ทิศทางลมพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ไปตะวันออกเฉียงเหนือ) (รูปภาพหน้า 6-202)



กรณีทิศทางลมพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ไปตะวันออกเฉียงเหนือ

### PTT Tank Layout



เส้นทางจราจร และการแบ่งพื้นที่ Hot zone, Warm zone, Cold zone

รวมสารเคมีเป็นกลุ่มสารจากชนิดเดียวกันและปริมาณรวมตามแผนผังสารเคมี

6.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน	ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน
1. ตรวจสอบระดับถัง (กรณีถังเก็บก๊าซ หรือ OCIV) 2. การระบายก๊าซจากถังเก็บก๊าซไปยังถังเก็บก๊าซอื่นๆ 3. Shut Stop หรือ Operator หรือ Board ตาม คำสั่งการดับเพลิง 4. Boardman ทำหน้าที่แจ้ง EOC NPC&SE เพื่อเข้าระบบดับเพลิง 5. Shut Stop วัฏจักรถังเก็บก๊าซ PTT Tank เข้าระบบดับเพลิง และตรวจสอบระดับถังเก็บก๊าซ 6. ปิดถังเก็บก๊าซ PTT Tank (กรณีถังเก็บก๊าซ NPC&SE ปะจั่ว PTTANK) ตาม วัตถุประสงค์ถังเก็บก๊าซ SCBA และ OC ดังกล่าวไปยังพื้นที่ Hot Zone หรือ Zone 20 เมตร, Warm Zone 50 เมตร และ Cold Zone 80-100 เมตร และพื้นที่ที่ อยู่บนถังเก็บก๊าซ Decommissioning (รื้อถอน) ไปพื้นที่ Warm Zone (ถ้าจำเป็น) 7. ทีมดับเพลิง PTT Tank ใช้ Fire Hydrant FH-5520 ซักซ้อมดับเพลิง ปฏิบัติตามขั้นตอน / Pump ที่ลงนามไว้เพื่อป้องกันถังเก็บก๊าซ และถังเก็บก๊าซอื่น 8. เมื่อ OC ปิดแล้ว ตรวจสอบระดับถังเก็บก๊าซในถังเก็บก๊าซอื่นๆ และแจ้งหน่วยงาน EOCED ให้ตรวจสอบระดับถังเก็บก๊าซ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 9. กรณีมีถังเก็บก๊าซ OC และ EOCED ตรวจสอบระดับถังเก็บก๊าซ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 10. กรณีถังเก็บก๊าซได้ใช้การทรวาดล้าง และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 11. เมื่อถังเก็บก๊าซจากถังเก็บก๊าซเข้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน	** ทีมดับเพลิงภายนอก (รถดับเพลิง) 1. เมื่อรถดับเพลิง / รถโฟล์ค มาถึงโรงงานให้แจ้งหน่วยงานดับเพลิงจากหน่วยงาน EOC/OC ที่หน้าถังเก็บก๊าซไปยังถังเก็บก๊าซอื่นๆ 2. ทีมดับเพลิงภายนอกและรถดับเพลิงเข้าระบบดับเพลิง G28 จากถังเก็บก๊าซ E8 ที่ถังเก็บก๊าซ และแจ้งหน่วยงานเข้าระบบ G6 เพื่อเข้าระบบดับเพลิง ป้องกัน ถังเก็บก๊าซ 3. OC PTTANK แจ้งหน่วยงานดับเพลิงจากถังเก็บก๊าซ OC จากถังเก็บก๊าซภายนอก และแจ้งหน่วยงาน 4. ทีมดับเพลิง NPC&SE เข้าปฏิบัติการดับเพลิงตามขั้นตอนถังเก็บก๊าซ และตามขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน PTT TANK 5. ทีมดับเพลิงภายนอกเข้าระบบดับเพลิงใช้จากถังเก็บก๊าซ หรือใช้ถังเก็บก๊าซจาก Fire Hydrant FH-5520 หรือ FH-5521 หรือ FH-5501 และใช้ถังเก็บก๊าซจากถังเก็บก๊าซที่ถังเก็บก๊าซ 6. กรณีมีถังเก็บก๊าซในถังเก็บก๊าซ ทีมดับเพลิงภายนอกแจ้งหน่วยงานจากหน่วยงานดับเพลิงที่ถังเก็บก๊าซ PTTANK แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การดับเพลิงในถังเก็บก๊าซ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในการดำเนินการดับเพลิงและนำ Adaptor ซักซ้อมดับเพลิงไปยังถังเก็บก๊าซดับเพลิงจากถังเก็บก๊าซไปยังถังเก็บก๊าซ)

หมายเหตุ

1. P-5502-050 การตรวจสอบและดูแลรักษา
2. กรณีถังเก็บก๊าซฉุกเฉินกรณีระบบดับเพลิง 2 ขึ้นไปไปยังหน่วยงานดับเพลิง ไปยังหน่วยงานภายนอก และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รวมสารเคมีเป็นกลุ่มสารจากชนิดเดียวกันและปริมาณรวมตามแผนผังสารเคมี

7. ปริมาณการใช้สารเคมีดับเพลิง หรือใช้ดับเพลิงอื่น  
ถังเก็บก๊าซ 1. Portable tank ปริมาณ 2,011,000 L (2,011 m<sup>3</sup>) 2. น้ำดับเพลิง ปริมาณ ...

ประเภทถังดับเพลิง Pump

1. Electric motor fire pump (P5502) = 1,135 m<sup>3</sup>/hr. 2. Jockey pump (P5501) = 60 m<sup>3</sup>/hr. 3. Diesel fire pump (P5503,B,C) = 1,135 m<sup>3</sup>/hr. ต่อถังเก็บ

ปริมาณน้ำที่ใช้จากถังเก็บก๊าซจากชนิดเดียวกันและปริมาณรวมตามแผนผังสารเคมี

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	อุปกรณ์ที่ติดตั้ง	ใช้ถังเก็บก๊าซภายนอก
1. Fire Hydrant	1/2	750	750 (ถังเก็บก๊าซ 1/2)	Pump / Tank	ใช้ถังเก็บก๊าซภายนอก NPC&SE ปริมาณน้ำ 4.5 m <sup>3</sup> - ไม่เกิน 1.5 m <sup>3</sup>
2. Water Spray	-	-	-	-	
3. Water monitor	-	-	-	-	
อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น					
ปริมาณน้ำที่ใช้ถังเก็บก๊าซ 1 ชม (m <sup>3</sup> )	Min.		45 m <sup>3</sup>	จะสามารถใช้น้ำได้ประมาณ	44.66 ชั่วโมง
	Max.		45 m <sup>3</sup>	(คิดที่ปริมาณ Max)	

ปริมาณน้ำที่ใช้จากถังเก็บก๊าซจากชนิดเดียวกันและปริมาณรวมตามแผนผังสารเคมี

อุปกรณ์	จำนวน	Flow Rate (LPM)	รวม (LPM)	อุปกรณ์ที่ติดตั้ง	ใช้ถังเก็บก๊าซภายนอก
1. Fire Hydrant	1/2	750	750 (ถังเก็บก๊าซ 1/2)	Pump / Tank	ใช้ถังเก็บก๊าซภายนอก NPC&SE ปริมาณน้ำ 4.5 m <sup>3</sup> - ไม่เกิน 1.5 m <sup>3</sup>
2. Water Spray	-	-	-	-	
3. Water monitor	-	-	-	-	
อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น					
ปริมาณน้ำที่ใช้ถังเก็บก๊าซ 1 ชม (m <sup>3</sup> )	Min.		45 m <sup>3</sup>	จะสามารถใช้น้ำได้ประมาณ	44.66 ชั่วโมง
	Max.		45 m <sup>3</sup>	(คิดที่ปริมาณ Max)	

8. การใช้น้ำดับเพลิง

8.1 กรณีถังเก็บก๊าซใช้ถังเก็บก๊าซดับเพลิงจาก NPC&SE หรือถังเก็บก๊าซภายนอกอื่นๆ ที่เข้าระบบดับเพลิง

9. การระบายน้ำจากถังเก็บก๊าซระบบดับเพลิง

9.1 ปริมาณการระบายน้ำจากถังเก็บก๊าซระบบดับเพลิง เพื่อป้องกันถังเก็บก๊าซจากถังเก็บก๊าซอื่นๆ น้ำจากถังเก็บก๊าซดับเพลิงจากถังเก็บก๊าซ

10. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการป้องกัน

10.1 การระบายน้ำ (กรณีถังเก็บก๊าซ)

10.2 การระบายน้ำ

10.3 การระบายน้ำ

10.4 การระบายน้ำ

รวมสารเคมีเป็นกลุ่มสารจากชนิดเดียวกันและปริมาณรวมตามแผนผังสารเคมี

11. ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

- 1.1 ตรวจสอบระดับถังเก็บก๊าซ PTT Tank 4 m (ไม่รวมถังเก็บก๊าซ และ Boardman) - พนักงานดับเพลิง NPC&SE ปะจั่วจากถังเก็บก๊าซ ... m
- 1.2 ตรวจสอบระดับถังเก็บก๊าซถังเก็บก๊าซ SCBA จาก NPC ... m - ... m
- 1.3 พนักงานดับเพลิงตรวจสอบระดับถังเก็บก๊าซ SCBA จาก NPC ... m - ... m
- 1.4 กรณีถังเก็บก๊าซ CO<sub>2</sub> ... m - ... m (ใช้ถังเก็บก๊าซถังเก็บก๊าซ)
- 1.5 กรณีถังเก็บก๊าซ ASC ... m - ... m (ใช้ถังเก็บก๊าซถังเก็บก๊าซ)
- 1.6 SCBA ... m - ... m
- 1.7 กรณีถังเก็บก๊าซ Level A ... m - ... m
- 1.8 กรณีถังเก็บก๊าซ Level B ... m - ... m
- 1.9 กรณีถังเก็บก๊าซ Level C ... m - ... m
- 1.10 กรณีถังเก็บก๊าซ Level D ... m - ... m

12. ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.7 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.13 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.14 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

12.15 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

รวมสารเคมีเป็นกลุ่มสารจากชนิดเดียวกันและปริมาณรวมตามแผนผังสารเคมี





# เอกสารแนบ 35

---

เอกสารแจ้งการทดสอบเดินเครื่อง





ที่ อก 5106.3/0657

สำนักงานทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ 1 ถนน ไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการทดลองเดินเครื่องปรับปรุงระบบของถังเก็บผลิตภัณฑ์ไฮโดรคาร์บอน

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรมและก่อสร้าง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 0167/68 ลงวันที่ 17 มิถุนายน ๒๕๖๘

2. หนังสือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 0288/68 ลงวันที่ 21 ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามที่หนังสืออ้างถึง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด (PTT TANK) ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบของถังเก็บผลิตภัณฑ์ไฮโดรคาร์บอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจ่ายผลิตภัณฑ์แล้วเสร็จ แล้วมีความประสงค์จะทดสอบเดินเครื่อง (Commissioning) ของระบบ ตามแผนการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สพท.) รับทราบรายละเอียดการดำเนินการและมาตรการป้องกัน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทดสอบเดินเครื่อง (Commissioning) ระบบของถังเก็บผลิตภัณฑ์ไฮโดรคาร์บอนทั้งนี้ บริษัท PTT Tank ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. บริษัท PTT Tank ดำเนินการทดลองเดินเครื่องจักร ได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา 31 วัน
2. บริษัท PTT Tank จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามที่เสนอ และปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
3. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ โดยให้ ประธานงานแจ้ง สพร. ผ่านทางศูนย์ CM เซอร์วิสที่ 0 3601 0728, 09 6058 7336 และศูนย์แจ้งเหตุและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC) ทางเบอร์โทรศัพท์ 0 366 83933 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด  
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย



ที่ อก 5106.5/1028

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ 1 ถนน ไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

5 พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง อนุญาตเข้าพื้นที่ทดลองและใช้งานระบบท่อขนส่งผลิตภัณฑ์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ลงวันที่ 21 ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามที่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด แจ้งความประสงค์ขออนุญาตเข้าพื้นที่ทดลองและใช้งานของระบบท่อผลิตภัณฑ์ ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมระดับลิวเอสเอสตะวันออก (มาบตาพุด) ในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อทดลองและใช้งานของระบบท่อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่อ้างถึงแล้ว นั้น

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนท.) ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้บริษัทเข้าพื้นที่ทดลองและใช้งานของระบบท่อผลิตภัณฑ์ ในช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ก่อนดำเนินการทดลองและใช้งานของระบบท่อผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะต้องประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ เช่น สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมระดับลิวเอสเอสตะวันออก (มาบตาพุด), บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด, บริษัท อีเอสพีรี ฟลูอิด ทราเวลเลอร์ จำกัด และ หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ และ กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในระหว่างการทดลอง และ ใช้งานของระบบท่อผลิตภัณฑ์ หากพบว่ามีข้อผิดพลาดหรือมีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย บริษัทฯ ต้องหยุดและรับการทดลองและใช้งานของระบบท่อผลิตภัณฑ์ ดังกล่าว พร้อมแจ้งให้ สทพ. ทราบทันที หากมีการทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ ผู้ประกอบการรายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
ส่วนงานกำกับกิจการและระบบสาธารณูปโภค

- สำเนาเรียน 1. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมระดับลิวเอสเอสตะวันออก (มาบตาพุด)  
2. ผู้จัดการบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (มาบตาพุด)  
3. ผู้จัดการบริษัท อีเอสพีรี ฟลูอิด ทราเวลเลอร์ จำกัด

## เอกสารแนบ 36

---

เอกสารแต่งตั้งคณะทำงานตอบสนองเหตุฉุกเฉิน





คำสั่ง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด  
ที่ 054(1)/2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน

ตามที่ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้ประกาศนโยบายการดำเนินการตามระบบมาตรฐาน ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและให้การดำเนินการสอบสวนเหตุฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้ง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ที่ 070/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ในการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

#### 1. หมายให้ศูนย์ควบคุมภาวะวิกฤต และความมั่นคงปลอดภัย (Crisis Command Center-CCC)

- 1.1. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะวิกฤต และความมั่นคงปลอดภัย
  - 1.1.1. กรรมการผู้จัดการใหญ่
  - 1.1.2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่พาณิชย์และแผนธุรกิจ
  - 1.1.3. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่โครงการบริหารบริษัทร่วมทุน GMTP

#### 1.2. หมายให้ศูนย์ควบคุมภาวะวิกฤต และความมั่นคงปลอดภัย

- 1.2.1. ผู้จัดการส่วนแผนกลยุทธ์และบริหารบริษัทในเครือ
- 1.2.2. หัวหน้าทีม
- 1.2.3. พนักงานวิเคราะห์และวางแผน
- พนักงานวิเคราะห์และวางแผน

#### 1.3. หมายให้ศูนย์ควบคุมภาวะวิกฤต และความมั่นคงปลอดภัย

- 1.3.1. ผู้จัดการส่วนพัฒนาธุรกิจและพาณิชย์กิจ
- 1.3.2. ผู้จัดการส่วนบริหารสัญญาฉบับ-ส่งผลิตภัณฑ์
- 1.3.3. หัวหน้าทีม
- 1.3.4. พนักงานพาณิชย์กิจ
- พนักงานวิเคราะห์และวางแผน

#### 1.4. หัวหน้าฝ่ายยานยนต์

- 1.4.1. ผู้จัดการส่วนบริหารความยั่งยืนองค์กร

#### 1.5. ทีมจราจรและภัยคุกคาม

- 1.5.1. พนักงานความปลอดภัยประจำท่าเรือ
- 1.5.2. พนักงานประสานงานทางทะเล
- 1.5.3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

#### 1.6. ทีมอพยพ

- 1.6.1. หัวหน้าทีม HR/Company Admin/Secretary/Board MC Meeting
- 1.6.2. พนักงานทรัพยากรบุคคล

/ 1.7 หมายความว่า.....

#### 1.7. ทีมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- 1.7.1. พนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม
- 1.7.2. พนักงานบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย

#### 1.8. ทีมกฎหมาย

- 1.8.1. พนักงานวิเคราะห์และวางแผน
- 1.8.2. พนักงานตรวจสอบภายใน
- 1.8.3. ทีมกฎหมาย
- บริษัท เอ็นพีซี เทพดี แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด

#### 1.9. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน

- 1.9.1. ผู้จัดการส่วนบริหารองค์กร

#### 1.10. ทีมประชาสัมพันธ์/ต้อนรับนักข่าว/ชุมชน

- 1.10.1. พนักงานมวลชนสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์
- 1.10.2. พนักงานบริหารงานทั่วไป
- 1.10.3. นักบัญชี/ภาษี
- 1.10.4. วิศวกร

#### 1.11. ทีมบริการ (อาหารและเครื่องดื่ม บริการทั่วไป จัดหาพัสดุ และงบประมาณ)

- 1.11.1. นักบัญชี/ภาษี
- 1.11.2. นักการเงิน
- 1.11.3. พนักงานบริหารงานทั่วไป
- 1.11.4. พนักงานจัดหาพัสดุ
- 1.11.5. พนักงานจัดหาพัสดุ
- 1.11.6. ช่างเทคนิค

#### 2. หมายให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Command Center-ECC)

##### 2.1 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- 2.1.1. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการคลังและท่าเทียบเรือ
- 2.1.2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรมและก่อสร้าง
- 2.1.3. ผู้บริหารสูงสุดที่อยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุ

##### 2.2. ทีมสาธิตศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- 2.2.1. พนักงานบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย (หัวหน้าทีม)
- 2.2.2. พนักงานบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- 2.2.3. พนักงานวิเคราะห์และวางแผน
- 2.2.4. Board Man

/ 2.3. หมายความว่า.....

2.3. ทีมเทคนิค/ผู้เกี่ยวข้อง

- 2.3.1. ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม
- 2.3.2. [redacted] วิศวกร
- 2.3.3. ผู้บริหารไม่สังกัดทีม
- 2.3.4. ต้นทุนจาก บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิสเซส จำกัด
- 2.3.5. ต้นทุนจาก บริษัท เอสซี กรุ๊ป

2.4. ทีม ICT และประสานงานภายใน

- 2.4.1.1. [redacted]
- 2.4.2.1. [redacted] หัวหน้าทีม Procurement/Warehouse/IT/Legal พนักงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.5. หัวหน้าทีมฝ่ายดับเพลิง

- 2.5.1. ผู้จัดการร่วมปฏิบัติการคลังสินค้า
- 2.5.2. ผู้จัดการร่วมปฏิบัติการท่าเทียบเรือ

2.6. ทีมติดตั้งระบบและดับเพลิงเบื้องต้น

- 2.6.1. ทีมดับเพลิงกะ A
  - 2.6.1.1. ผู้จัดการกะ A ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ
  - 2.6.1.2. พนักงานปฏิบัติการกะ A
  - 2.6.1.3. พนักงานดับเพลิง บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิสเซส จำกัด (ประจำบริษัท)

2.6.2. ทีมดับเพลิงกะ B

- 2.6.2.1. ผู้จัดการกะ B ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ
- 2.6.2.2. พนักงานปฏิบัติการกะ B
- 2.6.2.3. พนักงานดับเพลิง บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิสเซส จำกัด (ประจำบริษัท)

2.6.3. ทีมดับเพลิงกะ C

- 2.6.3.1. ผู้จัดการกะ C ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ
- 2.6.3.2. พนักงานปฏิบัติการกะ C
- 2.6.3.3. พนักงานดับเพลิง บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิสเซส จำกัด (ประจำบริษัท)

2.6.4. ทีมดับเพลิงกะ D

- 2.6.4.1. ผู้จัดการกะ D ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ
- 2.6.4.2. พนักงานปฏิบัติการกะ D
- 2.6.4.3. พนักงานดับเพลิง บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิสเซส จำกัด (ประจำบริษัท)

2.7. ทีมดับเพลิงหลักและทีมดับเพลิงสำรอง

- 2.7.1. ทีมดับเพลิงหลักและสำรอง บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิสเซส จำกัด (ทางบก)
- 2.7.2. ทีมดับเพลิงหลักและสำรอง บริษัท เอสซี กรุ๊ป (ทางน้ำ)

/ 2.8. ฝ่ายเสริม.....

2.8. ฝ่ายเสริมทีมที่ 1 ทีมซ่อมบำรุง

- 2.8.1. [redacted] หัวหน้าทีม
- 2.8.2. [redacted] วิศวกร
- 2.8.3. [redacted] วิศวกร
- 2.8.4. [redacted] วิศวกร
- 2.8.5. [redacted] ช่างเทคนิค
- 2.8.6. [redacted] ช่างเทคนิค
- 2.8.7. [redacted] ช่างเทคนิค
- 2.8.8. [redacted] ช่างเทคนิค
- 2.8.9. [redacted] ช่างเทคนิค

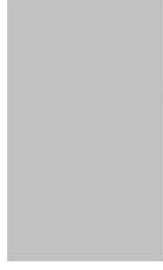
2.9. ฝ่ายเสริมทีมที่ 2 ทีมดับเพลิงเสริม

- 2.9.1. ผู้จัดการส่วนอู่ช่าง
- 2.9.2. [redacted] หัวหน้าทีม
- 2.9.3. [redacted] วิศวกร
- 2.9.4. [redacted] ช่างเทคนิค

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ระดมเงินปฏิบัติงาน เรื่อง การลดต้นทุนของเหตุการณ์ (SOP-4la-010)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2566





## เอกสารแนบ 37

---

วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ชื่อเอกสารการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ประเภทเอกสารProcedure (P)

วันที่ประกาศใช้29 Jan 2025

หน่วยงานส่วนบริหารความเสี่ยง (S&E)

ประกาศใช้ครั้งที่00

ระยะเวลาการพิจารณา

ไม่มีกำหนด

ระยะเวลาทบทวนเอกสาร1 ปี

เหตุผลที่จัดทำเอกสารData Migration จากระบบเก่า

ระบบมาตรฐาน และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (System/Standard and Requirements)			ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
1	ISO14001	8 : การปฏิบัติงาน	
2	PSM	11 : การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response : EPR)	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)			เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	All Department		

บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Document Edition Record)			
1	หน้า	รายละเอียดการแก้ไขโดย	แก้ไขโดย
1		นำมาจากฉบับเดิมที่ประกาศใช้วันที่ ๓๑.๓.2567 แก้ไขครั้งที่ 04 นำลงในระบบใหม่วันที่ 00 เดือนมิถุนายน	ณัฐพร นันทายสุ

ข้อมูลฝึกอบรม (Training Information)				
1	หน่วยงานฝึกอบรม	ประเภท	เหตุผล	แผนหนังสือรับรองการอบรม
1	All Department	ต้องฝึกอบรม	เนื่องจากนำมาจากฉบับเดิมที่กำหนดในการ อบรม IMS Awareness และแจ้งในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพไปแล้ว	กำหนดการฝึกอบรม, Management B ฉบับที่ 2567, mpt.pdf
2	All Department	ต้องฝึกอบรม	เนื่องจากนำมาจากฉบับเดิมที่กำหนดในการ อบรม IMS Awareness และแจ้งในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพไปแล้ว	กำหนดการฝึกอบรม, IMS Awareness 67.pdf

เนื้อหา (Detail)

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด			เลขที่เอกสาร : P-นย.-0050
PTT Tank Terminal Company Limited			หน้าที่ : 3/7
4	P-nยท 1111		แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และการวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan)
5	S-nยญ-04-0001_R07		คู่มือการสื่อสารสำหรับศูนย์บริหารความเสี่ยงเชิงรุก และวิธีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ วิกฤต
6	S-nยญ-09-0105		แนวทางการจัดการอุบัติการณ์ กลุ่ม ปตท.
7	S-nยญ-04-0002		แนวทางการตอบสนองอุบัติการณ์น้ำมันรั่วไหลของกลุ่ม ปตท. (PTT Group Oil Spill Response Guideline)
8	ISPS code		
9	แบบฟอร์ม Emergency & Crisis Incident Report ของกลุ่ม ปตท.		

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 บริษัท	บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
4.3 เหตุฉุกเฉินการฉุกเฉินจากเหตุการณ์ภายในและความไม่สงบ	เหตุการณ์การฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ใดก็ได้ซึ่งมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคคลและ สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากภายในหรือสิ่งแวดล้อม ส่วน เหตุฉุกเฉินใด ๆ ระดับ ๓ ตามเกณฑ์ดัชนีความเสี่ยง ภัยคุกคาม เหตุฉุกเฉินจากกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการดำเนินงานที่อื่นใดก็ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต, หน่วยงานภายนอก และชุมชนใกล้เคียง
4.4 การวิกฤต	ประเด็นทางธุรกิจด้านธุรกิจ ภาพพจน์หรือชื่อเสียงทางกฎหมายและอื่นๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงหรือการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ บริษัทอย่างรุนแรงและสามารถขยายผลอย่างกว้างขวาง ว่าเป็นจุดสนใจของสาธารณะและการสื่อสารทางธุรกิจ จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการเพื่อจัดการกับเหตุการณ์ดังกล่าว

1. วัตถุประสงค์ (Objective)
- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการวิกฤตโดยกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด และแต่ละผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อม ในการรับมือเหตุ และการจัดการตามงานในระหว่างเกิดเหตุ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับลดหรือบรรเทา ภัยพิบัติ ความรุนแรง และความเสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สินของ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้ถึงขั้นน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการมีใช้แผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน และการวิกฤต ของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานตามแผนมีความชำนาญ และตระหนักว่าหน้าที่ของตนคือการมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีความสามารถในการจัดการกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 1.4 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ การจัดการ และการปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
- 1.5 เพื่อเป็นแนวทางสำหรับจัดทำแผนการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นจากเดิมของเหตุฉุกเฉิน

2. ขอบเขต (Scope)

2.1 แผนฉุกเฉินและแผนการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการวิกฤตที่ครอบคลุมภายในบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ไม่จำเป็นต้องเป็นเอกสารที่ครอบคลุมทั้งหมดของ บริษัทฯ ซึ่งแผนการฉุกเฉินดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด หน่วยงานภายนอก และชุมชนข้างเคียง

2.2 การพิจารณาแผนฉุกเฉินภายในบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างต่อเนื่องปีละ 4 ครั้งโดยให้ครอบคลุมไว้ครอบคลุมทั้งระดับผลิตภัณฑ์และสายผลิตภัณฑ์ และแผนการฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องจะต้องมีกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. เอกสารอ้างอิง / Reference Document

1	รหัสเอกสาร	ประเภทเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	F-นย-0006	Form (F)	รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
2	F-นย-0005	Form (F)	การรายงานและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

3.2 เอกสารอ้างอิงเอกสารแนบ

1	ชื่อเอกสาร	เอกสารแนบ	รายละเอียด
1	แผนฉุกเฉินเชิงรุกเชิงรุก		
2	แผนฉุกเฉินสำหรับกรณีฉุกเฉินที่รุนแรงที่สุด		
3	แผนฉุกเฉินสำหรับกรณีฉุกเฉินที่รุนแรงที่สุด		

4.5 ศูนย์เหตุ	เหตุการณ์ฉุกเฉินเชิงรุกที่เกิดขึ้น ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของบุคคลและ สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากภายในหรือสิ่งแวดล้อม หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ บริษัท หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและอาจส่งผลกระทบต่อ หน่วยงานข้างเคียง
4.6 การตอบสนองฉุกเฉิน	การฝึกการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินของบริษัท
4.7 30 นาที	บุคลากร พนักงาน 30 นาที การดำเนินการฉุกเฉิน และการกำหนดระยะเวลาของเหตุการณ์
4.8 การทดสอบเชิงรุกฉุกเฉิน	การทดสอบเชิงรุกฉุกเฉินและการดำเนินการฉุกเฉิน
4.9 ตำแหน่งหน้าที่ (SMC)	ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบตามแผนมาตรฐาน
4.10 คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตภาคกลาง (กคปท.เขตภาคกลาง)	ศูนย์บัญชาการภาคกลางในเขตภาคกลางซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อภัยพิบัติและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น
4.11 การวิเคราะห์สถานการณ์ตามมาตรฐาน (กคปท.)	ศูนย์บัญชาการภาคกลางในเขตภาคกลางซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อภัยพิบัติและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น
4.12 EMCC	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนมาตรฐาน
4.13 CCC (Crisis Command Center)	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย
4.14 ECC (Emergency Command Center)	ศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน
4.15 CD (Crisis Director)	ผู้บัญชาการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย
4.16 ED (Emergency Director)	ผู้บัญชาการฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย
4.17 EC (Emergency Control)	พนักงานฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนมาตรฐาน



4.1B OC (On Scene Commander)	ผู้ใต้การ ๗ จุดรับผิดชอบ
4.1B FC (Fire chief)	หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำจุดดับเพลิง
4.2B ET (Emergency Team)	ทีมพิเศษจากหน่วยงานและเทศบาลอื่นที่เข้ามาประจำจุด
4.2I ทีมดับเพลิงสนับสนุน	ทีมสนับสนุนการช่วยเหลือทีมดับเพลิงหลัก และนำอุปกรณ์
4.22 ST (Support Team)	หัวหน้าทีมฝ่ายสนับสนุน
4.23 CC (Center Team)	หัวหน้าทีมฝ่ายบัญชาการ
4.24 FT (First Aid Team)	ทีมปฐมพยาบาล
4.25 PT (Public relations Team)	ทีมประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลกับนักข่าวชุมชน
4.26 TT (Traffic Team)	ทีมจราจร รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก
4.27 CT (Consultant Team)	ทีมที่ปรึกษาทางเทคนิคของผู้เชี่ยวชาญ
4.29 CDR	ผู้บังคับหน่วยการฉุกเฉินของเมือง ซีอีโอ ของ ๗ หน่วยดับเพลิง เป็นตำแหน่งที่ว่างอยู่ภายใต้การบริหารที่สภาชุมชนสนับสนุน เพื่อจะรับผลจากเมืองทั้งที่เป็นผู้คิดการ
4.29 C4I	ศูนย์ประสานงานในกิจจางช่วยเมื่อมีอุบัติเหตุการฉุกเฉินภายใน ในกรณีฉุกเฉินสามารถแนะนำทาง
4.30 NPC S&E	หน่วยงานที่มีความช่วยเหลือในการจัดการเหตุฉุกเฉินภายใน
4.31 SC	หน่วยงานที่มีความช่วยเหลือในการจัดการเหตุฉุกเฉินภายใน

<p>4.33. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)</p>	<p>องค์กรของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งเป็นศูนย์กลางด้านการค้าปลีก การเงิน และอุตสาหกรรมของภาคการค้าปลีกและการค้าปลีก และให้บริการทางการเงินการค้าปลีกบริการทางการเงิน บริการการเงิน เพื่อการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การค้าปลีก และให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินการค้าปลีก</p>
<p>4.34. Emergency Command Center Business area - EMC BA</p>	<p>ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของหน่วยงานฝ่ายปฏิบัติการ</p>
<p>4.35. Emergency Command Center Business Group -EMC</p>	<p>ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ กลุ่ม ปตท.</p>
<p>4.36. Crisis Management Center -CMC</p>	<p>ศูนย์บัญชาการภาวะวิกฤติ กลุ่ม ปตท.</p>
<p>4.37. Pre-Incident Plan</p>	<p>แผนการป้องกันเหตุซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อเตรียมรับมือเหตุต่าง ๆ โดยมีการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการจัดการ ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า เพื่อเตรียมการ การรับมือเหตุการณ์ ถ้าเกิดเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว</p>

ประวัติการดำเนินงาน				
วันที่	ผู้ดำเนินการ	ตำแหน่ง	ตัวลงท้าย	สำเนา
29 ม.ค. 2566 12:48		พนักงานบริหารความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	ผู้จัดทำเอกสาร	
29 ม.ค. 2566 12:48		พนักงานบริหารความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย	ผู้ประกาศใช้เอกสาร	

การแบ่งระดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบริเวณคลังสินค้าภัณฑ์ ทำให้ยุ่งเหยิง และแนวท่อนสินค้าภัณฑ์ มีดังนี้

การแบ่งระดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบริเวณคลังสินค้าภัณฑ์ ทำให้ยุ่งเหยิง และแนวท่อนสินค้าภัณฑ์ มีดังนี้

- [illegible]

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย โดยเทียบกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558  
และแผนบริหารจัดการเหตุการณ์ ปตท.

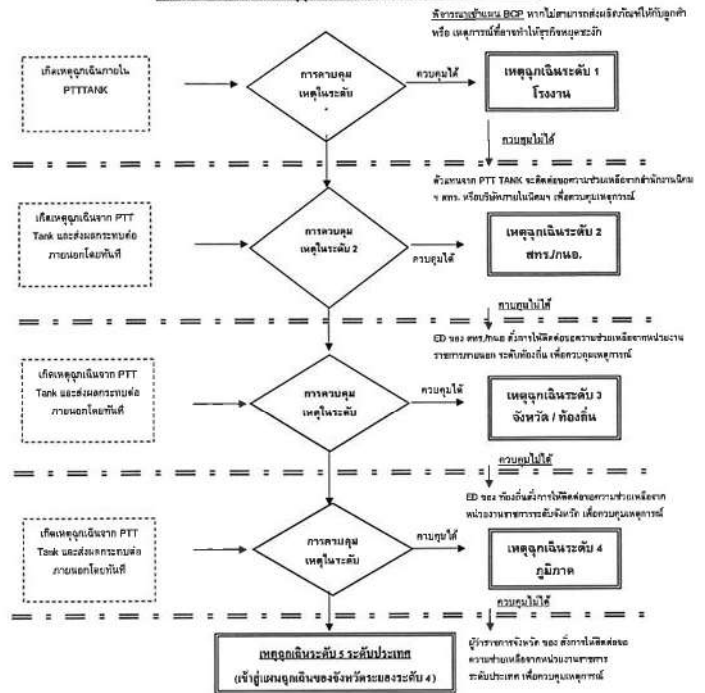
PTT Tank	กลุ่ม ปตท.	แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558
ระดับ 5 - ระดับประเทศในระดับสาธารณะ กับขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง	ระดับ 4 - ระดับประเทศ ใน ระดับสาธารณะกับร้ายแรงอย่าง ยิ่ง	ระดับ 4 - ประเทศ
ระดับ 4 - ระดับภูมิภาคในระดับสาธารณะ กับขนาดใหญ่	ระดับ 3 - ระดับภูมิภาค ในระดับ สาธารณะกับขนาดใหญ่	ระดับ 3 - ภูมิภาค
ระดับ 3 - ระดับจังหวัด / ท้องถิ่นในระดับ สาธารณะกับขนาดกลาง	ระดับ 2 ระดับจังหวัด - ในระดับ สาธารณะกับขนาดกลาง	ระดับ 2 - ระดับจังหวัด
ระดับ 2 - กลุ่ม/สาขา/ PTT Group ใน ระดับสาธารณะกับขนาดเล็ก	ระดับ 1 -ระดับท้องถิ่น ในระดับ สาธารณะกับขนาดเล็ก	ระดับ 1 - ระดับท้องถิ่น
ระดับ 1 - ระดับพื้นที่โรงงาน	ระดับพื้นที่โรงงาน	-
เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal)	เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal)	-

ลำดับขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ / การวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดใช้งานระบบควบคุมการฯ สำคัญ

แผนผังการจัดการระดับเหตุการณ์ของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มิ널 จำกัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดใช้งานระบบควบคุมการฯ สำคัญ

โครงสร้างการจัดการตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุการณ์ การแจ้งเหตุให้ปตท.

และสายคำสั่งตามวิธีปฏิบัติ P-ปตท.-1111 ข้อ 6.1 การเตรียมความพร้อมและการแจ้งเหตุ

\*\*\* ระดับ 3-5 จัดตั้งศูนย์ประสานระหว่าง ปตท.และ PTT Tank (EO ตามระดับเกิดเหตุ)

ระดับ PTT Tank	ศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์ PTT Tank	ศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์ ระดับ 1 PTT Group -L1	ศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์ ระดับ 2 PTT Group -L2	ศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์ ระดับ 3 PTT Group -L3	ศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์ ระดับ 4 PTT Group -L4
เหตุการณ์ผิดปกติ	ไม่ต้องตั้งศูนย์				
ระดับ 1 PTT Group - ระดับโรงงาน	ศูนย์ ECC ผู้บริหารภาคคำสั่งสั่ง หรือผู้ได้รับมอบหมาย				
ระดับ 2 PTT Group -L1	ศูนย์ ECC, CCC ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ECC, ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ได้รับมอบหมาย			
ระดับ 3 PTT Group -L2	ศูนย์ ECC, CCC ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ได้รับมอบหมาย		EMC BA ระดับผู้ร่วมกรรมการผู้จัดการในหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย		
ระดับ 4 PTT Group -L3	ศูนย์ ECC, CCC ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ได้รับมอบหมาย			EMC ระดับประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจ หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
ระดับ 5 PTT Group -L4	ศูนย์ ECC, CCC ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ได้รับมอบหมาย				CMC ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการใหญ่หรือผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ:

- Emergency Command Center – ECC
- Emergency Command Center Business area - EMC BA
- Emergency Command Center Business Group -EMC
- Crisis Management Center -CMC

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดใช้งานระบบควบคุมการฯ สำคัญ

กรอบแนวคิดการบริหารจัดการเหตุการณ์และภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."

แนวคิดการบริหารจัดการเหตุการณ์และภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท." โดยระดับบริษัทในกลุ่ม ปตท.ต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการเหตุการณ์ และภาวะวิกฤต ของพื้นที่ตนเอง เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ตามสายงาน และระดับการจัดการ เป็นแผนบริหารจัดการเหตุการณ์และภาวะวิกฤต ของกลุ่ม ปตท. และต้องเชื่อมโยงกับแผนฉบับนี้

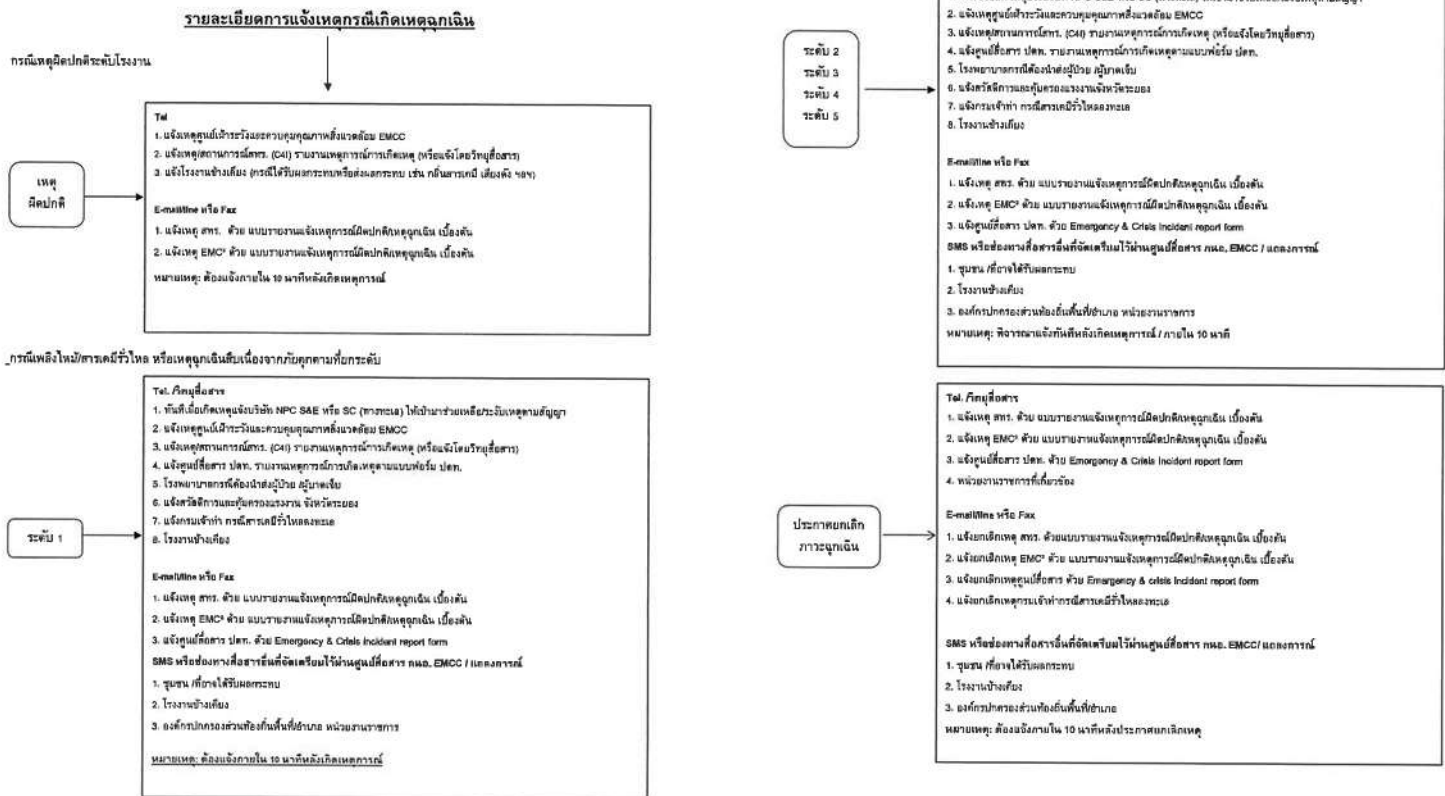
เมื่อเกิดเหตุการณ์ในพื้นที่ที่เกิดเหตุในกลุ่ม ปตท. ตั้งแต่เหตุการณ์ระดับพื้นที่หรือโรงงานขึ้นไป จะต้องแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดเหตุผ่านศูนย์สื่อสาร และปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน (Procedure /Workflow Process ) รับทราบ โดยวิธีปฏิบัติตามหัวข้อข้อที่ 8.1 ว่าด้วย "การเตรียมความพร้อมและการแจ้งเหตุ" ภายใน 10 นาที

หมายเหตุ 1 : หวังให้เกิดเหตุการณ์ระดับพื้นที่หรือโรงงานระดับ 2 ศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ของพื้นที่ที่เกิดเหตุ จะต้องทบทวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยผู้ดำเนินการศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ของพื้นที่ที่เกิดเหตุจะต้องส่งข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้บริหารของ ปตท. ตีความสถานการณ์ และสามารถให้การสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมในกรณีพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

หมายเหตุ 2 : หากเหตุการณ์นั้นขยายตัวลุกลามเป็นเหตุการณ์ระดับ 3 - 4 การประสานงาน หรือสั่งการ จะกระทำผ่านศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์ กลุ่ม ปตท. (GEMC) ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการของกลุ่มธุรกิจของ ปตท. หรือ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ของ ปตท. เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทำหน้าที่เชื่อมโยงกับศูนย์บริหารจัดการเหตุการณ์ ของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ปตท.ทราบ เมื่อเหตุการณ์ลุกลามขึ้นไปเป็นเหตุการณ์ระดับ 5 การประสานงานของ กลุ่ม ปตท. จะสั่งการ และกระทำผ่าน ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท." (PTT Group Crisis Management Center GCMC) ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปตท. เป็นผู้อำนวยการศูนย์จัดการเหตุการณ์ กลุ่ม ปตท. ทำหน้าที่เชื่อมโยงกับศูนย์จัดการเหตุการณ์ กลุ่ม ปตท. ของพื้นที่ที่เกิดเหตุ

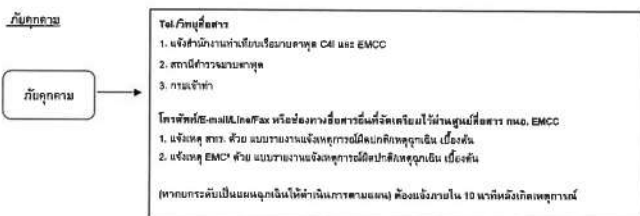
เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดใช้งานระบบควบคุมการฯ สำคัญ





เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมฉบับเบื้องต้นอาจมีฉบับสมบูรณ์เอกสารเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมฉบับเบื้องต้นอาจมีฉบับสมบูรณ์เอกสารเท่านั้น



หมายเหตุ:

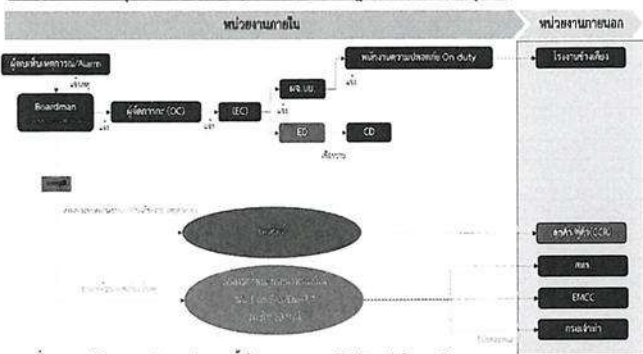
- กรณีเร่งด่วน หรืออื่นๆตามสถานการณ์ หลังการแจ้งเหตุโดยแบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติฉุกเฉิน ให้ทำการโทรแจ้งกรม. ศูนย์ C4 และ EMCC อีกครั้ง
- เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่แจ้งเหตุ ให้แก่ Boardman หรือทีมเฮดไลน์ ECC (ตามประกาศแต่งตั้งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเหตุฉุกเฉินของบริษัฯ และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดในขณะเกิดเหตุ
- ก่อนการส่งเอกสารแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติฉุกเฉินออกสู่ภายนอกทุกกรณี ให้ Boardman หรือทีมเฮดไลน์ ECC แจ้ง EDEC เพื่อ ทบทวนและอนุมัติการส่งออก
- กรณีมีการตั้งศูนย์ CCC ร่วมกับ ECC ให้ ED ทำหน้าที่รายงาน และขออนุมัติการส่งเอกสารกับ CD

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมฉบับเบื้องต้นอาจมีฉบับสมบูรณ์เอกสารเท่านั้น

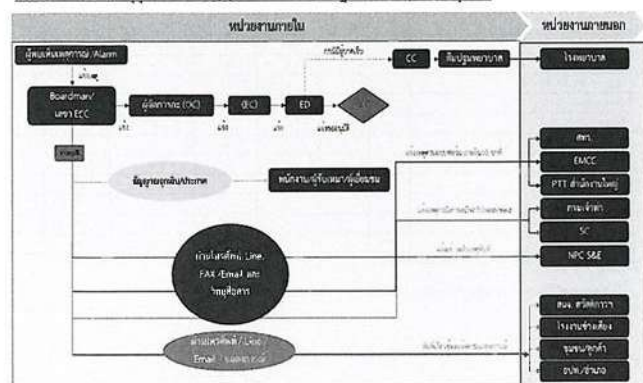
## ผังการสื่อสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมฉบับเบื้องต้นอาจมีฉบับสมบูรณ์เอกสารเท่านั้น

การสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ) และภัยคุกคาม

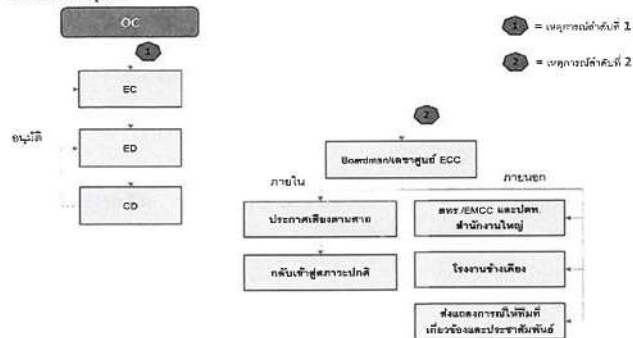


การสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1-5 (ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ) และภัยคุกคาม



หมายเหตุ: กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1-5 (ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ) และภัยคุกคาม

การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน



การส่งอนุมัติแผนการ

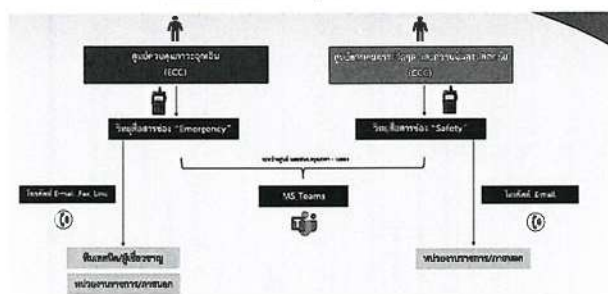


หมายเหตุ: 1. ช่องทางการสื่อสารโทรศัพท์ E-mail Line หรือ Fax ไม่มีปัญหาได้ใช้ E-mail (หรือสามารถส่งข้อมูลการสื่อสารได้โดยใช้วิธีใดก็ได้ที่เหมาะสมในการสื่อสาร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

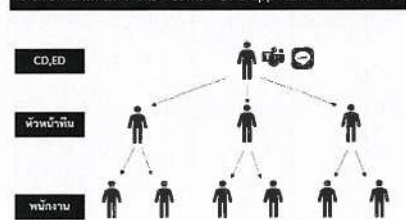
เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

ผังการสื่อสารระหว่างศูนย์ ECC และ CCC



ช่องทางการเรียกทีมรับมือเหตุฉุกเฉินของบริษัท (นอกเวลาทำการ วันหยุด)

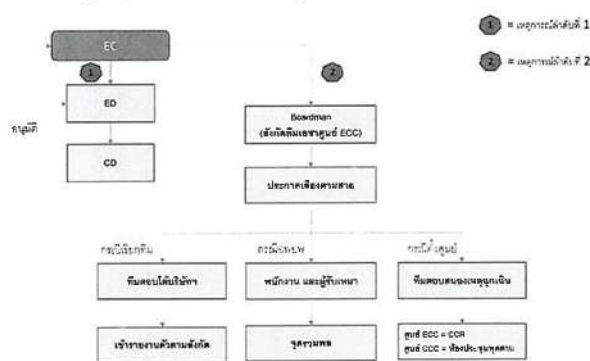
การเรียกทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน MS Teams / Line application และโทรศัพท์



เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

การประกาศแจ้งเหตุ (ระดับ) การเรียกทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน EEC และ CCC / หมายเหตุ



ช่องทางการสื่อสารตามประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์)

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท	ช่องทางการสื่อสาร			
	โทรศัพท์	วอแช	E-mail/Fax	Social media
พนักงาน	•	•	•	•
หน่วยงานภายนอก/ราชการ	•	•	•	•
ลูกค้า/คู่ค้า	•	•	•	•
ชุมชน	•	•	•	•
สื่อมวลชน	•	•	•	•
PTT group	•	•	•	•



[illegible][illegible]

1. การดำเนินการตามภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) Business Community Plan
2. เหตุการณ์สำคัญที่ 3-5 ปีข้างหน้าคือโครงการ EEC ของรัฐบาลไทยที่จะมีพื้นที่นำร่อง 4 แห่งใน 3 จังหวัดและเปิดพื้นที่ EEC อย่างสมบูรณ์ 3 แห่ง เพื่อการค้าเสรีกับอาเซียนและจีน
3. บริษัทไทยเบฟเวอเรจมีหน้าที่การรับผิดชอบต่อสังคม 2 มิติคือ 1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม EEC และต้องเชื่อมโยงกับภารกิจด้านสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน EEC โดยตรงทั้งด้าน 2. หน้าที่การรับผิดชอบต่อสังคมด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง EEC และภูมิทัศน์ ซึ่งเชื่อมโยงกับด้านการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผนภาพองค์กร
4. การผลักดันให้เป็นนโยบายระดับบริษัทมีอยู่อย่างต่อเนื่องและจะดำเนินการให้มากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
5. บริษัทไทยเบฟเวอเรจมี EEC หรือ EEC ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการใน EEC ที่ห้อง Water ของบริษัท NPS Safety and Environmental Service Co., Ltd. ตามบริษัท EEC

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเก็บมีผลภายในระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

ลำดับ	ประเภทเทคโนโลยี	พหุผลการประเมิน						หมายเหตุ
		เทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน	เทคโนโลยีขั้นสูง	เทคโนโลยีขั้นสูง 2	เทคโนโลยีขั้นสูง 3	เทคโนโลยีขั้นสูง 4	เทคโนโลยีขั้นสูง 5	
1	อุปกรณ์การแพทย์ทางการแพทย์ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (ECG)	*	*	✓	✓	*	✓	
2	อุปกรณ์การแพทย์ทางการแพทย์ (ECG)	*	✓	✓	✓	✓	✓	
3	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	อุปกรณ์ทางการแพทย์ (ECG)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	✓	✓	*	✓	
6	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	✓	✓	✓	✓	
7	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	*	*	*	*	
8	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	✓	✓	✓	✓	
9	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	✓	✓	✓	✓	
10	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	✓	✓	✓	*	✓	✓	
12	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็น ECG แบบ 12
13	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	✓	✓	✓	✓	-	✓	เป็น ECG แบบ 12
14	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	-	-	✓	✓	*	✓	
15	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	✓	✓	✓	✓	*	✓	
17	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	✓	✓	✓	*	✓	
18	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	-	*	✓	✓	*	✓	
20	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	✓	✓	✓	✓	✓	
21	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	✓	✓	✓	✓	
22	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	✓	✓	*	✓	
23	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	✓	✓	*	✓	
24	เทคโนโลยีขั้นสูง (ECG)	*	*	✓	✓	*	✓	

หมายเหตุ 1. สัญลักษณ์ ✓ หมายถึง เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง

2. สัญลักณ์\* หมายถึง เข้าปฏิบัติงานเมื่อได้รับการรับรอง หรือพิจารณาตามสถานการณ์ฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
1. ผู้แทนการดูแลด้านสุขภาพชีวิตและความปลอดภัย- CD	1.1 การปฏิบัติงานในผู้ 1.2 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพาณิชย์และแผนธุรกิจ 1.3 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ โครงการบริหารรักษามูลคน GMP	1. ประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนกลยุทธ์ของบริษั และส่งเสริมให้บุคลากรภายในปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยกับของบริษั และส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ ที่มีความจำเป็น และปฏิบัติงานสร้างเสริมด้านความปลอดภัย การอบรมการสัมมนาหลักสูตรด้านความปลอดภัย การสร้างเสริมความปลอดภัย การสร้างความตระหนักการรณรงค์ต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกที่สุจริตซื่อสัตย์ในการดูแล ปกป้องชีวิตทรัพย์สิน ข้อมูล และภาพลักษณ์ชื่อเสียงของบริษัฯ
		การประเมินผล 1. สนับสนุนให้พนักงานและภาคีที่เกี่ยวข้องปฏิบัติกับตามแผนฉุกเฉิน ECG และ GCG 2. บริหารจัดการเรื่องเหตุการณ์ ในการลดผลกระทบผู้ถูก และทำให้สามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี 3. บริหารจัดการเรื่องเหตุการณ์เพื่อลดผลกระทบสภาพพื้นที่และสิ่งแวดล้อมองค์กร 4. กำหนดวิธีการประเมินผลฉุกเฉินขององค์กรด้วยวิธีอย่างเหมาะสม 5. บริหารจัดการประเมินปัญหาธุรกิจ มีความเหมาะสม กลไกการรับรู้ ปัญหา และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2000年12月15日

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		6. รับทราบผลการ ประเมิน สักการ และเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องด้วยบทบาทภารกิจ และความเกี่ยวข้องด้วย
		7. รับคำร้องขอเพื่อตัดสินใจหรือการสนับสนุนอื่น ๆ
		8. กำหนดวิธีปฏิบัติงานและวางแผนให้เหมาะสมต่อสมรรถนะ หรือความเกี่ยวข้องหน่วยงานราชการและผู้เกี่ยวข้อง
		9. ประเมินสถานการณ์ และพิจารณาประกาศใช้แผนบริหารงานสอดคล้องตามภารกิจ (BCP) ตามการปฏิบัติงานต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management BCP) ของธุรกิจ
		10. ควบคุมและดูแลการปฏิบัติตามการไม่ก่อมลพิษทางพื้นที่ขององค์กรและเขต
		11. จัดระบบปฏิบัติการและบริหารห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ และภาคที่เกี่ยวข้องภาวะปกติ
		<b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</b>
		1. มอบหมายบทบาท หน้าที่และหน่วยงานในการดำเนินการฟื้นฟูความเสียหายในระยะต้นและแผนการ
		2. ติดตามปัจจัยการฟื้นฟูซึ่งได้แก่สิ่งที่เสียหายหรือส่วนที่ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานไม่เกิดเป็นไปตามแผนเชิงรุกภาพ
		3. ประเมินการทราบถึงภาพรวมของห่วงโซ่อุปทานขององค์กร พร้อมให้คำแนะนำและส่งเสริมการปฏิบัติงานที่ดีแก่ผู้ประกอบการผู้ผลิต
		4. จัดทำแผนฉุกเฉินผู้รับบริการที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตและให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		3. ตรวจสอบและติดตามการฟื้นฟูรักษาโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยที่ได้รับการตามลำดับความสำคัญอย่างเร่งด่วน
		4. แจ้งข้อมูลกลับสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับผู้ให้บริการบริหารและเข้าใจ
		<b>ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (ยกเว้น/ปกติ)</b>
		1. ศึกษา Pre-incident plan และแผนฉุกเฉินของวิชาชีพ เป็นประจำ
		2. สนับสนุนในการทำหัตถการฉุกเฉินกับคนไข้และระบบฉุกเฉิน
		3. สนับสนุนและแนะนำให้ทราบรูปแบบที่มียาที่ใกล้ที่จะมีหมดสต็อก
		<b>ภาวะฉุกเฉิน</b>
		1. รายงานข้อผิดพลาด CD ตามช่องทางเฉพาะ (MS (แพทย์) / วิทยุสื่อสาร) และประสานศูนย์ CCC
		2. ความรู้เชิงทฤษฎี ร้อยรอบรู้ ที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมบทบาทใหม่ปฏิบัติงานที่คล้ายกับประสิทธิภาพในการรับมือฉุกเฉิน
		3. ให้ความช่วยเหลือและข้อมูลด้านเทคนิคต่อ CD หรือติดต่อส่งข้อมูลให้กับทีมในสำนักงาน
		4. ส่งการให้ยารักษาและข้อมูลทางความปลอดภัยกับบุคลากรของห้องฉุกเฉินและประตูหน้าเข้า-ออกห้อง รวบรวมการประเมินเหตุการณ์
		5. ส่งการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนดูแลความปลอดภัยของพื้นที่ในและนอกบริษัท
		6. ประสานงานและให้อำนาจแก่ผู้ปฏิบัติงานระบบฉุกเฉินจากภายนอกก่อนเข้าพื้นที่ภาวะฉุกเฉิน
		<b>หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</b>

ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพและการเกษตร

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		1. เข้าร่วมและทำงานในภารกิจตามแผนฉุกเฉินพร้อมสรุปผลการประชุมและหาแนวทาง 2. ร่วมค้นหาและฟื้นฟูสภาพความเสียหาย และแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิด 3. ประเมินความเสียหายการป้องกันเหตุการณ์และ ประเมินฉุกเฉิน
5. ทีมบรรเทาและกู้ภัยตามเหตุฉุกเฉิน		ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สภาวะปกติ) 1. ศึกษาแผนฉุกเฉินและ Fire-Incident plan ให้ความรู้และชี้แจง 2. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งาน ทักษะสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ในการหาตำแหน่งให้พร้อมใช้งาน (ชุดคอมพิวเตอร์) (รถนำ) 3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีความรู้ และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและมอบรหัสผ่าน 4. ตรวจสอบความพร้อมผู้แทนและผู้นำทีมต่อ วิทยุปรอท กระเป๋าส ฆ้อง ย่อมนธูปคาถาให้เจ้าแม่และอสังฆ์เพื่อที่จะไปช่วยเหลือ 5. ตรวจสอบพื้นที่ต่าง ๆ เช่น แนวรั้วรอบนอก แนวรั้วด้านใน อาคารภายในสวนชุมชนและตอม่อสิ่งปลูกสร้างเพื่อที่จะไปช่วยเหลือ 6. เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินของบริษัทยา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามแผนการซ้อม 7. ปฏิบัติหน้าที่ในการนำหรือรับภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือการชุมนุมปะทะกัน การรณรงค์ระดมกำลัง การพบปะพูดคุยของสมาชิกผู้ติดตามจากสโมสรเป็นต้น
5. ทีมบรรเทาและกู้ภัยตาม (ต่อ)		ภาวะฉุกเฉิน 1. รายงานหัวหน้า CC หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัยทางทีมบรรเทา (ทีม) และประสานหัวหน้า CCR/Q2

(เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของรัฐบาล - ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะ)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
2. ทีมเลขานุการ CCC	2.1 ผู้จัดการส่วนแผนกสุขภาพและวิศวกรรมชีวิตในเครือ - หัวพันทิพย์ 2.2 พนักงานสายเคเบิลลิ้งค์ สดะ ขำงาม การขอเสนอแนะ เหตุผล	ประเมินต้นทุนฉุกเฉิน (สภาวะปกติ) 1. รวมแหล่งทุน ของบริษัทฯ กรณีเกิดฉุกเฉิน 2. ศึกษาข้อมูลปฏิบัติการเกิดฉุกเฉิน และแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ 3. ร่วมชี้แจงเหตุผลเกิดของวิธีปฏิบัติประจำ ภาวะฉุกเฉิน 1. รายงานตัวต่อ CD ตามช่องทางที่ขอทราบ (MS Team ซอยด์) เมื่อมีการ จัดทีมผู้ CCC 2. ติดตามสถานการณ์ฉุกเฉิน การบริหารจัดการการวิกฤตอย่างสอดคล้องไป ใกล้ชิด 3. ประสานการทำงานอยู่ประจำ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ภาวะวิกฤต ในกรณีเกิดเหตุฯ 4. ให้ข้อเสนอแนะ ขัดแย้งกับแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ เพื่อให้ได้วิธีการของบริษัทฯ ตามการดำเนินการได้เป็นอย่างดี 5. จัดทำสัญญา ตามที่ CD มอบหมาย หนังสือเกิดเหตุฉุกเฉิน 1. เข้าร่วมและทำงานในการดำเนินการขอเสนอฉุกเฉิน 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของ CD ในการจัดการเหตุการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉิน ประเมินต้นทุนฉุกเฉิน (สภาวะปกติ)
3. ทีมบริหารความเสี่ยงจากเหตุก่อ ประสงครานฉุกเฉิน	3.1 ผู้จัดการส่วนพัฒนาธุรกิจและพาณิชย์	

เอกสารที่นำเสนอสำหรับยกย่องวาระ: บทความและบทสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
3.2 ผู้จัดการส่วนบริหารบัญชีรับส่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ	1. จัดเตรียมแผนและกลยุทธ์รับบริการเพื่อเพิ่มผลผลิตและเงินได้สามารถรับกับฝ่ายการตลาดให้ได้อย่างดี
3.3 พนักงานขายส่งเงินส่งถึง กษะ จำกัด การขอเสนอเหตุผลเงิน	ผู้รับผิดชอบ	2. ปรับปรุงวิธีขายบริการกับลูกค้าของบริษัท และลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้มีความพึงพอใจจากลูกค้าในการซื้อขายส่งเงิน และสร้างรายได้ในระยะยาวที่ดีกว่า
		3. ศึกษา Risk-control point และแผนฉุกเฉินของวิธีรับ เป็นประจำ
		4. เข้าร่วมกับทีมและแผนฉุกเฉินของวิธีทางเป็นประจำ
		<b>ภาวะฉุกเฉิน</b>
		1. รายงานหัวหน้า CD เมื่อมีการพบสัญญาณ CCC ตามแนวทางที่สมาคม (MS Team) กำหนด) และนำข้อมูล CCC
		2. แจ้งสถานการณ์และแนวทางการบริหารความต่อเนื่องกับลูกค้าให้ผู้บริหาร
		3. แจ้งเหตุฉุกเฉินที่ทราบและเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา
		4. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อใช้ในการบริหารความต่อเนื่องแผนสำรอง CD เช่น พื้นที่จอดรถสำหรับปฏิบัติงานเร่งด่วนจากกรณีฉุกเฉิน อุปกรณ์ที่สำนักงาน CCC หรือการส่งเงินลูกค้า และอื่นๆที่ได้ใช้ธุรกิจ
		สามารถดำเนินการต่อไปได้
		<b>หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</b>
		1. เข้าร่วมในกระบวนการดำเนินการสอบสวนเหตุฉุกเฉินพร้อมสรุปผลการสอบสวนและวางแผนพัฒนา
		2. แจ้งผู้ติดตามการพิจารณาพร้อมด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้รับรู้ของวิธีรับ
		3. สนับสนุนดำเนินการตามปกติ

เอกสารที่เกี่ยวข้องขอพระเทพญาณมหามาน์



[illegible][illegible]

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		○ ยกร่างพิธีกรขึ้นบัญชีคุณสมบัติและลักษณะ
		1. รวบรวมผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
		2. สืบหาประวัติการประกอบอาชีพของผู้สมัครเพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร
		3. ประสานงานกับผู้สมัครและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการรับสมัคร
		4. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร (MPE, VME) และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร
		5. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการรับสมัคร
		6. จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สมัคร
		7. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการรับสมัคร
		8. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการรับสมัคร
		9. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการรับสมัคร
		10. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการรับสมัคร
		11. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการรับสมัคร
		12. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการรับสมัคร
		13. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการรับสมัคร
		เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการรับสมัคร
5. หัวหน้างาน และบุคลากร (ต่อ)		

to a variety of other issues, including:

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		2. ทำการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับยื่นเรื่องสู่คณะกรรมการฉุกเฉิน ยোগยื่นบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาที่ใกล้ชิด และจัดระเบียบ
		บทเฉพาะกรณีที่ควรนำเสนอสู่หน่วยงานอื่นๆ
		3. ห้ามไม่ให้บุคคลเข้าออก เว้นแต่บุคคลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อใช้ในการฉุกเฉิน หรือ ได้รับการอนุญาต COPIED/C
		4. แนะนำให้ช่างเทคนิคช่างไฟฟ้า ไม่ให้ปฏิบัติงานจาก NRCASE และบุคลากรภายนอก
		5. ตรวจสอบความโปร่งใสทั้งหมดกับจำนวนบุคลากรภายนอกและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด
		ข้อห้ามอื่นๆ เพื่อความสอดคล้องกับกฎหมาย
		6. เมื่อเกิดสายเคเบิลกับนักข่าวที่มาจากเจ้าหน้าที่สื่อต่างๆ และแจ้ง CG ให้ทราบและดำเนินการอย่างเหมาะสม
		7. ตามข้อบังคับทั้งหมดของเจ้าหน้าที่
		8. ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม (การเข้าไป การวางระเบิด การพบผู้ก่อการร้าย)
		หน้าที่พิเศษฉุกเฉิน
		1. เข้าร่วมและทำงานในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน และตำรวจที่
		ตรวจสอบความเสียหาย
		2. ร่วมทำการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุฉุกเฉิน และพยานหลักฐานต่างๆ
		ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดำรง กลยุทธ์ให้หลักฐานและพยานหลักฐานร่วมกัน
		หน้าที่ในการฝึกอบรมฉุกเฉิน
		○ แผนการฝึกปฏิบัติ : การรับมือและป้องกัน
		1. รวมการฝึกอบรมบุคลากรด้านต่างๆ
		2. จัดเส้นทางเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่

การเพิ่มระดับความเข้มข้นของสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพในพืชสมุนไพร

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		3. จัดทำสื่อ นวัตกรรมสิ่งแวดล้อมเข้าสื่อ
		4. ประสานหน่วยงานราชการในการจัดตั้งศูนย์รวมป้องกัน
		5. จัดเตรียมทรัพยากรของศูนย์รวมป้องกันบริเวณใกล้เคียงกับชุมชน
		○ แผนการฝึกอบรม : การนำผู้มาร่วมเป็นวิทยากรเข้าอบรม เช่น ปล่อยข่าวให้ โรงเรียน ฯลฯ
		1. ปก. ทามสอหรือผู้รู้ ผู้บังคับ ทามที่ รวมและเข้าต่าง ๆ และรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
		2. เปิดเส้นทางรับ-ส่งของหรือพัสดุ ที่ผิด
		3. จัดทำสื่อ นวัตกรรมสิ่งแวดล้อมเข้าสื่อ
		4. สรรหาวิทยากรบรรยาย โดยเปิดและเปิดให้สื่อมวลชนที่สนใจมาร่วมบรรยาย ส่วนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะร่วมกับการฝึกอบรมในการตรวจ และตรวจ ตรวจต้นแบบของสื่อต่าง ๆ ดังนี้
		4.1 ทรัพยากรสื่อมวลชน
		4.2 พื้นที่ใช้ของหรือสื่อสำหรับประกอบวิทยุหรือสื่อของสื่อ
		4.3 เครื่องหมายที่ไปทำไว้ เพื่อสื่อความหมายให้ผู้พบเห็นหรือสามารถเข้าใจ การทรงต่าง ๆ
		4.4 การเปิดและเปิดสื่อมวลชนที่เป็นไปตามบรรณราชกิจที่ขึ้นมีอำนาจเป็น ราชกิจ สื่อมวลชนเปิดและเปิดสื่อมวลชน เช่น สื่อมวลชน สื่อมวลชน สื่อมวลชน และสื่อมวลชน
		4.5 เครื่องหมายที่สื่อมวลชน สื่อมวลชน สื่อมวลชน สื่อมวลชน
		4.6 สื่อมวลชนต่าง ๆ ซึ่งเป็นสื่อมวลชนที่มาจากหน่วยงานเปิด สื่อมวลชนที่ และสื่อมวลชนที่สื่อมวลชน

เอกสารที่แนบมาขอเสนอเพื่อพิจารณาและขอความเห็น

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		5. การจัดทำ GPR ในห้องเรียนข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตทาง CC ยี่สิบวัน ก่อนที่จะทำการเปิดหรือห้อง และ Seal ประชุมและนำทางแก่ผู้ CC 6. รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับข้อมูลจากห้องประชุม ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามบทบาท 7. ลิสต์และให้ข้อมูลโดยพร้อมทั้งงานที่ได้รับจากเชิงพื้นที่เพื่อสืบเสาะ (ติดต่อกับผู้ดูแลงาน) 8. พลังใจของทุกคน 9. เข้าร่วมโครงการในการดำเนินการของงานข้อมูล (งานการฝึกอบรม) 10. สร้างพื้นที่เรียนรู้และห้อง GPR ให้มีสภาพแวดล้อมที่โปร่ง
7. ทีมควบคุมข้อมูลและเชิงเทคนิค	7.1. พนักงานด้านสืบค้น คณะ ครูงาน การควบคุมข้อมูล	<b>ทีมสืบค้นข้อมูลเชิง เทคนิค</b> 1. จัดทำแผนข้อมูลและเป็นผู้ในการเชื่อมโยงแผนข้อมูลของมหาวิทยาลัย 2. ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับห้องให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา และมีข้อมูลทาง (PPE) ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน 3. ศึกษาแผนฉุกเฉินและ Pre-Incident plan ให้ทราบและเข้าใจ <b>ITSEC/ฉุกเฉิน</b> 1. ขยายพื้นที่ของ CC ตามต้องการที่เหมาะสม (จับคู่คอมพิวเตอร์) และประจักษ์ CCC 2. ให้ความรู้และแนะนำผู้ปฏิบัติงานในการระงับเหตุฉุกเฉิน และประเมินผล การตอบสนองจาก สิ่งแวดล้อมและชุมชน เช่น วิทยุสื่อสาร Technical Pre-emergency Plan, SDS 3. สนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน PPE ให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัยของ CC

12345678910111213141516171819202122232425262728293031323334353637383940414243444546474849505152535455565758596061626364656667686970717273747576777879808182838485868788899091929394959697989910010110210310410510610710810911011111211311411511611711811912012112212312412512612712812913013113213313413513613713813914014114214314414514614714814915015115215315415515615715815916016116216316416516616716816917017117217317417517617717817918018118218318418518618718818919019119219319419519619719819920020120220320420520620720820921021121221321421521621721821922022122222322422522622722822923023123223323423523623723823924024124224324424524624724824925025125225325425525625725825926026126226326426526626726826927027127227327427527627727827928028128228328428528628728828929029129229329429529629729829930030130230330430530630730830931031131231331431531631731831932032132232332432532632732832933033133233333433533633733833934034134234334434534634734834935035135235335435535635735835936036136236336436536636736836937037137237337437537637737837938038138238338438538638738838939039139239339439539639739839940040140240340440540640740840941041141241341441541641741841942042142242342442542642742842943043143243343443543643743843944044144244344444544644744844945045145245345445545645745845946046146246346446546646746846947047147247347447547647747847948048148248348448548648748848949049149249349449549649749849950050150250350450550650750850951051151251351451551651751851952052152252352452552652752852953053153253353453553653753853954054154254354454554654754854955055155255355455555655755855956056156256356456556656756856957057157257357457557657757857958058158258358458558658758858959059159259359459559659759859960060160260360460560660760860961061161261361461561661761861962062162262362462562662762862963063163263363463563663763863964064164264364464564664764864965065165265365465565665765865966066166266366466566666766866967067167267367467567667767867968068168268368468568668768868969069169269369469569669769869970070170270370470570670770870971071171271371471571671771871972072172272372472572672772872973073173273373473573673773873974074174274374474574674774874975075175275375475575675775875976076176276376476576676776876977077177277377477577677777877978078178278378478578678778878979079179279379479579679779879980080180280380480580680780880981081181281381481581681781881982082182282382482582682782882983083183283383483583683783883984084184284384484584684784884985085185285385485585685785885986086186286386486586686786886987087187287387487587687787887988088188288388488588688788888989089189289389489589689789889990090190290390490590690790890991091191291391491591691791891992092192292392492592692792892993093193293393493593693793893994094194294394494594694794894995095195295395495595695795895996096196296396496596696796896997097197297397497597697797897998098198298398498598698798898999099199299399499599699799899910001001100210031004100510061007100810091010101110121013101410151016101710181019102010211022102310241025102610271028102910301031103210331034103510361037103810391040104110421043104410451046104710481049105010511052105310541055105610571058105910601061106210631064106510661067106810691070107110721073107410751076107710781079108010811082108310841085108610871088108910901091109210931094109510961097109810991100110111021103110411051106110711081109111011111112111311141115111611171118111911201121112211231124112511261127112811291130113111321133113411351136113711381139114011411142114311441145114611471148114911501151115211531154115511561157115811591160116111621163116411651166116711681169117011711172117311741175117611771178117911801181118211831184118511861187118811891190119111921193119411951196119711981199120012011202120312041205120612071208120912101211121212131214121512161217121812191220122112221223122412251226122712281229123012311232123312341235123612371238123912401241124212431244124512461247124812491250125112521253125412551256125712581259126012611262126312641265126612671268126912701271127212731274127512761277127812791280128112821283128412851286128712881289129012911292129312941295129612971298129913001

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
7. ทีมควบคุมป้องกันและเฝ้าระวัง (ตอ)		<p>4. ทำการสำรวจความรุนแรงของภาวะเอดส์ในภาพรวมทั้งพื้นที่และแยกพื้นที่ๆ ขึ้นมาใหม่ส่งมอบกรมสุขภาพ และโครงการอื่นๆ</p> <p>5. ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และประเมินผลกระทบของกระบวนการเอดส์ สากลหรือสารานุกรมต่างๆ ที่ผู้ทรงอำนาจบ้าง เพื่อป้องกันการระบาดหรือการตั้งแถวแยกโรงงาน</p> <p>6. รายงานผลการสำรวจกิจกรรมเสี่ยงเอดส์กับภายในและภายนอกต่อ CC</p> <p>7. ให้ความปรึกษาและข้อมูลด้านเทคนิคการสร้างความร่วมมือและเสริมสร้างสัมพันธ์ในวงกว้างกับเครือข่ายหน่วยงานภายใต้ 10 องค์กรจาก CC</p> <p><b>พหุภารกิจพิเศษ</b></p> <p>1. เข้าร่วมคณะกรรมการในการดำเนินการสอบสวนเอดส์เชิงพื้นที่และสรุปผลระหว่างและระหว่างเดือน</p> <p>2. ประเมินผลกระทบทางสังคมเพิ่มเติม การวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ขังภายในและภายนอกบริษัท</p>
8. ทีมปฏิบัติงาน	8.1 หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม และ หัวหน้า การควบคุมเพดานเงิน	<b>ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (ยกเว้นปกติ)</b>
		<p>1. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน และ การเตรียมความพร้อมและตรวจสอบอุปกรณ์</p> <p>2. ศึกษาบทบาทหน้าที่ในภาพรวม</p> <p>3. ศึกษาการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน และ ทรัพยากร</p> <p>4. หน้าที่ของแผนกเงิน</p> <p>5. ศึกษา Pre-incident plan แผนฉุกเฉินและกรณีศึกษา เบื้องต้น</p>
8. ทีมปฏิบัติงาน (ต่อ)		<p>6. เข้าร่วมทีมแผนกเงินของ บริษัท เป็นประจำ</p>

[mehmet.murad@yildirim.com.tr](mailto:mehmet.murad@yildirim.com.tr)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		14. การเข้าศึกษาข้อมูลเชิงพื้นที่ปฏิบัติงานตรวจสอบ จะต้องให้หัวหน้าห้อง ที่ดูแลทั้งทางใต้เพื่อตรวจสอบเชิงกายภาพจะได้ขึ้น
		15. พิจารณาเรื่องภาษีที่ดินกับกรมที่ดินและเทศบาลตำบลเบิดจะเรียนกับนิติกร หรือเนมา 3 กองกักเก็บการชำระค่าธรรมเนียมที่ 11 จันทบุรี หรือจังหวัดที่ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
		16. เมื่อผ่านปัญหาเทศบาลตำบลเบิดจะเรียนให้ประสานความร่วมมือ จังหวัดที่ ในการติดต่อแก้ไขปัญห วมทั้งการมอบพนักและสนับสนุนงบประมาณ ครอบคลุม ทราบ มูลเงินทางการอยู่ปากด้าว 9 ตามที่รับขอ
		17. จัดทำงบสรุป, เพื่อเป็นทั้งพื้นที่และพิจารณาการให้ที่ดินผุ ครอบพื้นที่ซึ่ง ตามปี
		18. ห้ามไม่ให้พนักงานไป, ให้พิจารณาปัญหาภายนอกหรือที่กล่าวและ ประกอบทั่วไป และต้องไม่ให้ช่วยผู้แทนองค์กรที่กล่าวถึง
5. กิจการ และกิจการ (ค)		○ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้นในกรณีนี้
		1. การควบคุมป้องกันสุขภาพตามระดับพื้นที่ในการฉุกเฉิน
		2. ปฏิบัติตามระเบียบเป็นปฏิปักษ์, เรื่อง การขอพบและเหตุฉุกเฉิน
		3. ปีที่มีการพิจารณา เช่น ปีงบประมาณ – ๒๕๖๓ ปีที่ ๑-๒ ๑-๒ ๑-๒ และ ๑๒
		4. เมื่อพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น พนักงานเทศบาลนครเบิดจะเรียน พนาย ตั้งแต่มีความเหมาะสมเจ้าหน้าที่ที่วางไปประมาณพิจารณาการเข้าร่วมเพื่อ และดำเนินการตามความตกลงในการประชุม
		5. ห้ามไม่ให้พนักงานไป, ให้พิจารณาปัญหาภายนอกหรือที่กล่าวและประมาณ ทั่วไป และต้องไม่ให้ช่วยผู้แทนองค์กรที่กล่าวถึง
		○ ตามปฏิปักษ์เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้นในกรณีนี้

[illegible][illegible]

คณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
3. ศึกษา Pre-incident plan และแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจ เป็นประจำ		
4. เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจเป็นประจำ		
10. ทีมประชาสัมพันธ์ สื่อสารกับลูกค้า	ภาวะฉุกเฉิน	
	1. รายงานตัวต่อ ST ตามช่องทางทั้งหมด (MS Teams/โทรศัพท์) และประจำศูนย์CCC	
	2. ทำหน้าที่ให้ข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องได้รับสื่อของวิสาหกิจ เช่น หนังสือราชการ ขูขณ นักข่าวสื่อสารมวลชน บริการขนส่ง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	3. เตรียมการแถลงข่าวและจัดห้องแถลงข่าว	
	4. ยอมรับและช่วยเหลือขอความช่วยเหลือ และประสานงานทางกายภาพ	
	5. สืบค้นและแจ้งข้อมูลกับประธานชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	6. กรณีไม่สามารถแจ้งผลแจ้งทั่ววิสาหกิจ ให้ใช้โซเชียลมีเดียทาง NCC S&E ในการขอแจ้งทั่วส่วนชุมชน และราชการในการแถลงข่าว	
	7. ทำการประสานงานกับชุมชนและไปแจ้งกับผู้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน พร้อมรายงานเหตุการณ์ให้ชุมชนทราบเป็นระยะและติดต่อผู้ติดตาม	
	หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	
	1. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน	
	2. สรุปข้อคิดเห็น รวบรวมและแจ้งข้อมูลทั้งหมดพร้อมรายงานขอ และกรณีนำเสนอ	
	ข้ามบริษัทตามช่องทางต่างๆ เช่น วีดี Social media เป็นต้น	

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
	ภาวะฉุกเฉิน	
	1. รายงานตัวต่อ CC ตามช่องทางทั้งหมด (วีแชต/โทรศัพท์) และประจำตัว CCR	
	2. รับมือขอความช่วยเหลือของโครงการในสถานการณ์ฉุกเฉินตามแผนฉุกเฉิน	
	3. เสร็จสิ้นหรือช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือผู้ที่ไม่สามารถติดต่อได้	
	4. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และทำการ Triage การคัดแยกผู้บาดเจ็บตามระดับความรุนแรง	
	5. รายงานชื่อ/สถานะ/อาการ/อาการของผู้ได้รับบาดเจ็บต่อ CC	
	6. ติดตามและแจ้งข้อมูลตามแผนฉุกเฉินให้ผู้ได้รับบาดเจ็บที่โรงพยาบาลทราบ	
	7. บันทึกการรักษาสภาพบาดเจ็บและการส่งผู้ได้รับบาดเจ็บต่อโรงพยาบาล	
	8. รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานภายนอก เช่น NCC&SE โรงพยาบาลเพื่อแจ้งข้อมูลสื่อการมีผู้บาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน	
	หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	
	1. สรุปและรายงานเบื้องต้น ถึงสถานการณ์ สถานะที่ขึ้นโรงพยาบาล	
	2. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน (ตามการร้องขอ)	
	3. สรุปผลการขอความช่วยเหลือต่อสื่อมวลชน	
	9. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน	
	9.1 ผู้สื่อสารส่วนรวม	
	1. บริหารทรัพยากรและบริษัท ให้สื่อมวลชนและสื่อมวลชนได้รับแจ้งข้อมูล	

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
11. ทีมบริการ	11.1 พนักงานต้อนรับลูกค้า	3. ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูล แผนการดำเนินการ แนวทางการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ของวิสาหกิจให้ผู้ชุมชนเพื่อให้ชุมชนเข้าใจและมีความเชื่อมั่นต่อวิสาหกิจ
	ภาวะฉุกเฉิน	ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สภาวะปกติ)
11. ทีมบริการ (ต่อ)		1. จัดเตรียมแบบประเมินการบริการฉุกเฉิน
		2. จัดเตรียมทีมหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการขอความช่วยเหลือจากฉุกเฉิน
		3. ดำเนินการแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องในการแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		4. ตรวจสอบสภาพของวิสาหกิจ ไม่เกี่ยวข้อง
		5. ศึกษา Pre-incident plan และแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจ เป็นประจำ
		6. เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจเป็นประจำ
	ภาวะฉุกเฉิน	
		1. รายงานตัวต่อ ST ตามช่องทางทั้งหมด (MS Teams/โทรศัพท์)
		2. รับมือและแจ้งข้อมูลตามแผนการแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		3. จัดทำแผนและแจ้งข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้อง
		4. จัดทำทีมหรือแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		5. จัดทำทีมหรือแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		6. จัดทำทีมหรือแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
		1. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน
		2. สรุปและแจ้งข้อมูลฉุกเฉิน และแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทและเป็นเอกสารของบริษัท

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		2. เสร็จสิ้นหรือช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุฉุกเฉิน และ
		3. เสร็จสิ้นหรือช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุฉุกเฉิน
		4. ศึกษา Pre-incident plan และแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจ เป็นประจำ
		5. เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจเป็นประจำ
	ภาวะฉุกเฉิน	
		1. รายงานตัวต่อ CC ตามช่องทางทั้งหมด (MS Teams/โทรศัพท์) และประจำศูนย์ CCC
		2. ทำตามแบบแผนการแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		3. จัดทำทีมหรือแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		4. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน
		5. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน
		6. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน
		7. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน
		8. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน
		9. เข้าร่วมและทำงานในทางด้านการสื่อสารของสถานฉุกเฉิน
		10.1 พนักงานต้อนรับลูกค้า
		1. จัดทำทีมหรือแจ้งทั่วส่วนชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
		2. เสร็จสิ้นหรือช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		2. ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนจะเข้าร่วมในการแถลงข่าว และให้ข้อมูลที่หน่วยงานขอ
		3. เป็นประธานในการดำเนินการขอเอกสารจากผู้เกี่ยวข้อง
		4. ร่วมทำแผนผังภาพความเชื่อมโยงที่สัมพันธ์กับ CD
		5. ตามไปเฝ้าการณ์พื้นที่ที่เกี่ยวข้องหรือพื้นที่อื่นที่รวมเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ไปเป็นประโยชน์อีก
13. ทีมประสานความร่วมมือการฉุกเฉิน (ECC)	13.1 พนักงานสายกำลังส่งส่ง คณะทำงาน การทดสอบฉุกเฉิน 13.2 Board Man	ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สวทปรกัณธิ) 1. อัดเสียงข้อมูลข่าวสาร และเหตุการณ์เกี่ยวกับสถานะของสถานีเสมอ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารแบบพร้อมพร้อมแจ้งเหตุต่างๆให้พร้อมใช้งานเสมอ 3. ศึกษา Fire-sound plot และแผนฉุกเฉินของระบบรักษา เป็นประจำ 4. เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินของวิธีรักษาเป็นประจำ ภาระฉุกเฉิน 1. รายงานค่าข้อ ED ตามช่องทางที่เหมาะสม (โทรศัพท์มือถือ) และประจำ ECC (CCR) 2. กรณีสัญญาณแจ้งเตือนฉุกเฉินพร้อมประกาศแจ้งเตือนฉุกเฉินตามคำสั่งของ ED 3. แจ้งข้อมูลให้ ศทว/ BMCG ให้ทราบทันที และ E-mail รับผิดชอบ ไปรษณีย์แบบต่อสายรายงานเหตุฉุกเฉินจากผู้เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุขึ้นสาย ปก. สมญ. 4. โทรศัพท์/โทรศัพท์สาธารณะ MPC S&E ภายนอก และ SC รับเข้าส่วนร่วมเหตุกรณีฉุกเฉินระดับ 1 และ 2 5. โทรศัพท์แจ้งตำรวจ, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง กรณีฉุกเฉินระดับ 2
13. ทีมประสานความร่วมมือการฉุกเฉิน (ECC) (ต่อ)		

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ: 2014-2015 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		6. เข้าร่วมเวที ECC พบปะศึกษา เหตุการณ์ รื้อถอนการมีสารเคมีด้วย ผลการให้ประกอบเอกสารการฉุกเฉิน
		7. จัดและปรับปรุงข้อมูลของงาน Incident Board ให้ถูกต้องกับสมัยของเวลา ที่เก็บข้อมูล
		8. เก็บบันทึกเกี่ยวกับผู้ที่สำคัญเกี่ยวกับอุบัติการณ์ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ เพื่อเป็นข้อมูลทางกฎหมาย
		9. ประสานงานและเข้าถึงกับทีมฉุกเฉินจากหน่วยงานนอก เช่น โรงพยาบาล กลุ่มทหาร โรงพยาบาลและเฉพาะกิจอื่นๆ ระดม กรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ ที่รับบทถึงจาก NPC SAE Rescue ยศก สทว. การวิจัยสุขภาพกรม IEAT เทศบาลเมืองมณฑล และองค์กรที่สอดคล้องกับงานทางด้านฉุกเฉินแห่งประทศ 1689
		10. บรรลุสำเร็จงานสำคัญและการประชุมของหน่วยงานของ
		11. แจ้งเหตุไปยังโรงงานข้างเคียง
		12. ให้ทำกริยาที่ศูนย์ ECC และรับผิดชอบได้ของฉุกเฉินของบริษัฯ
		13. เชื่อมกับศูนย์ ECC และ OCC เพื่อประสานงานในการพ่วงศูนย์
		14. ร่วมลงผลการดำเนินงานให้ทั่วถึงตามขอบ และส่ง CD อยู่พื้นที่ และส่งไปบันทึก อื่นๆ เพื่อติดตาม
		หน้าที่พิเศษฉุกเฉิน
		1. เข้าร่วมในคณะกรรมการในการดำเนินการของความปลอดภัยฉุกเฉิน
		2. สนับสนุนผู้ปฏิบัติงานการรื้อ และรายละเอียดต่างๆ
		3. ก่อตั้งฐานและแจ้งตามหลักกฏการฉุกเฉิน
13. ทีมและศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน (ECC) (ตอ)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		3. สนับสนุนงบประมาณค่าจ้างผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบการตรวจดูเงิน
		ก่อนเปิดสอนต่อปี (ส.ว.ระบอบ)
12. ผู้ควบคุมการดูแลอาคาร	12.1 ขอการอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการสร้างและทำ เรือนร่าง	1. ประเมินภาพของแผนการพัฒนาคณะครูและบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายตามปฏิทินล่วงหน้าปีละครั้ง
บุคลากร ECG-ED	12.2 ขอการอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดูแล 12.3 ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรและการ เรียน	2. สนับสนุนการดำเนินงานของครูและบุคลากร เป็นประจำและให้คำแนะนำต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด 3. ติดตามตรวจสอบปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ครูและบุคลากร Incident plan
		การดูแลเงิน
		1. เมื่อเปิดสอนประจำปี ECG (CPR)
		2. รายงานข้อมูลและผลการตรวจต่อ CD
		3. ขอเงินไว้และยกเลิกการประกาศจ่ายเงิน CD
		4. ประเมินวัดผลตามระบบ รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การสอน หรือการเรียน และอื่น ๆ และพิจารณาการดำเนินการตามแผนการ
		5. มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ช่วยเหลือในการควบคุมดูแลเงิน
		6. รวมแผนงานและผลการดำเนินงานร่วมกับหัวหน้าห้องเรียนและ ผู้อำนวยการ

เอกสารที่ใช้เอกสารเพื่อติดต่อาระบบควบคุมเอกสารข้าม

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
12. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ECC-ED (๓๐)		7. ประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บจากการฉุกเฉินร่วมกับ ๙ กับ NP/Case หรือจะขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือ ต้องการส่งผู้ป่วยต่อที่อื่นแล้วจะรับส่งโรงพยาบาลหรือ 8. ตรวจสอบการส่งข้อมูลและอนุมัติส่งผู้ป่วยฉุกเฉินไปยัง ศสภ. EMCC และสถาบัน ด้านความปลอดภัยทุกรั้ว 9. จัดทีมตรวจสอบและรายงานที่เกิดขึ้นมาไปยัง ศสภ. และแจ้งข้อเท็จจริงทาง ชุมชน ศาสนาท้องถิ่น หรือสื่อ และขอรับข้อมูลเบื้องต้น 10. เมื่อได้รับแจ้งว่ามีผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ส่งการให้ EC จัดทีมเพื่อค้นหาและ ช่วยเหลือ 11. บริการให้ข้อมูลข่าวสารตามความต้องการในการรักษาพยาบาล ความร่วมมือกับ หน่วยงานราชการ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ 12. รับมอบหมายจาก CD เพื่อทำหน้าที่ดูแลทั่วไป 13. การปฏิบัติงานทั้งด้านแผน ED ตามความเหมาะสมให้ EC ปฏิบัติหน้าที่ตาม ความเหมาะสม 14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ CD มอบหมาย 15. เมื่อเหตุการณ์สงบจึงตามประกาศยกเลิกการฉุกเฉินโดยประสานงานกับ หัวหน้าทีมด้านความปลอดภัย EC และขออนุมัติจาก CD หลังสิ้นสุดเหตุการณ์ 1. ประสานการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้น รวมและบันทึกจนถึงจรรยาบรรณความน่า เชื่อถือ ECC
12. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ECC-ED (๓๐)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชน  
เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเอกชน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
16. หัวหน้าทีมสนับสนุนหลัง (สอ)	4. ศึกษาและรวบรวมการตอบรายการแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้ใช้ระบบตามแผนงาน 5. ร่วมมือกับแผนกฉุกเฉินของวิสาหกิจ ตามแผนงาน	ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สอ/วอ/ปอ)
		ภาวะฉุกเฉิน
	1. รายงานตัวต่อ ED ตามช่องทางที่เหมาะสม (ขึ้นอยู่กับชนิดโทรศัพท์) จากนั้นเข้าประจำศูนย์ ECC 2. ควบคุมและสังเกตการณ์ดับเพลิง รวมถึงวางแผนยุทธศาสตร์ในการดับเพลิงตาม Pre-incident plan 3. ควบคุม และประสานงาน ให้อยู่ภายใต้ทีมสนับสนุนจาก NPCCASE ทีมสนับสนุนหลัง และจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เพื่อให้การเข้ารวมการระงับเหตุฉุกเฉินของวิสาหกิจ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 4. ประสานงานกับดับเพลิงและดับน้ำ ทีมซ่อมบำรุงในการตัดการกระพือไฟฟ้า และทีมสนับสนุนเสริม 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ED มอบหมาย	หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
		ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน
	1. เข้าร่วมโครงการวางแผนการทำงานในการดำเนินการตอบสนองเหตุฉุกเฉินพร้อมสรุปผลกระทบและความเสียหาย 2. ร่วมสำรวจความเสี่ยงของพื้นที่และอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ 3. ร่วมกันค้นหาความเสี่ยงจากทรัพยากรความเสียหาย และผลกระทบที่จะมีในอนาคต 4. ศึกษาความพร้อมของอุปกรณ์โดยมีข้อมูลดังนี้	ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สอ/วอ/ปอ)
17. ทีมสนับสนุนการระงับและดับเพลิงเบื้องต้น	17.1 ทีมดับเพลิง A na B na C และ na D	

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเป็นเอกสารของบริษัทและแผนกสนับสนุนการดำเนินงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
พนักงานปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน(และส่วนปฏิบัติการด้านอื่นๆ)	17.2 พนักงานดับเพลิง บริษัท เอ็นพีซี เทคส์ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด	1. ศึกษา Pre-incident plan และแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจ เป็นประจำ 2. เข้าร่วมฝึกอบรมและเหตุฉุกเฉินของวิสาหกิจเป็นประจำ
		ภาวะฉุกเฉิน
		1. รายงานตัวกับหัวหน้าทีมสนับสนุนการระงับและดับเพลิงเบื้องต้น FC หรือ OC 2. เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุนหลังไปยังจุดที่เกิดเหตุ และทำการระงับเหตุโดยปฏิบัติตามคำสั่งของ OC พนักงาน 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนและ Pre-incident plan ในการระงับเหตุฉุกเฉิน (การที่แผนผังที่ 3 ที่ทางแผนฯ จด)
		4. รายงานสถานการณ์ให้หัวหน้าทีมสนับสนุนหลัง GOC มีทราบเป็นระยะ 5. เมื่อทีมสนับสนุนหลัง NPCCASE มาถึงให้ทีมช่วยชี้แจงเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุมและดับเพลิง NPCCASE และทีมสนับสนุนหลัง 6. เข้าร่วมปฏิบัติงานทางในการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือช่วยดับเพลิง และควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งที่มอบหมาย
17. ทีมสนับสนุนการระงับและดับเพลิงเบื้องต้น(สอ)		หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
		1. ร่วมสอบสวนและให้ข้อมูลในการระงับเหตุกับทีมสอบสวน 2. ร่วมหาแนวทางป้องกันของพื้นที่ อุปกรณ์ และมีส่วนร่วมในการฟื้นฟู
18. ทีมสนับสนุนหลังเกิดเหตุสนับสนุนหลัง	18.1 ทีมสนับสนุนหลังและ ทีมงาน บริษัท เอ็นพีซี เทคส์ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (ทางแผน)	ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สอ/วอ/ปอ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเป็นเอกสารของบริษัทและแผนกสนับสนุนการดำเนินงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
14. ทีมเทคนิคผู้ให้บริการ	14.1 ผู้ให้บริการด้านวิศวกรรม 14.2 พนักงานด้านกำลังส่งกำลัง และ วิศวกร การซ่อมแซมเหตุฉุกเฉิน	ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สอ/วอ/ปอ)
		1. ศึกษาการรวมการดำเนินการจัดการของวิสาหกิจ
		(การที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง ด้านวิศวกรรม ด้านอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อความพร้อมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ ED และทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน ECC)
		ภาวะฉุกเฉิน
		1. รายงานตัวต่อ ED ตามช่องทางที่เหมาะสม “การสื่อสาร (โทรศัพท์ MS Team) ต่อหน้า) และประจำศูนย์ ECC (เมื่อมีการร้องขอ) 2. ร่วมประเมินสถานการณ์ ความเสียหายของทรัพย์สินภายในและภายนอกบริษัท และวางแผนการซ่อมแซมและบูรณะระบบ 3. ให้คำแนะนำและคำแนะนำเกี่ยวกับด้านเทคนิคหรือสถานการณ์ด้านวิศวกรรมของโครงสร้าง เครื่องจักรอุปกรณ์ และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่ในเหตุฉุกเฉิน 4. ร่วมประสานงานหรือพัฒนาทีม จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานเพื่อแก้ไขปัญหาที่จำเป็นต่อการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ED มอบหมาย
		หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
		1. เข้าร่วมโครงการวางแผนการทำงานในการดำเนินการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน 2. ให้คำแนะนำและสังเกตการณ์ในการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน
15. ทีม ICT และระบบสารสนเทศภายใน	15.1 พนักงานด้านกำลังส่งกำลัง และ วิศวกร การซ่อมแซมเหตุฉุกเฉิน	ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สอ/วอ/ปอ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทเป็นเอกสารของบริษัทและแผนกสนับสนุนการดำเนินงาน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		1. เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ ระบบสายวงจรบริษัท เช่น สายเคเบิลและซอฟต์แวร์ระบบขึ้นบนระบบคอมพิวเตอร์ได้ให้ข้อมูลไว้ตามเอกสาร 2. จัดเตรียมระบบโทรศัพท์ที่ให้บริการพร้อมและทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน หรือต้องทำการสื่อสารที่จำเป็น เช่น วิดีโอสื่อสาร 3. ศึกษา Pre-incident plan และแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจ เป็นประจำ
15. ทีม ICT และระบบสารสนเทศภายใน (สอ)		ภาวะฉุกเฉิน
		1. รายงานตัวต่อ ED ตามช่องทางที่เหมาะสม (MS Team/ต่อหน้า) และประจำ ECC 2. จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร วิดีโอสื่อสาร คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และข้อมูลเหตุฉุกเฉิน และตามพร้อมในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆที่ศูนย์ ECC และ OCC และศูนย์คอมพิวเตอร์ 3. เป็นผู้ควบคุม EDEC หรือระบบสารสนเทศของวิสาหกิจภายใน 4. จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้งานในเหตุฉุกเฉินตามการร้องขอ ED
		หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
		1. เข้าร่วมโครงการวางแผนการทำงานในการดำเนินการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (เมื่อมีการร้องขอ) 2. เข้าร่วมโครงการที่สามารถเป็น และพัฒนาประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
16. หัวหน้าทีมดับเพลิง	16.1 ผู้ให้บริการด้านปฏิบัติการดับเพลิงที่จัด 16.2 ผู้จัดการด้านปฏิบัติการดับเพลิง	ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน (สอ/วอ/ปอ)
		1. ศึกษา Pre-incident plan และแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจ เป็นประจำ 2. สนับสนุนและสังเกตการณ์ให้ทีมสนับสนุนหลังเข้าร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินของวิสาหกิจ ตามแผนงาน 3. จัดเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคในการดับเพลิง



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		3. เสนอชุดข้อมูลไปยังหน่วยงานผู้ดูแลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ 4. เข้าทำการขอหนังสือหรือหนังสืออื่น ๆ เพื่อให้ได้รับสิทธิเข้าถึงระบบจาก EC เช่น การเข้าถึงทางผู้ดูแลฯ เป็นต้น หน้าที่ของชุดข้อมูล
20. ฝ่ายเสริมพื้นที่ ร. กับพื้นที่หลังเสริม (ต่อ)		1. เข้าร่วมในคณะกรรมการในการดำเนินการทดสอบระบบชุดข้อมูล 2. ร่วมเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยทั้งที่เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
21. พนักงานและพนักงานผู้รับเหมา	บุคคล	หน้าที่ของชุดข้อมูล (สภาวะปกติ) 1. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้การเป็นเชิงเหตุผลเชิงระบบบริษัท 2. ร่วมในการร่วมพัฒนาระบบข้อมูลเชิงระบบบริษัท เป็นประจำ ภาวะฉุกเฉิน 1. รวมขอข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับข้อมูล 2. ให้คำแนะนำในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบุคคลในหน่วยงานหรือกับผู้เกี่ยวข้อง ผู้ดูแลฯ หน้าที่ของชุดข้อมูล 1. เข้าร่วมให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลเชิงระบบบริษัท

หมายเหตุ : รายชื่อพนักงานที่ทำงานที่ในแต่ละทีม ตามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ การตอบสนองเหตุการณ์

การประเมินผลของโครงการฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

7. การยกเลิกเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต

เหตุการณ์ผิดปกติ เหตุฉุกเฉินระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 และระดับ 5 เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินยุติลง บริษัทฯ ต้องแจ้งการยกเลิกเหตุฉุกเฉินไปยัง สทท. (ศูนย์ C4I) EMCC และศูนย์สื่อสาร ปตท. สำนักงานใหญ่ โดยที่ช่องทางการแจ้งยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

1. การแจ้งเหตุต่อ สตร. (ศูนย์ C41)

Email: c4imlppor1@hotmail.com Line ID: c4i\_mtlppor1

Tel: 096-0587336 Fax: 0-3801-0730

- ## 2. การแจ้งเหตุต่อ EMCC

TEL 081-732-3485, 0-3888-3933

- Line ID: adminemco

ปตท. สำนักงานใหญ่

Email: Communication\_Center@ptipic.com

โทร 02-5373111 หรือ 081-8353134 หรือ 089-969-6835 ตามแบบฟอร์ม F-ปคท.1111 ที่กำหนด

โดยทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการซึ่งการให้การเสริมความพร้อมในพื้นที่ที่ปลอดภัยไปสู่จุดเกิดเหตุจนอาจมีแนวโน้มไม่เกิด อันตรายขึ้นอีก และสั่งการให้ดำเนินการประเมินความเสียหายเบื้องต้น พร้อมทั้งกำหนดแผนการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูความเสียหายอย่าง ก่อให้เกิดบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วนแล้วเพื่อจัดการดำเนินการที่สามารถลดข้อเสียซึ่งการปฏิบัติโดยเร็ว และระดมทรัพยากรที่มีอยู่

- ### 8. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แบ่งเป็น 3 แผนใหญ่ โดยมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

อาการ	แผน
กำเนิดเหตุเพลิงไหม้	<p>แผนการบรรเทาภัยอันเกิดภัย</p> <p>แผนการอบรม</p> <p>แผนการตรวจตรา</p>
ขณะเกิดเพลิงไหม้	<p>แผนการดับเพลิง</p> <p>แผนอพยพหนีไฟ</p> <p>แผนการพาทุก (แผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้จบลงแล้วด้วย)</p>
หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว	<p>แผนการบรรเทาทุกข์ (ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้)</p> <p>แผนปฏิรูปฟื้นฟู</p>

## แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 8.1 แผนการวางแผนป้องกันอัคคีภัย

หน้าที่ของผู้นิเทศของใบเสร็จในการป้องกันอัคคีภัย

- ฝ่ายบริหาร
- พนักงานทุกคน และพนักงานคอยโครงสร้างแผนฉุกเฉิน
- พนักงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

#### 1. หน้าที่ฝ่ายบริหาร

1.1 การจัดตั้งโรงงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย

1.2 กำหนดพื้นที่ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย

1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับอัคคีภัย

1.4 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย และพนักงานความปลอดภัยและความปลอดภัย

1.5 กำหนดแผนและดำเนินการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจรอบ และการปรับปรุงสภาพโรงงาน

เป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการจัดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟง่าย

1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

#### 2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" หรือ "ห้ามสูบบุหรี่" หรือ "บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่" นอกจาก สถานที่จัดไว้เท่านั้น
- ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายโดยพลการ

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายการนำใบเข้าใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้สำหรับการป้องกันสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงาน และวิธีการที่เสี่ยงไฟ

- การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหลให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่เกี่ยวข้องการรั่วไหลนั้น อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่รีบดำเนินการแก้ไขและหาแนวทางปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในทันที
- การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย จะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและกั้นห่างจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย เมื่อผ่าที่เปียกเป็นน้ำหรือสารไวไฟ
- เสื้อผ้าที่เปียกชื้นหรือเปียกด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารค่าคงเดิมเมื่อเอกสารฉบับสมบูรณ์เอกสารเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารค่าคงเดิมเมื่อเอกสารฉบับสมบูรณ์เอกสารเท่านั้น

โดยแผนการวางแผนป้องกันอัคคีภัยที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันอัคคีภัยในบริษัท และเป็นการสร้างความสนใจร่วมทั้งส่งเสริมในเรื่อง ของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคนทุกระดับในบริษัท ซึ่งหัวข้อที่จะทำการตรวจครั้ง ได้แก่

#### 1. การจัดอบรม หรือข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลให้ความรู้เกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้ เช่น

- องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
- การกำจัดเชื้อเพลิงไวไฟ และสารเคมี
- นโยบายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบที่กีดกันจากอัคคีภัย หรือสารเคมีที่รั่วไหล
- การปฏิบัติตามหลัก 5S
- กำหนดจุดสูบบุหรี่ที่ชัดเจน โดยกำหนดให้พื้นที่สูบบุหรี่ของพนักงานทั้งบริเวณด้านหลังสำนักงาน

#### 8.2 แผนการอบรม

1. เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งเรื่องป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับของบริษัทฯ การจัดดำเนินการอบรมของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนความจำเป็นในการฝึกอบรมแต่ละปี

#### 8.3 แผนการตรวจตรา

1. แผนการตรวจตรามิติดุประสงฆ์เพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับการใช้และการเก็บรักษาที่เป็นเชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ทางหนีไฟ โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- พนักงานและผู้บริหารทุกคนสามารถช่วยกันตรวจสอบความปลอดภัยตามพื้นที่รับผิดชอบ เช่น การเดินตรวจ หรือใช้ระบบ CCTV และหากพบเหตุผิดปกติให้รีบรายงาน UACU หรือแจ้งคณะกรรมการ กบอ. และผู้นิเทศความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและตรวจตราประจำวัน หากพบความผิดปกติได้รายงานผู้ควบคุมความปลอดภัยหรือรายงานเจ้าหน้าที่ประจำวัน และส่งให้ส่วนความปลอดภัยฯ ทุกวัน
- การตรวจพื้นที่และตรวจสอบการความปลอดภัยทุกเดือนพร้อมทั้งจัดทำรายงาน โดยบริษัท NPC S&E หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารค่าคงเดิมเมื่อเอกสารฉบับสมบูรณ์เอกสารเท่านั้น

- การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ พนักงานที่ใช้ยานพาหนะแต่ละคันของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึง แกะจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการตื้อให้เกิดอัคคีภัย
- การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์และเครื่องใช้ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ ไฟฟ้าที่มี หรือ ให้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสาย ดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของ อัคคีภัย
- การป้องกันอัคคีภัยจากภาชนะเชื้อเพลิง

- อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและวัตถุที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการเก็บไว้ในสภาพที่ปลอดภัย
- ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟเป็นประจำตามหน้าที่การรั่วไหลของเชื้อเพลิงที่เกิดจากการทำงานที่ชำรุด ในบริเวณนั้น และรับทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
- ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟความร้อน วัสดุต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
- สายไฟ สายแก๊ส ขดเคี้ยวการติดตั้งต้องไม่เกิดขวางการทำงานหรือระงับบริเวณที่อาจเหมือนกับของเหลวหรือยานพาหนะ
- ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื้อไวไฟโดยไม่ได้ปิดหรือปิดเครื่อง
- การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกคนพลัดตัวไปอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายหรือเป็นอันตรายต่อพนักงานจ้างเชื่อม
- การเคลื่อนย้ายของเหลวสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเคลื่อนย้ายของเหลวสารไวไฟห้ามส่วนหรือให้หกเลอะเลือนทางที่มีการทำงานและเก็บประกายไฟ เปลว ไฟทอดริบ สะเก็ด ไขมัน ฯลฯ
- การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการหกหรือการรั่วไหลบนพื้นที่ทำงาน
- ให้ใช้วิธีการขนถ่ายที่ปลอดภัย
- ให้ระมัดระวังการรั่วซึมที่อาจเกิดการหกหรือรั่วซึมลงมาได้

#### 3. หน้าที่ของพนักงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดสายและขีดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

3.4 จัดหาซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้อย่างตลอดเวลา

3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

3.6 ตรวจสอบใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ที่ควบคุมอัคคีภัย

#### 4. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.1 ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

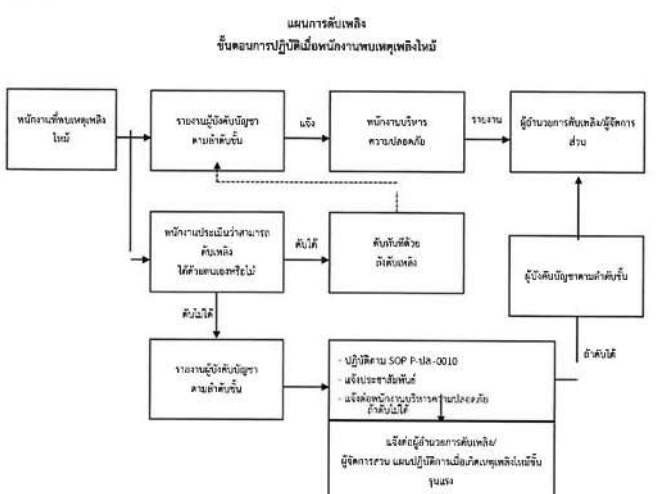
4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศกรรมบริเวณที่รับผิดชอบหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.3 เมื่อพบเพลิงที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้นำมาวางหรือเก็บไว้

## แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผน

### 8.4 แผนการดับเพลิง



### 8.5 แผนอพยพหนีไฟ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีข้อปฏิบัติต่าง ๆ เช่น พนักงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ (จุดรวมพล) พนักงานช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ โดยให้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง

ในแผนดังกล่าวกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

เมื่อมีสัญญาณฉุกเฉินให้หยุดปฏิบัติงานและปฏิบัติตาม SOP P-010-0010

เมื่อมีสัญญาณฉุกเฉินให้หยุดปฏิบัติงานและปฏิบัติตาม SOP P-010-0010

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ชัดเจน

2. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า "จุดรวมพล" จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะรายงานงานแล้ว และทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

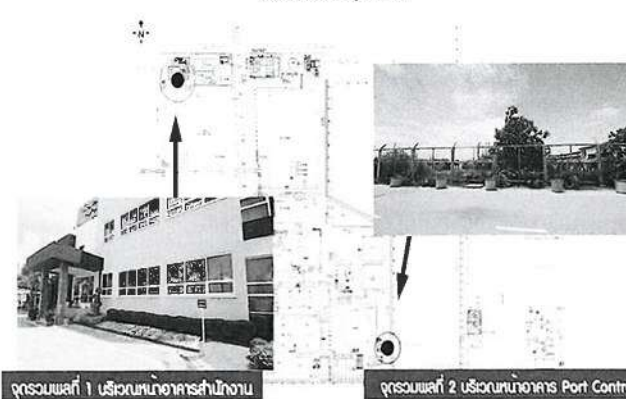
3. เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในการอพยพได้ภาวะฉุกเฉินรวมพล ณ จุดรวมพล ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

3.1 บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารค่าคงเดิมเมื่อเอกสารฉบับสมบูรณ์เอกสารเท่านั้น

- 3.2 บริเวณหน้าอาคาร Port control
- 3.3 กรณีทำ SIP ห้องชุด VIP ห้องพิเศษ ห้องกิจกรรม
4. ทีมแพทย์ มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยให้แจ้งหัวหน้าทีมสนับสนุนรับทราบ กรณีผู้รับทราบเข้าทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานทำหน้าที่นำพาผู้รับทราบอพยพหนีไฟก่อน ท้ายปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมรับทราบ
5. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงการตั้งพนักงานที่ออกมาอยู่ใกล้จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล
6. การรายงานข้อมูลผู้บาดเจ็บและผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้รายงานเป็นชื่อตามสกุลจริง
7. ทีมปฐมพยาบาลจะต้องคอยรายงานสถานการณ์เป็นระยะขณะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลให้กับหัวหน้าทีมแพทย์และหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวกให้รับทราบ

#### แผนผังแสดงที่ตั้งจุดรวมพล



เอกสารนี้เป็นเอกสารทางเทคนิคและเป็นเอกสารของบริษัทเอกชนสงวนลิขสิทธิ์

#### 8.6 แผนบริหารเหตุฉุกเฉิน

โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการไว้ดังต่อไปนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารยี่สิบสองผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์หลังเกิดเหตุ
7. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

หลังเหตุเพลิงไหม้หมดลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนและดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้หมดลง 2 แผน

#### 8.7 แผนบริหารเหตุฉุกเฉินซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ดำเนินการต่อ 8.6)

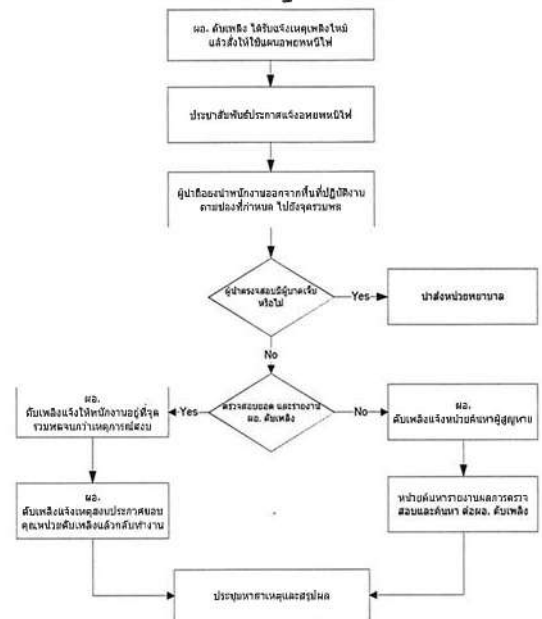
- ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับภายหลังเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด และผู้บริหารบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบโดยจะหรือมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดำเนินการบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดเหตุดังนี้ ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
1. ประสานงานกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
  2. ประสานงานกับบริษัทใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบ
  3. ดำรงประเมินความเสียหายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานในบริษัท และหน่วยงานราชการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
  4. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ และขวัญกำลังใจให้กับพนักงานภายในบริษัท และชุมชนใกล้เคียงจุดที่เกิดเหตุ
  5. ขึ้นสู่การดำเนินการกู้คืนไม่ช้าเกินไป หลังจากด้านวิศวกรรมแล้ว เสร็จสิ้น เสร็จจกร และการบริการ

#### 8.8 แผนปฏิบัติฟื้นฟู

1. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท สิ่งแวดล้อม ทวีปดิน และชุมชนใกล้เคียงโดยปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเสียหายให้เร็วที่สุด
2. ปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้การได้เร็วที่สุด
3. จัดเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์เข้าไปอยู่ดูแลความต้องการหลังเหตุการณ์และผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
4. กำหนดมาตรการป้องกัน ดำเนินการด้านนิเทศการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ทำการระงับการแพร่กระจายของมลพิษให้เจ้าหน้าที่ทำการระงับเหตุฉุกเฉินได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยและความมั่นคงในความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และลดอันตรายจากสารเคมีตกค้าง
6. จัดหน่วยเคลื่อนที่ตรวจสอบการปนเปื้อนที่ได้รับผลกระทบ เพื่อป้องกันผลกระทบ และลดความเสียหายต่อชุมชน
7. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ โครงการส่งเสริมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานปลูกฝังการป้องกันและระมัดระวังภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
8. โครงการพัฒนาบุคลากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการเหตุฉุกเฉินและดำเนินการป้องกันเหตุให้สามารถจัดการเหตุตามระเบียบปฏิบัติการ F-ป.ล.0012 การรายงานและการสอบสวนเหตุการณ์
9. นำรายงานการสอบสวนเหตุการณ์เพื่อจัดทำรายงานเกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารทางเทคนิคและเป็นเอกสารของบริษัทเอกชนสงวนลิขสิทธิ์

#### แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติอพยพหนีไฟ



เอกสารนี้เป็นเอกสารทางเทคนิคและเป็นเอกสารของบริษัทเอกชนสงวนลิขสิทธิ์

#### 9. การทดสอบและการซ้อมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง ส่วนงานบริหารความยั่งยืนองค์กรจึงจัดให้มีการทดสอบ หรือ ซ้อมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตตามแผนที่กำหนด โดยพิจารณาความร่วมมือกับหน่วยงานนอก ทั้งนี้การกำหนด Scenario จะพิจารณาจากสถานการณ์ปัจจุบัน เหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงถึงขนาดโดย

- วางแผนเพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อมาจากการฝึกซ้อมเกิดขึ้นน้อยที่สุด
- กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมทุกครั้งและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นเอกสาร
- ดำเนินการทบทวนแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต หลังการฝึกซ้อมทุกครั้ง เพื่อประเมินการปฏิบัติงานของกรม

#### 10. ระบบให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเสี่ยงระดับประเทศหรือระดับภูมิภาคหรือเทียบเท่า

10.1 หน่วยงานบริหารความยั่งยืนองค์กรรับผิดชอบในการรับแจ้งคำให้การปรึกษาหรือติดตามให้คำปรึกษา เกี่ยวกับข้อมูลภัยคุกคามหรือความเสี่ยงในระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค หรือที่เทียบเท่าที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ให้ข้อมูลดังนี้

- ปตท. สำนักงานใหญ่
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- กรมศุลกากร
- กลุ่ม ปตท. เป็นต้น

เมื่อหน่วยงานบริหารความยั่งยืนองค์กร ได้รับแจ้งข้อมูลหรือได้ข้อมูลจากการติดตามสอบถามแล้ว ให้ระบุรายละเอียดของแบบฟอร์มรับคำปรึกษาเกี่ยวกับภัยคุกคามและความเสี่ยง (F-ป.ล.0106) และนำเสนอผู้จัดการส่วนบริหารความยั่งยืนองค์กรเพื่อพิจารณา 10.2 ผู้จัดการส่วนบริหารความยั่งยืนองค์กร ดำเนินการข้อมูลภัยคุกคามหรือความเสี่ยงที่ระบุในแบบฟอร์มรับคำปรึกษาเกี่ยวกับภัยคุกคามและความเสี่ยง (F-ป.ล.0106) หากพิจารณาแล้วเป็นความจริงให้ดำเนินการแจ้งพนักงานความปลอดภัยเพื่อดำเนินการวางแผนและดำเนินการป้องกันภัยคุกคามและความเสี่ยงตามความเหมาะสมต่อไป

10.3 พนักงานบริหารความปลอดภัยจะดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้จัดการส่วนบริหารความยั่งยืนองค์กรทราบต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารทางเทคนิคและเป็นเอกสารของบริษัทเอกชนสงวนลิขสิทธิ์



11. การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว

เพื่อให้เกิดเป็นระเบียบในการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว บริษัท จึงมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ทำหน้าที่ในการให้ข่าว หรือข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก คือ

- 1. กรรมการผู้จัดการใหญ่ (กรณีไม่อยู่มอบหมายตามลำดับขึ้น)
- 2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปฏิบัติการหรือผลิตภัณฑ์และทรัพย์สิน
- 3. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายวิศวกรรมและก่อสร้าง
- 4. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่พาณิชย์และแผนธุรกิจ

การอนุมัติและการแจ้ง : เลขานุการ ECC ทำการร่างแถลงการณ์และนำเสนอให้ ED พิจารณาเพื่อที่จะส่ง CD อนุมัติก่อนทำการแถลงการณ์

แนวทางในการให้ข่าวกับสื่อมวลชน

สำหรับพนักงานในส่วนอื่น ๆ จะสามารถให้ข่าว หรือข้อมูลกับบุคคลภายนอกได้ภายหลังจากที่ทีมประชาสัมพันธ์ได้ทำการสรุปเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วจากเหตุการณ์ของ บริษัทฯ เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อซักถามจากบุคคลภายนอก

ในบางกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นที่บริษัทฯ และสื่อมวลชนจะเข้าถึงบริษัทฯ ซึ่งในขณะนั้นเหตุการณ์ภายในที่เกิดขึ้นอาจยังไม่จบ หรือ เจ้าหน้าที่ของทั้งบริษัทฯ หรือผู้ที่มิได้ทำหน้าที่ในการให้ข่าวอื่น ๆ หันมาให้ความสนใจที่เกิดขึ้นเหตุ หรือยังไม่พร้อมที่จะให้ข่าวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้ผู้สื่อข่าวเข้ามาในเขตบริษัทฯ และไม่ให้สื่อมวลชนสามารถรายงานเหตุการณ์จากเหตุการณ์จะลงบนหรือมีความปลอดภัยเพียงพอสั่งให้ทีมประชาสัมพันธ์เป็นผู้ที่นำข่าว และสื่อมวลชนไปยังห้องแถลงข่าวพร้อมหรือดูแลนักข่าว และสื่อมวลชนจนกว่าผู้ทำหน้าที่ในการให้ข่าวจะมาให้การตอบรับและแถลงข่าวต่อไป

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรง เช่น ไฟไหม้ หรือ การระเบิด ซึ่งจะสามารถมองเห็นได้ในระดับโลก นักข่าวก็จะมาทำข่าวโดยจะมาร่วมกันอยู่ที่ ประตู G-1, ประตู G-2 หรือ จอดรถส่วนบุคคล / ท่าอากาศยานที่ตกอยู่ในบริเวณนี้ เพื่อมิให้เกิดการกีดขวางการปฏิบัติงานในการดับเพลิง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดำเนินการ ดังนี้

- 1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) หรือพนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน
- 2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ที่จะแจ้งให้สื่อมวลชนนอกเขต ประตู G-1 ประตู G-2 เพราะเป็นการกีดขวางทางจราจรและเสี่ยงให้เกิดความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
- 3. ควบคุมการจราจรบริเวณประตูทางเข้าทั้งหมด ประตู G-1 ประตู G-2 ให้ปราศจากการกีดขวาง โดยให้ทีมประชาสัมพันธ์นำนักข่าวเข้ามาภายในบริเวณหรือห้องที่จัดเตรียมไว้จนกว่าจะมีคำสั่งให้ทีมประชาสัมพันธ์นำนักข่าวไปรอการแถลงข่าวใดก็ตามที่จัดเตรียมไว้
- 4. การแถลงข่าวจะกระทำโดยบุคคลที่มีหน้าที่ในการแถลงข่าว ซึ่งเป็นบุคคลที่ทางบริษัทฯ มอบหมายให้ทำหน้าที่
- 5. การให้ข่าวสารข้อมูลกับสื่อมวลชนหรือนักข่าวจะมีวิธีดังนี้
  - 5.1 อาศัยชุดของการแถลงเหตุ
  - 5.2 การแก้ไขเหตุการณ์ที่สำคัญดำเนินการอยู่
  - 5.3 ประสิทธิภาพในการแก้ไขเหตุการณ์ความทุกข์
  - 5.4 เวลาที่ใช้ในการแก้ไขเหตุการณ์ และความเสียหายเบื้องต้น
  - 5.5 ความพร้อมที่ต้องการได้จากสื่อมวลชน
  - 5.6 การเปิดเผยข่าวครั้งหนึ่งจะใช้เวลาประมาณ 30-50 นาทีหลังจากที่นักข่าวมาถึง (เพื่อเตรียมข้อมูลส่วนหนึ่งของข่าว)

ส่วนการให้ข่าวในกรณีต่อไปนี้จะเป็นหลังจากที่เหตุการณ์สงบแล้วและได้ข้อมูลเข้ามาเพียงพอที่จะแถลงข่าวแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและใช้เฉพาะระบบภายในเอกสารเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและใช้เฉพาะระบบภายในเอกสารเท่านั้น

12. ภาคผนวก

แนวทางขั้นตอนวิธีการปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหล

12.1 กรณีไฟไหม้ภายในโรงงาน (ตาม Pre incident plan ของฝ่ายผลิตภัณฑ์)

ลำดับ	ผู้ทำหน้าที่	การปฏิบัติ
1	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	1.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 1.2 เข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้นในกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ("กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง") 1.3 แจ้ง CCR/SS ของบริษัทฯ โดยวิธีสื่อสาร หรือ Paging โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อ และ ตำแหน่ง</li><li>- บริเวณที่เกิดเหตุการณ์ / ทิศทางลม ฯลฯ</li><li>- รายละเอียดเบื้องต้น (ในกรณีทราบชื่อ) และปริมาณสารเคมีที่รั่วไหล (ประมาณการ)</li><li>- สถานการณ์เบื้องต้น</li><li>- ชื่อผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)</li></ul> 1.4 กดสัญญาณแจ้งเหตุการณ์ CCR ดังกล่าว
2	CCR/SS	1.5 ใช้ถังดับเพลิงมือถือในการเข้าดับเพลิงขั้นต้น (กรณีประเมินแล้วว่าสามารถดับได้) 1.6 ตรวจรอบกล้อง CCTV และแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ โดยวิธีโทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสาร
3	ทีมตอบสนองเหตุการณ์	3.1 กรณีเหตุการณ์รุนแรงขึ้นให้ EC ของศูนย์ประกาศเหตุการณ์จาก ED/CD และแจ้ง Boardman ให้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุ และประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ... หรือวิธีเรียกทีมตอบสนองเหตุการณ์บริษัทฯ ตาม ECC เข้ามารายงานตัว และขอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเหตุการณ์ ECC ที่ CCR จาก CD หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเกิดเหตุการณ์ 3.2 ED สั่งการให้ Boardman ทำการแจ้ง NPC S&E ของกำลังสนับสนุนเข้ามาช่วยเหลือรับมือเหตุการณ์ด้วย โดยต้องแจ้งสถานการณ์ความรุนแรง สารเคมีภัณฑ์ และจุดหลบเป็นต้น 3.3 รายงานแจ้งเหตุฉุกเฉินให้เหตุการณ์ให้ ตำรวจ, ศูนย์ C4I และ EMC รับทราบตามแบบฟอร์ม 3.4 กรณีเหตุการณ์ระดับ 1 ขึ้นไปให้แจ้งเหตุไปยังปตท.สำนักงานใหญ่ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด 3.5 กรณีเหตุการณ์รุนแรง หรือต้องการทีมสนับสนุนให้ ED พิจารณาขออนุมัติจาก CD และให้ Boardman ประกาศเรียกทีมตอบสนองเหตุการณ์บริษัทฯ ดังที่ศูนย์ CCC มารายงานตัว และแจ้งศูนย์ CCC บริเวณห้องประชุมทุกคน อากาศสำนักงานนี้ 1 (กรณีไม่สามารถติดต่อศูนย์ ECC และ CCC ในพื้นที่บริษัทฯ ได้ให้ทีมตอบสนองเหตุการณ์ของบริษัทฯ ไปแจ้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ ห้อง War room บริษัท NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.)

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและใช้เฉพาะระบบภายในเอกสารเท่านั้น

5.7 ในกรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ทราบก่อนแล้วจึงค่อยให้รายละเอียดกับสื่อมวลชน โดยผู้ที่จะให้ข่าวได้ในระดับนี้เป็นผู้ทำหน้าที่ในการให้ข่าวเท่านั้น

6. การแจ้งข้อมูลกรณีเกิดเหตุการณ์ซึ่งหากปล่อยไว้จะเกิดภัยก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของประชาชน

โดยวิธีช่องทาง การแจ้งโดยตรงต่อประชาชน การประชาสัมพันธ์ แจ้งเป็นหนังสือ แจ้งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

6.1 การแจ้งโดยวิธีที่สุ่มเสี่ยงที่จะทำได้ โดยไม่เกิน 3 ชั่วโมงหลังจากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นโดยให้แจ้งข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ข้อมูลเหตุการณ์และการควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ข้อมูลผลกระทบและผลกระทบต่อสุขภาพ และการปฏิบัติของประชาชน
- ผลการตรวจรอบข้อเท็จจริง
- ผลการตรวจวัดระดับของพิษที่ตกค้างในสิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ของผู้ได้รับผลกระทบ
- มาตรการในการเฝ้าระวังสุขภาพและการปฏิบัติของประชาชน
- สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ และโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562
- ข้อมูลอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือการควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพประชาชน

3.6 ทีมเลขานุการ ECC ทำการร่างแถลงการณ์ และส่งให้ ED พิจารณา พร้อมส่งให้ CD อนุมัติการออกแถลงการณ์ เมื่อแถลงการณ์ได้รับอนุมัติให้ทำการส่งไปยังทีม PR ทีมแพทย์ และทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและประสานงานลูกค้า เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

3.7 ทีมเลขานุการ ECC ทำการบันทึกเหตุการณ์สำคัญ และแจ้งโรงงานข้างเคียง

4.1 รายงานตัวต่อ EC และแจ้งชุดคำสั่งหรืออุปกรณ์ เพื่อไปยังจุดเกิดเหตุ

4.2 OC รายงานสถานการณ์เบื้องต้นให้ EC รับทราบ เพื่อรายงาน ED ในลำดับต่อไป และแบ่งพื้นที่ให้ 1. Hotzone 2. Warmzone และ 3. Coldzone หรือจุด Decontamination ระยะทางตาม PMP ของแต่ละผลิตภัณฑ์

4.3 EC สั่งการให้พนักงานดับเพลิง NPC&SE รายงานตัวหน้า CCR เมื่อมาถึงพื้นที่ (กรณีเกิดเหตุภายใน) และ SC (กรณีเกิดเหตุภายนอก) เพื่ออธิบายภาพรวมสถานการณ์

4.4 ทีมราชวิธีนำที่พาหนะยานพาหนะนอก เช่น รถ NPC&SE (ทีมดับเพลิง ทีมปฐมพยาบาล) เข้าพื้นที่เพื่อระงับเหตุ

4.5 กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตให้ทำการแจ้ง ED เพื่อขอ CC อนุมัติทีมปฐมพยาบาลจากศูนย์ CCC เข้ามาช่วยเหลือ

4.6 ทีมปฐมพยาบาลประจำบริษัทฯ และกรณีไม่สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ให้รีบนำส่งต่อโรงพยาบาลโดยนำ SDS ของสารเคมีไปให้โรงพยาบาลด้วยเพื่อให้ข้อมูลประกอบการรักษา

4.7 กรณีมีผู้เสียชีวิตให้ทำการปิดบังเรื่องข่าว และห้ามเผยแพร่ข้อมูลหรือข้อมูลจากบริษัทฯ จนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินการต่อไป

4.8 ทีมปฐมพยาบาลต้องรายงานทีมแพทย์ กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เพื่อให้ทีมแพทย์ประสานงานติดต่อญาติในการแจ้งข้อมูลกับในลำดับต่อไป

5.1 กรณีต้องรวบรวมให้ ED สั่งการ Boardman ประกาศแจ้งพนักงานผู้รับหมายไปรวมพลกันที่จุดรวมพลที่บริษัทกำหนด กรณีเหตุการณ์รุนแรงมากและส่งผลกระทบเป็นวงกว้างไม่สามารถรวมพลได้ให้บริษัทฯ ให้พนักงานทุกคนไปรวมพลที่สนามกีฬาริม ริมถนนสายคมนาคม

5.2 ทีมแพทย์ นับจำนวนพนักงานและผู้ป่วยที่มาที่รายงานต่อ CC

5.3 CC สั่งการให้ตำรวจปิดประตูเข้า-ออกทั้งหมดของบริษัทฯ และขออำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายนอกที่จะเข้ามาช่วยเหลือ หรือป้องกันนักข่าว สื่อมวลชนเข้ามาทำข่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.4 ทีมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตำรวจบริเวณรอบพื้นที่และรายงานผลกระทบให้ CC รับทราบ

5.5 ST และทีมบริการ เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม หรือสนับสนุนทีมคอยได้เหตุการณ์ของบริษัทฯ ทั้งศูนย์ ECC และ CCC

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและใช้เฉพาะระบบภายในเอกสารเท่านั้น

		5.6 ทีมซ่อมบำรุงเข้าประจำสถานีดับน้ำดับเพลิง และคอยสนับสนุนทีมดับเพลิงขึ้นคันของ บริษัทฯ
6	ทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน	6.1 กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสิ่งผิดปกติจากระดับ 1 เป็น 2 หรือ 2 เป็น 3-5 ให้ ED ขออนุมัติประกาศการขึ้นเหตุฉุกเฉินกับ CUK ทุกครั้ง 6.2 สมาชิก ECC ทำหน้าที่รายงานแจ้งเหตุฉุกเฉินไปที่ สทฯ, ศูนย์ C4I และ EMC <sup>4</sup> และ ปลดท.สำนักงานไป 6.3 หากการออกแถลงการณ์ขอสถานการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน (การปรับระดับ) หรือมีเหตุการณ์ที่หน่วยงานภายนอก สื่อมวลชนต้องการทราบรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการสื่อสารข้อมูลที่เกิดคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลเท็จ ลดความกดดันจากภายนอกที่จะทำให้นักวิชาการเสียชื่อเสียงหรือมาถึงปฏิบัติการรายละเอียดข้างต้นที่ได้อีกถ้ามาเพื่อประชาชนขึ้นพื้นที่สถานการณ์ 6.4 เมื่อสถานการณ์เข้าสู่การประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ED จึงการให้ทีมสมาชิก ECC ขอความร่วมมือของ ไปยัง สทฯ โดยมีรายละเอียดการแจ้งดังนี้ - ชื่อผู้แจ้งเหตุและเบอร์โทรศัพท์ ( ยกเว้นแจ้งเหตุทางวิทยุ) - สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน - ชนิดผลิตภัณฑ์ - ลักษณะอาการเกิดเหตุฉุกเฉิน - สาเหตุ - ผลกระทบต่อโครงการ / ชุมชน เช่นผู้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต 6.5 กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ED สทฯ จะทำหน้าที่มีผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉินร่วมกับ ED ของ PTTTANK 6.6 เมื่อจำเป็นต้องเข้าสู่ระดับ 2 ST ดังทีม PT 1 ท่านไปไม่ชุมชนเพื่อขึ้นและคอยประสานงานต่างๆ กับชุมชน 6.7 ST ดังทีม PT 1 คน เตรียมห้องรับรองนักข่าว พร้อมทั้งเตรียมการแถลงการณ์ และให้ข้อมูลกับนักข่าวเบื้องต้น 7-1 ควบคุมการรับมือเหตุฉุกเฉิน และคอยรายงานสถานการณ์ต่างๆให้ EC รับทราบ พร้อมทั้งประเมินทิศทางของ และสถานการณ์ของ
7	OC	8.1 เมื่อทีม NPC S&E เข้ามาช่วยดับเพลิงให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยการรับมือเหตุ และทำหน้าที่สนับสนุนอื่นๆตามคำสั่งของ EC
8	ทีมดับเพลิงขึ้นคัน	9.1 ตั้งชื่อพรณำปฏิบัติ Pre Incident plan และประเมินสถานการณ์ถึง ED
9	OC / NPC&E (OC)	10.1 ประเมินสถานการณ์เมื่อได้รับรายงานว่าเหตุการณ์ของหรือระดับเหตุ ควบคุมสถานการณ์ด้วยวิธีหรือวิธีจริงจริง CD เพื่อตอบสนองประกาศเหตุฉุกเฉิน
10	ED/EC	10.2 เมื่อเหตุการณ์สงบแล้วให้ทีมสมาชิก ECC แจ้งยกเลิกเหตุฉุกเฉินไปยังช่องทางการสื่อสารทั้งหมด โดยก่อนส่งทุกครั้งที่ให้ ED จดรายงานและอนุมัติจาก CD ให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับเมื่อเปิดอ่านบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเท่านั้น

14. สำหรับในกรณีที่การะงักกักับรั่ว ให้รีบย้ายและโยนโยนเพื่อไปเก็บไว้ในถังบรรจุขึ้น
15. กรณีที่ไม่สามารถควบคุมการรั่วไหลได้ให้ติดต่อระดับบนมา 1 เพื่อป้องกันการรั่วไหลเป็นอันตรายนอกพื้นที่โครงการ โดยนำทีมเป็นเบื้องต้นนำปิดไฟให้ตามคุณภาพน้ำที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

#### 12.2.2 การจัดการกรณีไฟไหม้

##### อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับบุคคล

- สวมเสื้อผ้าที่สามารถป้องกันไฟ เพื่อป้องกันการสัมผัสของสารกับผิวหนังและดวงตา
  - สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศในตัว (SCBA)
  - สวมรองเท้าบูทและถุงมือยางแบบหนา โดย PPE ให้อ้างอิง SDS ของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก
- วิธีปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุสารเคมีรั่วไหล
- ปิดล้อมพื้นที่ที่เกิดการรั่วไหลทันที โดยวิธีนี้ใช้ค่ากว่า 300 เมตร และอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่
  - รายงานอากาศบริเวณที่อันตรายก่อนเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน
  - เจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานต้องอยู่เหนือลมและสวมชุดป้องกันและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เพื่อป้องกันการลุกติดไฟของอะครีโลไนไตรล์
  - ถ้ามีผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่และปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งแพทย์
  - เจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานต้องอยู่เหนือลม และต้องสวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศในตัว (SCBA)
  - ปิดกั้นเส้นทางไหลของอะครีโลไนไตรล์จากพื้นที่ที่หกกระจายไป ไม่ให้ไหลลงสู่เส้นทางระบายน้ำ แหล่งน้ำต่างๆ ใต้กระเบื้องหรือปิดกั้นรางระบายน้ำในจุดที่ใกล้บริเวณการรั่วไหลมากที่สุด เพื่อควบคุมการแพร่กระจายและการปนเปื้อนสารเคมี
  - ในกรณีที่อะครีโลไนไตรล์รั่วไหลเล็กน้อย ให้ใช้ถังดูดซับชนิดมีถังอากาศในตัว หรือใช้ทราย / ปูนขาวแห้ง / วัสดุดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล
  - สำหรับกรณีที่เกิดอะครีโลไนไตรล์รั่วไหลปริมาณมาก ให้ใช้ทราย / ปูนขาวแห้ง / วัสดุดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหลทันที โดยวางกับบนสารเคมีที่รั่วไหล
  - ในกรณีที่อะครีโลไนไตรล์รั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมระดับบนหรือระดับบนมา 1 เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - สำหรับในกรณีที่การะงักกักับรั่ว ให้รีบย้ายอะครีโลไนไตรล์ให้เก็บไว้ในถังบรรจุขึ้น
  - กรณีที่ไม่สามารถควบคุมการรั่วไหลได้ ให้ติดต่อระดับบนมา 1 เพื่อป้องกันการรั่วไหลเป็นอันตรายนอกพื้นที่โครงการ โดยนำทีมเป็นเบื้องต้นนำปิดไฟให้ตามคุณภาพน้ำที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
  - ใช้อุปกรณ์การตรวจหาหรือผู้นำทีมเป็นเบื้องต้นให้ทีมในโครงการบรรจุก่อนนำไปกำจัด
  - ทำความสะอาดบริเวณที่หกไว้โดยด้วยวัสดุดูดซับที่เตรียมไว้
  - วัสดุดูดซับที่ใช้งานแล้วให้ถือว่าเป็นของเสียอันตราย และแยกเก็บในภาชนะที่ปิดด้วยเครื่องมือที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ และให้ป้ายออกสู่ที่โล่ง เพื่อรอส่งกำจัดอย่างถูกวิธี

#### 12.2.3 การจัดการกรณีเหตุการณ์

##### อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับบุคคล

- PT 11.1 จัดเตรียมถังแดงขาว และเตรียมเอกสารสำหรับติดต่อข่าว
  - CD/ED 12.1 ทำหน้าที่ติดต่อข่าว
  - ผู้บริหารทุกทีม 13.1 ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และแนวทางการแก้ไขปัญหา  
13.2 ทำหน้าที่ผู้ติดต่อผู้เกี่ยวข้องภายนอก
- หมายเหตุ: ให้ทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินของ บริษัทฯ ปฏิบัติและสื่อสารตามโครงสร้างแผนผังการป้องกันปัญหาและความรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน
- 12.2 กรณีการเกิดรั่วไหลไม่รุนแรง
- พนักงานที่พบเห็นการรั่วไหลของ CCR เพื่อทำการเหตุการณ์ - ถ่ายเอกสาร
  - การจัดการสารเคมีให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติด้านข้อ 12.2.1-12.2.8
  - ในกรณีที่รั่วไหลมากจนไม่สามารถกำจัดเองได้ให้แจ้ง CCR ทราบเพื่อปฏิบัติตามแผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินต่อไป
- 12.2.1 การจัดการกรณีไฟไหม้ (Amthia)
- อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับบุคคล
- สวมเสื้อผ้าที่สามารถป้องกันไฟ เพื่อป้องกันการสัมผัสของสารกับผิวหนังและดวงตา
  - สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศในตัว (SCBA)
  - สวมรองเท้าบูทและถุงมือยางแบบหนา โดย PPE ให้อ้างอิง SDS ของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก
- วิธีปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุสารเคมีรั่วไหล
- กั้นแยกบริเวณที่เกิดการรั่วไหลของ CCR โดยรอบรั้วรั้ว 50-100 เมตร โดยรอบรั้วรั้ว และอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่
  - กรณีเกิดการรั่วไหลมาก ให้อพยพผู้ที่อยู่ใกล้เคียงออกไปอย่างน้อย 800 เมตร
  - รายงานอากาศบริเวณที่อันตรายก่อนเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน
  - เจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานต้องอยู่เหนือลมและสวมชุดป้องกันและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - ถ้ามีผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่และปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งแพทย์
  - แจ้งหน่วยงานในเขตที่หกไว้โดยด้วยเครื่องมือการเคลื่อนย้าย
  - ห้ามสัมผัสกับการบรรจุก่อนได้รับความเสียหายหรือหมดอายุที่หกไว้โดยทันที โดยไม่ให้สวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลถ้าไม่เสี่ยงต่ออันตรายหรือเหตุการณ์รั่วไหล และอย่าให้เข้าในภาชนะบรรจุ
  - ป้องกันไม่ให้มีน้ำไหลลงสู่แหล่งน้ำ หรือระบายน้ำ นำไปดิน หรือบริเวณที่อันตรายจากถังของเหลว / วัสดุที่ติดกับถังระบายน้ำในจุดที่ใกล้บริเวณการรั่วไหลมากที่สุด เพื่อควบคุม การแพร่กระจายและการปนเปื้อนสารเคมี
  - ในกรณีที่อะครีโลไนไตรล์รั่วไหลเล็กน้อย ให้ใช้ถังดูดซับชนิดมีถังอากาศในตัว หรือใช้ทราย / ปูนขาวแห้ง / วัสดุดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล
  - สำหรับกรณีที่เกิดอะครีโลไนไตรล์รั่วไหลปริมาณมาก ให้ใช้ทราย / ปูนขาวแห้ง / วัสดุดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหลทันที โดยวางกับบนสารเคมีที่รั่วไหล
  - ใช้อุปกรณ์การตรวจหาหรือผู้นำทีมเป็นเบื้องต้นให้ทีมในโครงการบรรจุก่อนนำไปกำจัด
  - ทำความสะอาดบริเวณที่หกไว้โดยด้วยวัสดุดูดซับที่เตรียมไว้
  - ในกรณีที่อะครีโลไนไตรล์รั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รวมถังวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนด้วย เพื่อนำไปกำจัด
- 12.2.2 กรณีการเกิดไฟไหม้
- ใช้ถังดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล
  - ในกรณีที่อะครีโลไนไตรล์รั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับเมื่อเปิดอ่านบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเท่านั้น

- สวมเสื้อผ้าที่สามารถป้องกันไฟ เพื่อป้องกันการสัมผัสของสารกับผิวหนังและดวงตา
  - สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศในตัว (SCBA)
  - สวมรองเท้าบูทและถุงมือยางแบบหนา โดย PPE ให้อ้างอิง SDS ของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก
- วิธีปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุสารเคมีรั่วไหล
- กั้นแยกบริเวณที่เกิดการรั่วไหลของอะครีโลไนไตรล์โดยรอบรั้วรั้ว 25-50 เมตร โดยรอบรั้วรั้ว และอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ (กรณีการรั่วไหลมาก ให้อพยพผู้ที่อยู่ใกล้เคียงออกไปอย่างน้อย 300 เมตร)
  - เมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ในอาคารที่ไวไฟมาก จะถูกตัดไฟได้เมื่อได้รับความร้อน ปรมาณไฟ หรือเปลวไฟ ไรเซอร์ของหม้อต้มความร้อนอาจเคลื่อนที่ไปยังแหล่งที่ก่อให้เกิดการลุกติดไฟ และถูกตัดไฟอัตโนมัติได้
  - รายงานอากาศบริเวณที่อันตรายก่อนเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน
  - เจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานต้องอยู่เหนือลมและสวมชุดป้องกันและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - กำจัดแหล่งที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เนื่องจากหม้อต้มความร้อนในอาคารที่ไวไฟมาก จะถูกตัดไฟได้เมื่อได้รับความร้อน ปรมาณไฟ หรือเปลวไฟ ไรเซอร์ของหม้อต้มความร้อนอาจเคลื่อนที่ไปยังแหล่งที่ก่อให้เกิดการลุกติดไฟ และถูกตัดไฟอัตโนมัติได้
  - ถ้ามีผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่และปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งแพทย์
  - ห้ามสัมผัสกับการบรรจุก่อนได้รับความเสียหายหรือหมดอายุที่หกไว้โดยทันที โดยไม่ให้สวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลถ้าไม่เสี่ยงต่ออันตรายหรือเหตุการณ์รั่วไหล
  - ใช้ถังดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล
  - ในกรณีที่อะครีโลไนไตรล์รั่วไหลปริมาณมาก ให้ใช้ทราย / ปูนขาวแห้ง / วัสดุดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหลทันที โดยวางกับบนสารเคมีที่รั่วไหล
  - ใช้ถังดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล
  - ในกรณีที่อะครีโลไนไตรล์รั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รวมถังวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนด้วย เพื่อนำไปกำจัด
- 12.2.3 กรณีการเกิดไฟไหม้
- ใช้ถังดูดซับที่ไม่ติดไฟ ดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล
  - ในกรณีที่อะครีโลไนไตรล์รั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 12.2.4 การจัดการกรณีไฟไหม้

##### อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับบุคคล

- สวมเสื้อผ้าที่สามารถป้องกันไฟ เพื่อป้องกันการสัมผัสของสารกับผิวหนังและดวงตา
  - สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศในตัว (SCBA)
  - สวมรองเท้าบูทและถุงมือยางแบบหนา โดย PPE ให้อ้างอิง SDS ของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก
- วิธีปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุสารเคมีรั่วไหล
- กั้นแยกบริเวณที่เกิดการรั่วไหลของอะครีโลไนไตรล์โดยรอบรั้วรั้ว 25-50 เมตร โดยรอบรั้วรั้ว และอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ (กรณีการรั่วไหลมาก ให้อพยพผู้ที่อยู่ใกล้เคียงออกไปอย่างน้อย 100 เมตร)
  - รายงานอากาศบริเวณที่อันตรายก่อนเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน
  - เจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงานต้องอยู่เหนือลมและสวมชุดป้องกันและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - ถ้ามีผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่และปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งแพทย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับเมื่อเปิดอ่านบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับเมื่อเปิดอ่านบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเท่านั้น

- [illegible]

#### 12.2.5 การจัดการโทรพิษ

อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับบุคคล

1. สวมหน้ากากที่สามารถป้องกันได้ เพื่อป้องกันการสัมผัสของสารกับผิวหนังและดวงตา
  2. สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดกึ่งอากาศในแนว (SCBA)
  3. สวมรองเท้าบูตและถุงมือยางแบบหนา โดย PPE ให้รวมถึง SDS ของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก
- วิธีปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุสารเคมีหกทั่วห้อง

1. เก็บเกี่ยวบริเวณที่ทวีวีร์ของโพธิ์สนธิ์โดยเอาพื้นที่ทั้งหมดไว้ข้างขวาด้วยตนเอง และพอหยุดบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปจากบริเวณโดยเอาบุคคลที่อยู่ติดมันให้ห่างออกไปประมาณ 800 เมตร หรือถ้าเป็นไปได้ให้โดยพยานที่อยู่ในทางที่มองเห็น
2. ปิดกั้นการมีการประท้วงภายในบริเวณที่สนธิ์ โดยปิดกั้นและลงจุดติดไฟไปรอบๆ และทำการสูบลูกปืนในพื้นที่อันตราย หรือถ้าจุดนั้นลงจุดติดไฟโดยออกไปให้หมด
3. ทำแบบแผนการปฏิบัติหน้าที่ตำรวจและเรียบเรียงหรือโพธิ์สนธิ์ที่ทวีวีร์โดยโดยไปใต้สู่จุดป้องกัน
4. จัดให้มีการระดมเอาทหารและพยานการให้ของโดยโพธิ์สนธิ์ ถ้าทำได้โดยปราศจากความสับสนและวุ่นวาย
5. ยึดข้อโพธิ์สนธิ์ที่ทวีวีร์โดยด้วยอาวุธ ดิน ปูนทราย หรือวัสดุอุตสาหกรรมอื่น ๆ เพื่อชุดสนธิ์และเคลื่อนกับบริเวณที่ทวีวีร์โดย โพธิ์สนธิ์และบรรจุ เพื่อเข้าไปได้กับจุด
6. ให้ใช้เมื่อใดเมื่อจุดที่ตลอดการสู้รบกระจายของโดยและ และให้มีความมากมาย จุดด้านข้างที่สารถการโพธิ์สนธิ์จากการการกับกวดแล้ว
7. กรณีที่ทวีวีร์ในปริมาณมาก ให้จัดในกองรวมกันของโพธิ์สนธิ์หรือถ้าในโดยจะเข้าใต้โพธิ์สนธิ์โดยโดยโดยโดยด้วยบริเวณที่ทวีวีร์โดยในพื้นที่ซึ่งอาจหา เช่น ว่างระบายน้ำ เพื่อป้องกันการกระสุนด้วยของโพธิ์สนธิ์จนเกิดจากการเปิด
8. กระจายกำลังกับทวีวีร์โพธิ์บริเวณที่ทวีวีร์โดย โดยเฉพาะด้านล้อมไปให้ทวีวีร์กับเกินกว่า 10% LEL หลังจากการควบคุมการทวีวีร์โดยได้แล้ว
9. วัสดุสนธิ์ที่เข้าเข้ามาแล้วให้ด้วยมือของเสียโดยและและกับในภาชนะที่ปิดด้วยเครื่องที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ และให้ย้ายออกจุดใด ๆ เพื่อลดค่าภัยอันตรายไว้

#### 12.2.6 การจัดการนอด้orf

อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเปิดเผืงส่วนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

7. การที่สหภาพไทยเป็นปริมาณ 150 กิโลกรัมต่อคน รวมทั้งอาจใช้ผลิตภัณฑ์จากไนโตรเจนเป็นได้ให้รวมยอดใส่ โดยเฉพาะถ้าบริเวณพื้นที่ที่เป็นพื้นที่อยู่อาศัย เช่น วรรณภานุมา เพื่อเป็นการกำหนดข้อของ NGL จนเกิดการปนเปื้อน
8. การวิจัยการปนเปื้อนจากไนโตรเจนในพื้นที่ของ โดยเฉพาะด้านคือไม่มีมีระดับเกินกว่า 10% LEL หลังจากการควบคุมคุณภาพในดินแล้ว
9. วัตถุประสงค์ในการดำเนินการวิจัยนี้เพื่อเป็นประโยชน์แก่คน และผลกระทบในการดำเนินการที่มีผลด้านเครื่องมือที่ไม่ได้ให้ประโยชน์ไว้ และใช้กับข้อมูลที่ได้ไว้ เพื่อการส่งผลกระทบต่อคน

### 12.2.8 การเจือจาง Solvent (HEXANE)

อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับบุคคล

1. ส่วนเสื่อผ้าที่สามารถป้องกันได้ เพื่อป้องกันการสัมผัสของสารกับผิวหนังและดวงตา
2. สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดกึ่งอากาศในตัว (SCBA)
3. สามารถกักเก็บและลงมืออย่างเหมาะสม โดย PPE ให้อ้างอิง SDS ของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก

วิธีปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุสารเคมีรั่วไหล

- [illegible]

- [illegible]

### 12.2.7 การจัดทํา NGL

อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับบุคคล

1. สวมเสื้อผ้าที่สามารถป้องกันได้ เพื่อป้องกันการสัมผัสของสารกับผิวหนังและดวงตา
2. สวมเครื่องช่วยหายใจชนิดถึงอากาศแล้ว (SCBA)
3. สวมรองเท้าบูทและถุงมือยางแบบหนา โดย PPE ให้อ้างอิง SDS ของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก

วิธีปฏิบัติเมื่อมีอุบัติเหตุสาธกมีหกรั่วไหล

1. เก็บแยกบริเวณที่หักหรือรอยแตกของ NGL โดยรอบบริเวณหักหรือรอยแตกสายตัวถนน และรอบพหลุคที่เกี่ยวเนื่องออกมาพื้นที่ โดยเฉพาะบุคคลที่อยู่โดยในห่างออกไปประมาณ 800 เมตร หรือถ้าเป็นไปไม่ได้โดยเหตุไปอยู่ทิศทางหนึ่งตาม
2. ป้องกันการกีดขวางไฟบริเวณโดยใกล้ของ โคมไฟถนนที่แหล่งจุดไฟให้ เปล่าไฟ และกำหนดสัญญาณขึ้นพื้นที่เพื่อเตือนภัย
3. ห้ามและต้องมีการขนบรรทุกที่ได้ปริมาณเกินขนาดของ NGL ที่หักหรือรอยแตกไม่ได้ให้หยุดไว้ก่อน
4. จัดให้มีการระบายน้ำและพหลุคการหักหรือแตกของ NGL ถ้าถ้าได้ โดยปราศจากความเสี่ยงอันตราย
5. ติดตั้ง NGL ที่หักหรือแตกบริเวณ ต้น ปุ่มทางวิ่ง หรือบริเวณจุดขึ้นฝั่งเพื่อหยุดยั้งเอาไว้และตัดกั้นบริเวณ NGL ที่หักหรือแตกได้และการหยุดยั้งไว้ถ้าได้จัด
6. ให้มีเจ้าหน้าที่และรถเพื่อจัดการกู้ภัยของโครงการ และให้มีปริมาณมากพอ จัดตั้งบริเวณที่ทำการหรือที่จอดรถจากทางที่เกินกว่าแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ

### 12.3 กรณีเมื่อสารรั่วไหลภายในบริเวณกำแพงรอบถัง

1. Acrylonitrile/Methyl methacrylate
  - 1.1 ปฏิบัติตาม PIP ปีฉพาะที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 จัดให้เพื่อลดความเสี่ยงการรั่วไหลจาก
  - 1.3 ใช้กระบวนการทางอุตสาหกรรมเพื่อส่งมอบให้กับบริษัทลูกค้า
2. Ammonia
  - 2.1 ปฏิบัติตาม PIP ปีฉพาะที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 ใช้ระบบวัดไนโตรเจนเพื่อลดการกระจายของไอระเหย
  - 2.3 ใช้กระบวนการทางอุตสาหกรรมเพื่อส่งมอบให้กับบริษัทลูกค้า
3. Sulfuric acid
  - 5.1 ปฏิบัติตาม PIP ปีฉพาะที่เกี่ยวข้อง
  - 5.2 ใช้กระบวนการทางอุตสาหกรรมเพื่อส่งมอบให้กับบริษัทลูกค้า
4. Propylene
  - 1.1 ปฏิบัติตาม PIP ปีฉพาะที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
  - 1.2 ใช้ระบบวัดไนโตรเจนเพื่อลดการกระจายของไอระเหย
  - 1.3 สารจะไหลลงสู่ถังเก็บ T-9403 หากเกิดการรั่วไหลในถัง
  - 1.4 ใช้กระบวนการทางอุตสาหกรรมเพื่อส่งมอบให้กับบริษัทลูกค้า
5. LPG
  - 5.1 ปฏิบัติตาม PIP ปีฉพาะที่เกี่ยวข้อง
  - 5.2 ใช้ระบบวัดไนโตรเจนเพื่อลดการกระจายของไอระเหย

12.4 ข้อปฏิบัติกรณีเมื่อน้ำมัน และสารเคมีรั่วไหลลงในทะเล

ด้วย กลุ่ม ปตท.ได้ตระหนักถึงผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม (Oil Spill) อันส่งผลถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้เกี่ยวข้อง และระบบนิเวศในไทยและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้กับแหล่งผลิตและจัดการ การจัดการระบบประปาเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน ครัวเรือน และพื้นที่ต่าง ๆ ปตท.จึงมีแผนจัดการการปล่อยมลพิษของพื้นที่โรงงาน ซึ่งการปล่อยมลพิษทั้งหมดนั้น ส่วนหนึ่งจะต้องมีวิธีคิดและเสียค่าชดเชยบริเวณนั้น เช่น ปตท.มีการเก็บค่าเสียหายพื้นที่บริเวณใต้ทาง การกลุ่ม ปตท. จึงได้มีมาตรการในการจัดการมลพิษ เช่น การถอดถอนระบบประปาบริเวณใต้ทางได้โดยการตรวจสอบความผิดปกติ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาตรฐานอยู่เสมอ เป็นต้น ทั้งนี้การกำหนดระบบการปล่อยมลพิษที่เข้มงวด เช่น การลดการเกิดมลพิษจากเงินต้นเงินท้ายโดยมีกรณีอยู่ กลุ่ม ปตท. ได้กำหนดมาตรการในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เช่น การกำหนดแผนเผชิญเหตุ รวมถึงการฝึกอบรมและ ประจําปีอย่างสม่ำเสมอ การเตรียมความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ในการกำจัดมลพิษ เป็นต้น โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

1. Isolate Valses และระบบต่างๆ เพื่อตัดระบบการรั่วไหล ตาม Pre incident plan ของบริษัท
2. ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่ได้รับผลกระทบ และปฏิบัติตาม SDS ของสารเคมี รวมถึงวิธีการรับมือเหตุตาม Pre Incident plan ของบริษัท
3. สนับสนุนข้อมูลทางเทคนิค เช่น คู่มือลักษณะน้ำมันและสารเคมี กับหน่วยงานภายนอก (กรณีต้องการความช่วยเหลือ)
4. ติดตามการเคลื่อนที่ของสารรั่วไหลและสามารถ รายงานพบเห็นด้วยภาพอย่างละเอียด

ແລະສາກົນ ມີພຣະທັມທຽບເທົ່າກັບພຣະທັມທຽບເທົ່າກັບພຣະທັມທຽບເທົ່າ



ແລກສານປົນປະສານລາຍການກະທຳປົວປະສານລະຫວ່າງການຕາມ (ອັດຕາ) ທຳນຽມ

- หากเป็นสถานที่ที่ติดเหตุฉุกเฉินไปมา ให้ปิดพื้นที่สถานที่เกิดเหตุให้กว้างมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ
- หากคาดว่าสถานที่เกิดเหตุจะมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจากสภาพอากาศหรือการกระทำใด ๆ ให้ใช้กล้องถ่ายภาพ ถ่ายในโหมดการถ่ายภาพแบบปกติ และใช้ฟิลเตอร์หรือเลนส์ซูมภาพใด ๆ โดยเน้นการถ่ายภาพแบบระยะไกลเพื่อลดการเปลี่ยนแปลงและทำให้วัตถุพยายามขยายเพิ่ม
- หากมีความจำเป็นต้องเข้าสถานที่เกิดเหตุ ให้คำนึงถึงการรักษาสถานที่ที่เกิดเหตุเป็นสำคัญ ไม่ให้มันจางหรือสูญหายไปโดยสถานที่เกิดเหตุโดยไม่จำเป็น
- ในกรณีที่สิ่งต้องเข้าไปช่วยเหลือผู้ป่วยเจ็บ และต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเจ็บออกจากสถานที่เกิดเหตุ ควรสวมถุงมือ หน้ากากอนามัย หมวกคลุมหรือชุดคลุมกันเชื้อโรคตามที่เกิดเหตุ และควรทำการถ่ายภาพแบบระยะไกลก่อนเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเจ็บออกจากสถานที่เกิดเหตุ
- ให้รีบบันทึกภาพจากกล้อง CCTV และดำเนินการส่งหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ก่อนที่ภาพทั้งหมดจะถูกลบทิ้งโดยอัตโนมัติ

#### 12.11 วิธีการคัดแยกผู้ได้รับบาดเจ็บ

การคัดแยก (Triage) เป็นการคัดแยกผู้บาดเจ็บตามระดับความรุนแรง เพื่อนำผู้ป่วยไปส่งยังสถานที่ที่เหมาะสม ในเวลาที่เหมาะสม (deliver the right patient to the right place at the right time) เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่เหมาะสม

- ดำเนินการโดยพยาบาล Paramedic EMT หรือ AEMT
- เพื่อให้สามารถคัดแยกและนำผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสมจะเน้นสังเกตอาการโดยให้ทีมพยาบาลของบริษัทรักษา และการร้องขอจาก NPC & SE พิจารณาดังนี้

- Tag สีดำ หมายถึง ผู้เสียชีวิต
  - ผู้ป่วยถึงแก่กรรม หรือหายใจเองไม่ได้
  - มีโอกาสรอดชีพเพียงเล็กน้อยภายใต้ทรัพยากรที่มี
- Tag สีแดง หมายถึง กลุ่มที่เสี่ยงสูง
  - ผู้บาดเจ็บหรือได้รับบาดเจ็บจากการบาดเจ็บที่มีอาการบาดเจ็บที่รุนแรง หรือมีอาการบาดเจ็บที่รุนแรง
  - มีอาการรุนแรง ควรส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษาทันที
  - ดำเนินการสอบสวนโรคที่โรงพยาบาล
  - จัดทำทะเบียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อติดตามอาการ
  - คัดกรองตรวจสุขภาพเพื่อหาผลการกระทบต่อสุขภาพ
- Tag สีเหลือง หมายถึง กลุ่มเสี่ยงปานกลาง
  - มีอาการ และแสดงอาการปานกลาง
  - ผู้ได้รับบาดเจ็บที่มีสติ เช่น ขาหัก ปวดแผล เป็นต้น
  - ทีมแพทย์และพยาบาลจะให้การรักษาระเบียบชั้น ถ้าอาการไม่ดีขึ้นจะปรับเป็นกลุ่มสีแดง
- Tag สีเขียว หมายถึง กลุ่มเสี่ยงเล็กน้อย
  - ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ มีอาการเล็กน้อย หรือเป็นกลุ่มที่อยู่นอกพื้นที่เกิดเหตุ

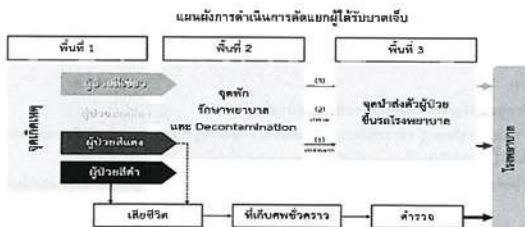
- ติดตามสัญญาณชีพ (vital signs) ของผู้ป่วยแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ หากพบความเปลี่ยนแปลงให้การช่วยเหลือเร่งด่วน
- ให้ทีมพยาบาลทวนถามประวัติ Triage อาการของผู้ป่วยซ้ำตาม



- ทำการคัดสรรผู้ป่วยไปส่งหน่วยงานเพื่อรับการรักษาไปยังโรงพยาบาลกรณีผู้ป่วยมีอาการอย่างรุนแรงหรืออยู่ในภาวะวิกฤติ การกำหนดพื้นที่ การบริหารจัดการที่เกิดเหตุ: Zoning (พิจารณาขีดความสามารถของทีมและทรัพยากรที่เกิดเหตุ)
  - พื้นที่ 1: HOT ZONE = มีการปนเปื้อนสูงและมีความเสี่ยงต่อชีวิตของผู้บาดเจ็บ เป็นบริเวณศูนย์กลางเหตุการณ์หรือสถานที่เกิดเหตุ (อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ควรใช้: ชุดป้องกันสารเคมี Level A ชุดดับเพลิง ฯลฯ)
  - พื้นที่ 2: WARM ZONE = เขตพื้นที่ที่มีการปนเปื้อน เป็นบริเวณสำหรับการเปลี่ยนอุปกรณ์ และเครื่องมือ มีจุดตั้งผู้ป่วย ลำโพง เครื่องมือและผู้ช่วยเพื่อถอดชุดป้องกันและถอด "บริเวณความปลอดภัย"
  - (อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ควรใช้: ชุดป้องกันสารเคมี Level B ชุดดับเพลิง หรือตาม SDS กำหนด ฯลฯ)
  - พื้นที่ 3: COLD ZONE = ไม่มีการปนเปื้อนโดยเด็ดขาดเป็นพื้นที่ปลอดภัย ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือป้องกัน (อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ควรใช้: ชุดป้องกันสารเคมี หน้ากากอนามัย ถุงมือ หรือ Basic PPE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับและเป็นข้อมูลภายในของหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับและเป็นข้อมูลภายในของหน่วยงาน



#### 12.12 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกับพื้นที่สาธารณะ

- ติดตามข้อมูลข่าวสาร หรือการแจ้งเตือนจากหน่วยงานราชการ กรมอุตุนิยมวิทยา หรือหน่วยงานกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว เป็นต้น เพื่อทราบถึงสถานการณ์การปฏิบัติและเฝ้าระวัง
- ดำรงสภาพความพร้อมของพื้นที่อาคาร ดังเช่นสัญญาณไฟและท่าเรือที่ 1 และ 2
- ตรวจสอบการแจ้งเตือนของพื้นที่อาคาร และอาคารที่เกี่ยวข้องทุกประการ กรณีมีความเสี่ยงสูง วางแผนพื้นที่ที่ไม่มั่นคงแข็งแรงให้ดำเนินการชั่วคราวได้เหมาะสม
- จัดเก็บอุปกรณ์ที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นระเบียบ หรือมีความพร้อมในการเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่เมื่อเกิดภัยพิบัติ
- ให้ความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกับพนักงานเป็นประจำทุกปี

#### กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

##### เมื่ออยู่ในอาคาร

- พนักงานต้องสติ และไม่ต้องตระหนกตกใจ โดยทำการหยุดได้โดยทันที และไม่ต้องทำอะไรก็ได้ ใช้เวลา 10 วินาที พยายามหาจุดปลอดภัย อยู่ใต้โต๊ะหรือเก้าอี้ และเตรียมพร้อมที่จะอพยพหนีไฟ หรือสิ่งอื่น เช่น โคมไฟ ตู้ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ
- ใช้โทรศัพท์มือถือกับตัวอยู่ใกล้ตัวขณะหนีไฟในอาคาร
- ให้อยู่ในอาคารจนกว่าการแจ้งเตือนจะหยุด หรือออกไปภายนอกบริเวณที่ปลอดภัย เพราะอันตรายส่วนใหญ่เกิดจากสิ่งของรอบตัว
- คาดว่าหวั่นไหวจะหนักและอาจทำให้บาดเจ็บได้ หรือมีสิ่งของตกลงมา หรือมีเสียงเตือนไฟไหม้อย่างรุนแรงรีบออกจากอาคาร
- เมื่อการแจ้งเตือนหยุดแล้ว ถ้าเกิดไฟไหม้ข้างนอก ให้รีบหนีไฟให้เร็วที่สุดและรีบหนีจากอาคาร หากปลอดภัยสามารถกลับเข้าไปอาคารปฏิบัติงานได้
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือจุดไฟ
- ถ้าติดอยู่ในอาคารภายใต้ภาวะคับขัน หนีจากอาคารโดยวิธีที่เหมาะสม บังคับการหาวิธีขึ้นลงบันไดข้างนอก เคาะท่อน้ำ หรือติดสัญญาณเตือนภัยตามจุดต่างๆ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานซึ่งกันและกัน และให้กำลังใจกันเพื่อหนีไฟ

##### เมื่ออยู่นอกอาคาร

- ให้อยู่ตามจุดนัดหมายในกรณีฉุกเฉิน อยู่ใต้หลังคาอาคาร เสาไฟฟ้า ต้นไม้ ป้ายโฆษณา หรือสิ่งอื่นที่อาจหลบภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับและเป็นข้อมูลภายในของหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับและเป็นข้อมูลภายในของหน่วยงาน



7. ติดอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นที่ Main Switch และปิดตัว/ตัดแยกระบบสื่อสารเคมีต่างๆ ถ้าจำเป็นต้องอพยพออกจากพื้นที่

8. เก็บอุปกรณ์ ICT และคอมพิวเตอร์ในถุงพลาสติกในพื้นที่ที่ปลอดภัย และนำไปสามารถท่วมถึง

9. จัดเตรียมวัสดุ หรืออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด เพื่อใช้ป้องกันน้ำท่วมเข้าพื้นที่สำคัญ

10. จัดเตรียมทรัพยากร เช่น น้ำดื่ม อาหาร

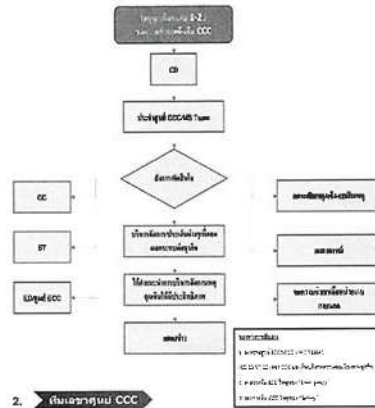
11. ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย

12. ถ้าสามารถทำได้ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าออกไปจัดเก็บในพื้นที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่บริษัท

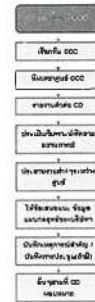
13. คัดลอกความร่วมมือนี้อย่างน้อยจากฉุกเฉิน หรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่

## แผนผังการปฏิบัติงานที่ห้องคอมพิวเตอร์ของเหตุฉุกเฉิน

### 1. หน่วยงานการควบคุมการจราจร และความปลอดภัยของ CCC-CD



### 2. ทีมควบคุม CCC



- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
1. แจ้งทีม IT
  2. แจ้งทีม CCC
  3. แจ้งทีม MS Team
  4. แจ้งทีม IT
  5. แจ้งทีม CCC
  6. แจ้งทีม MS Team
  7. แจ้งทีม IT

เอกสารนี้เป็นเอกสารทางเทคนิคและต้องเก็บรักษาอย่างปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารทางเทคนิคและต้องเก็บรักษาอย่างปลอดภัย

### 3. ขั้นตอนการดำเนินการฉุกเฉินของทางธุรกิจ และประสานงานลูกค้า



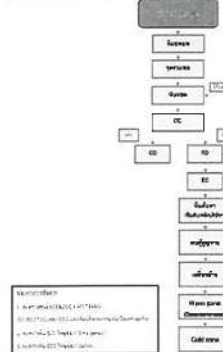
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
1. แจ้งทีม IT
  2. แจ้งทีม CCC
  3. แจ้งทีม MS Team
  4. แจ้งทีม IT
  5. แจ้งทีม CCC
  6. แจ้งทีม MS Team
  7. แจ้งทีม IT
  8. แจ้งทีม CCC
  9. แจ้งทีม MS Team

### 5. ทีมจราจร



- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
1. แจ้งทีม IT
  2. แจ้งทีม CCC
  3. แจ้งทีม MS Team
  4. แจ้งทีม IT
  5. แจ้งทีม CCC
  6. แจ้งทีม MS Team
  7. แจ้งทีม IT
  8. แจ้งทีม CCC
  9. แจ้งทีม MS Team

### 6. ทีมอพยพ



- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
1. แจ้งทีม IT
  2. แจ้งทีม CCC
  3. แจ้งทีม MS Team
  4. แจ้งทีม IT
  5. แจ้งทีม CCC
  6. แจ้งทีม MS Team
  7. แจ้งทีม IT
  8. แจ้งทีม CCC
  9. แจ้งทีม MS Team

### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (CCC)



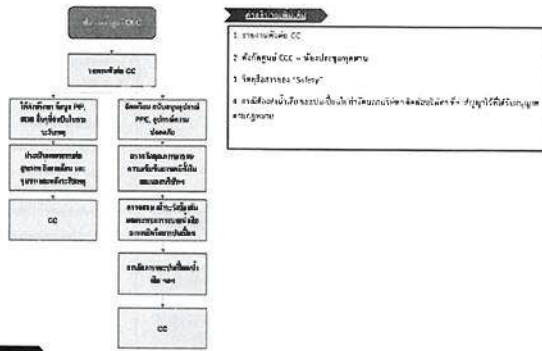
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
1. แจ้งทีม IT
  2. แจ้งทีม CCC
  3. แจ้งทีม MS Team
  4. แจ้งทีม IT
  5. แจ้งทีม CCC
  6. แจ้งทีม MS Team
  7. แจ้งทีม IT
  8. แจ้งทีม CCC
  9. แจ้งทีม MS Team

เอกสารนี้เป็นเอกสารทางเทคนิคและต้องเก็บรักษาอย่างปลอดภัย

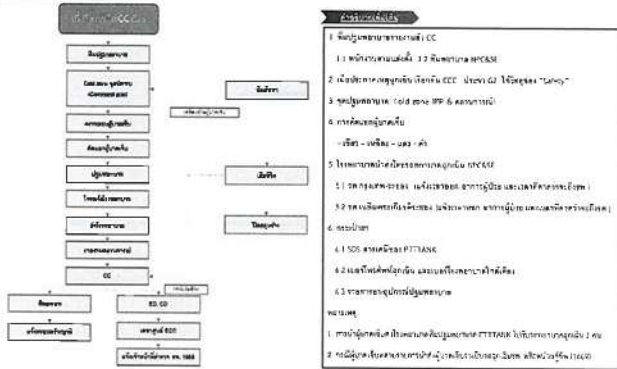
เอกสารนี้เป็นเอกสารทางเทคนิคและต้องเก็บรักษาอย่างปลอดภัย



7. **เพิ่มความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม**

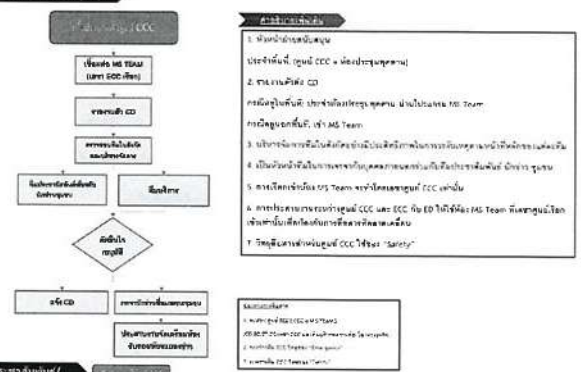


## ៨. ព័រណ៍ប្រជាប្រិយ

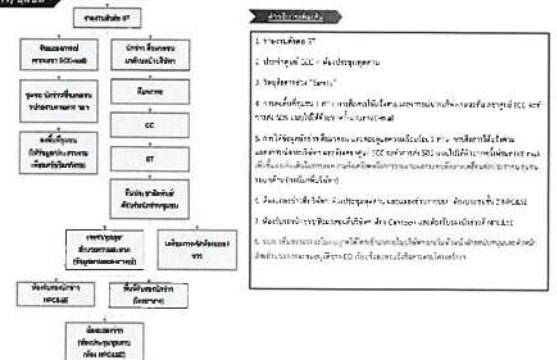


เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ

9. **กำหนดค่าแบบสมมาตร (ST)**

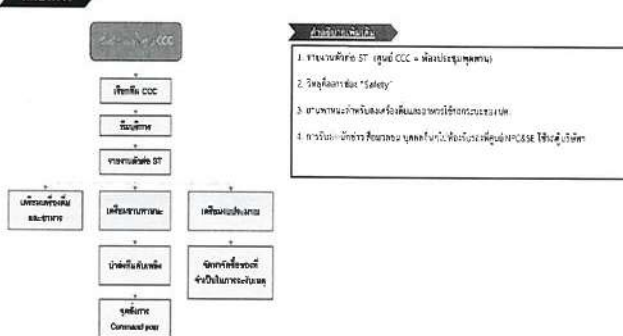


**10. ฝึกอบรมอาสาสมัครเก็บข้อมูลแบบบันทึกข่าว/ชุมชน**

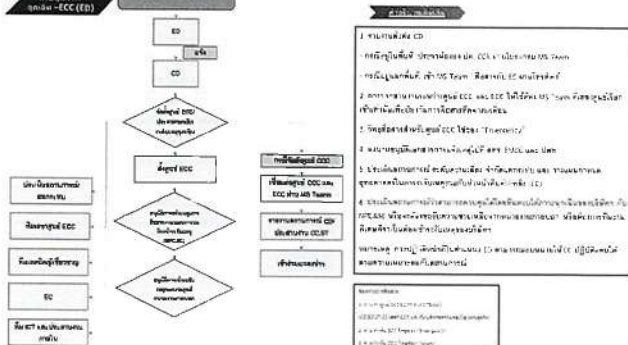


เขตสารนิเวศแบ่งสารตามคุณสมบัติของระบบควบคุมและสารเพอร์มิ

## 11. ภูมิบริการ

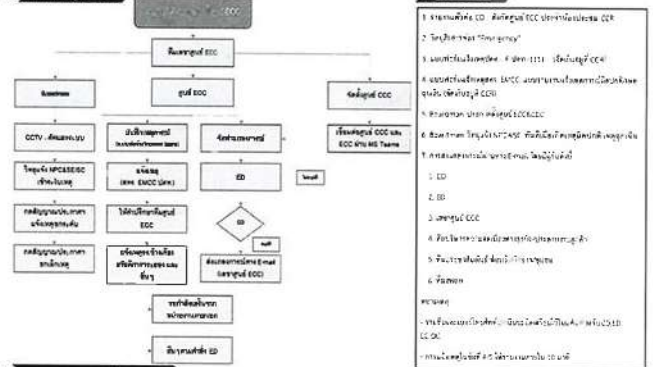


12. **REPRODUCTION**  

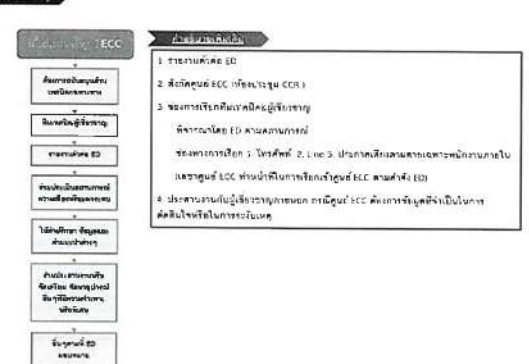


เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

13. **เพิ่มเลขาคู่**

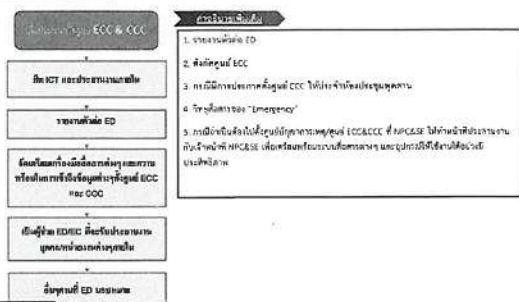


14. **เก็บเทคนิค/ผู้ชมมาขาย**



ແລກສໍາໃຫ້ແກ່ການຄຸ້ມຄອງຂອງປະຊາກອນ ແລະການປ່ຽນແປງສະພາບແວດລ້ອມ

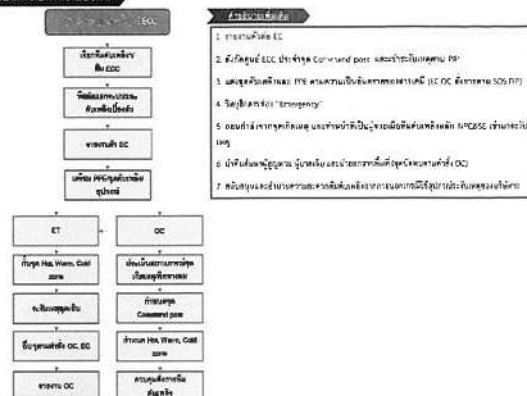
### ทีม ICT และประสานงานภายใน



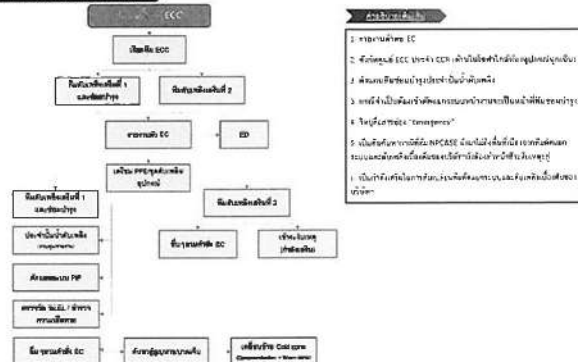
16. **กัวเตมา**เป็นฝ่ายด้อยลง EC



17. **เก็บข้อมูลแบบกระจายแบบและค้นพบบางอย่าง**



18. **เก็บค่าบริการเก็บรถรับส่งนักเรียน**



✉ bangkok@alsglobal.com



**ALS Line Official**  
ID: @alsthailand



**ALS Facebook**  
Search: ALS Thailand



right solutions.  
right partner.



จัดทำโดย บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
104 ซอยพัฒนาการ 40 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ  
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250  
โทรศัพท์ 0-2760-3000 โทรสาร 0-2760-3197 [www.alsglobal.com](http://www.alsglobal.com)

มกราคม 2569